

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

年 月 日現在

ふりがな	にっぽん はなこ	生年月日	昭和 60 年 7 月 23 日
氏名	日 本 花 子		
ふりがな		電話	090 - 1234 - 5678
連絡先	〒 111 - 2222 〇〇県△△市中央1丁目1-1	メールアドレス	aaa@bbb.ccc

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

長く仕事が続けられるよう、手に職を持ちたいと、はじめは医療事務のスキルを高め、内科・小児科の個人医院で働いてきました。しかし、自分に子どもができたり、小児科にくるお子さんたちを見ていると、とても愛おしく、子どもたちの環境で働きたいと保育士へ転職しました。

今は、「安全な保育環境の整備」と「一人一人の子供に寄り添った保育の実践」を大切に仕事をしています。親御さんが安心して任せいただけるよう、常に改善点を意識しています。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

私は、キャリアチェンジをして保育の業界に入ったので、常に謙虚さを忘れないようにしています。年齢にとらわれることなく、園児のため、保育士のため、園のためになることであれば、どんなことでも聞く耳を持ち、良い環境づくりに繋げていけるよう心がけています。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

現在、園児数が60人以上の比較的規模の大きな園に勤めています。保育士も正職員、パート含めて20人ほどいますが、入れ替わりが激しいのが現状です。皆が働きやすい環境、モチベーションの維持ができるよう園に働きかけていきたいと思っています。子どもたちに対しても一人一人に寄り添った保育を行い、個性を大切に育てていきたいと思っています。特に、愛着形成される乳児保育に関して、より家庭的であたたかい環境で保育を実践してみたい思いがあります。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

まずはキャリアアップ研修を受講し、分野別リーダーを目指します。将来的には栄養士の資格も取り、園で提供する求職の献立を組めるようになりたいと考えています。

その上で、より幅広い知識を持つため、社会福祉士やチャイルドマインダー検定にも挑戦したいと考えております。また、最近では海外のご家庭も増えてきているので、英会話も生活レベル程度は身につけたいと思っています。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

様式2 職務経歴シート

氏名 日本 花子

年 月 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月) 会社名・所属・ 職名(雇用形態)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
1	平成 18 年 4 月 ～ 平成 26 年 5 月 (8 年 2 ヶ月) 〇〇内科・小児科 (正社員)	約8年間、個人医院にて受付・医療事務を行ってきました。	医療事務スタッフの人数が少ない時には自分一人だったため、自分自身で考え、能動的に仕事を進めるようにしていました。急な休みが取りづらい面はありましたが、その分、自己管理能力が身につきました。担当する仕事が多く、受付周りは概ね、どんなことにも対応していました。
2	平成 26 年 10 月 ～ 平成 27 年 3 月 (年 5 ヶ月) 〇〇保育園 保育補助 (パート)	0歳児・1歳児・2歳児、各クラスの補助をしました。	初めての現場で、クラス担任の先生から教わりながら補助をしていました。大切なお子さんをお預かりする責任の重さを実感しました。
3	平成 27 年 4 月 ～ 現在 年 月 (5 年 ヶ月) 〇〇保育園 (正社員)	・0歳児クラスの保育副担任業務および担任業務 ・1歳児クラスの保育・担任業務 ・園だより作成補助、クラスだより作成 ・連絡帳記入 ・保育計画(年次計画・月案・週案・日案)や保育日誌、個別指導計画などの書類作成 ・行事準備(壁画制作・景品等の用意) ・行事の際の写真撮影およびデータ編集、ビデオ編集 ・リスクマネジメント委員会メンバー業務	クラス担任として、安全な保育環境の整備に努めました。3年前からリスクマネジメント委員会のメンバーとして、ヒヤリ・ハット事例を集め、定期的にミーティングを行い、より安全な保育環境を実現しました。子ども一人一人の発達段階や個性に合わせた支援を目指し、自主性を引き出すための保育を心がけていました。保護者とのコミュニケーションを大切に、保育園と家庭との連携を強化することで、より良い環境づくりに努めました。
4	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		
5	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		
6	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車運転免許 平成 17 年 1 月	〇〇県公安委員会	
2	医療秘書技能検定 平成 18 年 3 月	医療秘書教育全国協議会	日本の医療現場の事務職員に必要な能力を測る試験。医療界における事務のスペシャリストをめざす人にとって、必須の資格
3	診療報酬請求事務能力 認定試験 平成 18 年 3 月	公益財団法人日本医療保険事務協会	診療報酬請求事務能力認定試験とは、日本医療保険事務協会が実施している医療保険事務に関する検定試験です。診療報酬明細書（レセプト）の作成に携わる者の技能と、実技試験では現場を想定した実務能力が判定されます。
4	保育士 平成 26 年 8 月	〇〇県知事	乳児から小学校就学（0歳～6歳）までの幼児を保育する為に必要な資格
5	 年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入（又は添付）してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等（写本）の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な資格等の書類等（写本）を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等（写本）の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

～文部科学省、厚生労働省及び経済産業省は「ジョブ・カード」の普及に取り組んでいます～

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 13 年 4 月 ～ 平成 16 年 3 月	〇〇県立第一高等学校	部活動では、バレーボール部に所属していました。県大会を目指し、朝・夕連無遅刻無欠席で取り組んでいました。結局、県大会出場はできませんでしたが、最高の仲間と過ごせたことは高校時代の一番の思い出です。
	普通科		
2	平成 16 年 4 月 ～ 平成 18 年 3 月	中日本短期大学	就職のことを考え、医療事務のスキルが学べるコースに入学しました。医療機関のレセプト(診療報酬明細書)の計算、介護施設の報酬明細書の計算や各自治体への請求事務、薬剤請求事務(医療機関発行の処方箋)の各種業務を学習。現場で役立つ専門知識と高度な事務能力を学びました。
	経営総合学科 医療事務コース		
3	平成 25 年 11 月 ～ 平成 26 年 1 月	一般社団法人 全国保育士養成協議会 保育士試験事務センター	通信講座6か月で保育士資格取得の学習をしました。なかなか計画通りに進まないこともありましたが、なんとか一発合格を果たせました。実技は別途、現役保育士の友人にお願いし、音楽表現の特訓を受けました。
	保育士講座		
4	年 月 ～ 年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。
また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。