

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × × 日現在

ふりがな	にっぽん たろう	生年月日	平成 7 年 11 月 30 日
氏名	日 本 太 郎		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおういっちょうめ	電話	090 - 1234 - 5678
連絡先	〒 111 - 2222 〇〇県△△市中央1丁目1-1	メールアドレス	abcdefghi@yahoo.co.jp

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

もともとゲームやコンピュータは好きでよくいじっていたのですが、それを仕事にするという発想はなく、大学卒業後食品開発の会社に就職しました。配属先が興味を持てる部署でなかったこともあります。社風に馴染めず退職しました。

その後自分のやりたいことが分からなくなり、コンビニでのアルバイトをしながら就職活動をしていました。ハローワークへ相談に行き、好きだったコンピュータを活かす道に挑戦できることを知り、この訓練に応募しました。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

中学高校通してバスケット部に所属し、強靱な体を作ることで体調を崩さないことに繋がる事を学びました。自己管理の高さが強みです。これからも健康管理には気を付けていきたいと思えます。

就職活動の甘さから、就職後2年で離職したことは自分にとって大きなマイナスであると自分自身でも反省しています。訓練修了後の就職活動ではこのようなことは繰り返さないように訓練でしっかりと学び、力をつけ自信を持って就職活動に臨みたいと思えます。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

訓練を受けプログラマーとしてソフトウェア開発会社への正社員就職を目指します。

就職後は一日も早く貢献できるように能力開発に取り組んでいきます。

将来はエンジニアとして仕事をし、マネージャーとしてのキャリアアップも視野に入れながらIT分野での仕事を続けていきたいと思えます。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

学校説明会でこの分野の初心者でも受講に問題は無いと説明を受けましたが、大学時代趣味でプログラミング言語をいくつか勉強していた程度で、情報系の学部で学んだわけでもない私に変化の激しいこの分野でやっていけるだけの実力をつけるのは大変なことだと思います。しかし今IT人材は不足している状況にありますので、訓練で勉強できるこのチャンスを活かしていきたいと思えます。またIT業界は未経験ため、受講する中で自分の得意分野を見極めたいと思えます。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

様式2 職務経歴シート

氏名 日本 太郎

令和 × 年 × 月 ×× 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月) 会社名・所属・ 職名(雇用形態)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
1	平成 30 年 4 月 ～ 令和 2 年 3 月 (2 年 0 ヶ月) 〇〇食品株式会社 商品開発本部 (正社員)	新メニューの開発 各種資料作成(栄養計算、原価計算) 原材料の選定 試食会実施 関連部署との打ち合わせ	ダイエットのメニュー開発部門に配属になり、ダイエットと健康管理の関係を知ることができた。
2	令和 2 年 4 月 ～ 令和 2 年 10 月 (年 6 ヶ月) △△店 (アルバイト)	コンビニ店内業務 レジ 商品説明 品出し 在庫確認 店内清掃	駅に近い店舗で非常に忙しいので、とにかく自分のできそうなことは何でもしましたし、忙しい時にも丁寧に接客することを心掛けていました。
3	令和 2 年 5 月 ～ 令和 2 年 11 月 (年 7 ヶ月) ○△店 (アルバイト)	コンビニ店内業務 レジ 商品説明 品出し 在庫確認 店内清掃	住宅地にある為高齢者や子供ずれの主婦が多かったのでその対応が身に付きました。 上記の店舗が週3日のアルバイトのため、空いている日に自宅近くの店舗でもアルバイトをしていました。
4	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		
5	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		
6	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車 第一種運転免許 平成 26 年 9 月	〇〇県公安委員会	
2	年 月		
3	年 月		
4	年 月		
5	年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 23 年 4 月	〇〇学園高等学校	3年間所属したバスケット部の仲間とは今も交流があり生涯の友ができたと思います。
	～		
	平成 26 年 3 月	普通科	
2	平成 26 年 4 月	△△大学	夏休みにオーストラリアに短期留学をして視野を広めました。
	～		
	平成 30 年 3 月	商学部	
3	年 月		
	～		
	年 月		
4	年 月		
	～		
	年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。
また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。