

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × 日現在

| | | | |
|------|--------------------------------|---------|-------------------|
| ふりがな | にっぽん たろう | 生年月日 | 昭和 35 年 8 月 2 日 |
| 氏名 | 日本 太郎 | | |
| ふりがな | まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおういっちょうめ | 電話 | 090 - 1234 - 5678 |
| 連絡先 | 〒 111 - 2222 〇〇県△△市中央1丁目1-1 | メールアドレス | aaa@bbb.ccc |

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

長年、営業職のサラリーマンとして仕事に就いてきたが、身内が喉の病気を患ったことがきっかけで、仕事を辞める決意をしました。言葉話すことが難しくなっていたので、他の患者さんから話を聞いたり、その病気に関連のことについて調べたりしているうちに言語に特化した専門職種があることを知って興味を持ちました。今では身内と同じような症状に悩む患者さんと一緒に日々のリハビリに取り組む仕事をめざしたいと思っています。。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

目の前の事象を鵜呑みにせず、「なぜ」を3回繰り返すようにしています。相手はどうしてその様な発言をするのか、質問を繰り返すことで今まで全く見えていなかったものが見えてくる瞬間があります。前職の住宅営業では奥様との何気ない会話からそのご家庭の真のニーズを引き出してご主人を説得し、成約に至ったこともあります。この経験は必ず次の仕事にも生かせるものと思います。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

病院のリハビリテーションセンターや福祉施設で言語聴覚士として働き、病気や手術などによってコミュニケーションにハンデを持つ人たちのサポートをして行きたいと思います。そのためには心理学や最低限の医学の知識は必要だと思っており、具体的な計画を立てていきたいと思っています。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

まず、〇〇福祉専門学校で4月から2年間専門実践教育訓練(言語聴覚士講座)を受講し、国家資格の取得を目指します。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

様式2 職務経歴シート

氏名 日本 太郎

令和 × 年 × 月 ×× 日現在

| 職務経歴 | | | |
|------|--|--|---|
| No. | 期間(年月～年月) (何年何ヶ月) | 職務の内容 | 職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等 |
| | 会社名・所属・ 職名(雇用形態) | | |
| 1 | 昭和 58 年 4 月 ～ 平成 9 年 12 月 (14 年 8 ヶ月) | ・展示場来客対象に自社物件の営業(新聞、HP、紹介による反響営業) ・部下4名の指導・育成・マネジメント | ・戸建住宅売上について全国表彰7回、平成6年には全国7位/405人中 ・店長部門で紹介発掘契約2期連続トップ表彰 ・営業実績：在職期間の累計売上棟数130棟(平均10棟/年) |
| | 株式会社〇〇住宅 △△支社 ABC展示場 店長(主任) (正社員) | | |
| 2 | 平成 10 年 1 月 ～ 平成 23 年 3 月 (13 年 2 ヶ月) | ・展示場来客対象に自社物件の営業(HP、CMによる反響営業) ・邸別光熱費シミュレーション等による、太陽光発電システム標準装備の提案営業 | ・営業実績：目標4棟に対し平均6棟/年間、単価平均2,300万円/1棟 ・太陽光発電システム全般の知識と提案スキルを体得 |
| | 株式会社〇〇住宅 □□支社 ××営業所 主任級 (正社員) | | |
| 3 | 平成 23 年 4 月 ～ 令和 2 年 3 月 (9 年 0 ヶ月) | ・自社物件のリフォーム提案、商材受注営業 ・一般ユーザー向けの注文住宅営業(HP、フリーペーパー、紹介による反響営業) ・部下5名の指導・育成・マネジメント | ・営業実績：在籍3ヶ月で約1,200万円、太陽光発電システムの受注に成功 ・かつて自分が販売した施主をフォローし、成果を上げる。 |
| | 株式会社〇〇住宅 ホームリフォーマ部門 主任級 (正社員) | | |
| 4 | 年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) | | |
| | () | | |
| 5 | 年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) | | |
| | () | | |
| 6 | 年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) | | |
| | () | | |

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

| | |
|----|-------|
| 氏名 | 日本 太郎 |
|----|-------|

| No. | 免許・資格の名称 | 免許・資格の実施・ 認定機関の名称 | 免許・資格の内容等 |
|-----|-------------------------------------|----------------------|-----------|
| | 取得時期 | | |
| 1 | 普通自動車第一種運転 免許 昭和 57 年 5 月 | 〇〇県公安委員会 | |
| 2 | 年 月 | | |
| 3 | 年 月 | | |
| 4 | 年 月 | | |
| 5 | 年 月 | | |

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

～文部科学省、厚生労働省及び経済産業省は「ジョブ・カード」の普及に取り組んでいます～

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

| | |
|----|-------|
| 氏名 | 日本 太郎 |
|----|-------|

| No. | 期間 | 教育・訓練機関名 | 内容等 |
|-----|------------------|----------|--|
| | | 学科(コース)名 | |
| 1 | 昭和 51 年 4 月 ～ | 第一高等学校 | 野球部に所属し、朝も夕も練習に励みました 地区大会の1か月前にエースピッチャーが怪我を してしまい、皆、一旦はあきらめかけたが、この メンバーで参加することに意義を持ち、戦い続け ました。 |
| | 昭和 54 年 3 月 | 普通科 | |
| 2 | 昭和 54 年 4 月 ～ | 第一大学 | 流通業界プログラムのゼミに所属し、マーケティ ングや経済心理学を学びアパレル、物流、貿易な どの業界に通じた学びを深めました。 |
| | 昭和 58 年 3 月 | 経済学部経営学科 | |
| 3 | 年 月 ～ | | |
| | 年 月 | | |
| 4 | 年 月 ～ | | |
| | 年 月 | | |

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。
また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、
可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プラ
ンニング時には必ずしも必要ありません。