

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 ×× 年 ×× 月 ×× 日現在

ふりがな	にっぽん はなこ	生年月日	昭和 35 年 09 月 12 日
氏名	日本 花子		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおういっちょうめ	電話	090 - 1234 - 5678
連絡先	〒 111 - 2222 〇〇県△△市中央1丁目1-1	メールアドレス	jobcard@gmail.com

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

- ・社会に出てから40年弱の年月、都内百貨店にて接客販売から人材育成、外商顧客様対応など多くの人達と関わり、対人コミュニケーションスキルとマネジメントスキルを身に付けてきました。
- ・働きながら頑張って販売士の資格を取りそれを仕事に活かしたことは頑張ってた良かったなと自信になりました。
- ・仕事を続けながらも出産、育児、主婦としても家族のこと、家庭のことについても大切に考え両立してきました。
- ・人と話すことは自分自身とても好きで、職場の同僚や部下、友人や近所に住む知り合いからも良く相談事をされることが多く、それに対して親身に接することは私自身やりがいというか話が聞けて良かったなといつも感じております。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

- ・長年の経験で培ってきた対人コミュニケーションスキルには自信があります
- ・相手に寄り添い親身になって話が聞ける傾聴には自信がありますが、自信の経験上で身につけてきたものなので、今後仕事としてやっていく上では更に体系的に学び、自信の強みでもあるコミュニケーション力を活かせるよう今回キャリアコンサルタントの講座受講と資格取得を目指したいと考えました。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

- ・人と深く関われる仕事は私にとってはとてもやりがいと学びがあり奥の深い仕事だと考えております。
- ・まだ具体的な仕事は決めていませんが、人をサポートできたり強みでもあるコミュニケーション力を活かせる企業の教育関係や大学の進路部での仕事を第一希望としています。また、実母の介護経験の中で出会いお世話になった介護士さんやヘルパーさんなどの介護の仕事にも少し興味があります。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

- ・〇月開講のキャリアコンサルタント養成講座にて体系的にカウンセリング、コミュニケーションのスキルを習得し、キャリアコンサルタント資格取得を目指す。多くの部下と人事面談を重ねてきた経験を活かせるよう、訓練受講でしっかりとした技法を身につけたいと思っています。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

- ・前職までが同じ会社で長く勤めていて、その後実母の介護の為退職して以降ブランクがあるので心配。転職活動の進め方や応募書類の書き方について教えて欲しい。
- ・今まで培ってきたコミュニケーション力を活かせる仕事を知りたい。

様式2 職務経歴シート

氏名 日本 花子

令和 ××年××月××日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名(雇用形態)		
1	昭和 54 年 04 月 ～ 平成 4 年 03 月 (13 年 0 ヶ月)	販売員として接客、品出し、検品、発注業務 後輩スタッフの教育	日々の接客、様々な年代のお客様との関わりの中でコミュニケーション力を上げることができた。 商品管理、目標管理を身に付けることができた。また、後輩の教育を行った経験によりマネジメントスキルを身に付けることができた。
	〇〇百貨店株式会社 新宿店 婦人服 販売員 (正社員)		
2	平成 4 年 04 月 ～ 平成 20 年 03 月 (16 年 0 ヶ月)	販売員として接客、提案、お客様対応 売場責任者としてマネジメント業務全般 人材育成	生活雑貨と暮らしについての知識習得 コミュニケーション力、提案力のスキル アップマネジメント経験を積み重ね部下の成長に繋がられた。
	〇〇百貨店株式会社 銀座店 生活用品雑貨 売場マネージャー (正社員)		
3	平成 20 年 04 月 ～ 平成 30 年 03 月 (10 年 0 ヶ月)	百貨店お客様対応 お客様宅訪問提案、受注、配送配達業務	お客様対応により、コミュニケーション力、提案、交渉力の向上に繋がられた。
	〇〇百貨店株式会社 船橋店 外商部 お客様サービス責任者 (正社員)		
4	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
5	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
6	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	日本商工会議所簿記検定 2 級	日本商工会議所	商店、中小企業における経理担当者として必要な商業簿記に関する知識を有し、簡易な事務処理ができる。 高校が商業校だったため在学中に資格取得
	昭和 53 年 12 月		
2	普通自動車第一種免許	〇〇県公安委員会	
	昭和 55 年 03 月		
3	販売士検定 2 級	日本商工会議所	マーケティング、マーチャンダイジングをはじめとする流通・小売業における高度な専門知識を身につけている。販売促進の企画・実行をリードし、店舗・売場を包括的にマネジメントできる人材を目指す。
	平成 15 年 08 月		
4			
	年 月		
5			
	年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	昭和 51 年 4 月	△△市立商業高等学校	中学～高校時代にかけて、ブラスバンド部に所属 3年の時の全日本吹奏楽コンクールは県大会で金賞を受賞し地区大会に進出できた。
	～ 昭和 54 年 3 月		
2	年 月		
	～ 年 月		
3	年 月		
	～ 年 月		
4	年 月		
	～ 年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。
また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。