

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × 日現在

ふりがな	にほん たらう	生年月日	昭和 60 年 5 月 1 日
氏名	日本 太郎		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおういっちょうめ	電話	
	〒 111 - 2222		090 - 1234 - 5678
連絡先	〇〇県△△市中央1丁目1-1	メールアドレス	abcdefghi@yahoo.co.jp

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

基本的にパソコンにかかわる仕事に興味がある。営業の経験もあるが、どちらかという社内での資料作成や提案内容を考えることの方が好きであった。ただ提案をするにも、きちんと顧客のニーズをつかみ、相手のことを考えた提案でなければ、受け入れられないことも経験したので、顧客との関係構築についてもある程度は自信を持ってやるができる。今後の自分のキャリアを考えたときに、もっとパソコン系のスキルを磨いて顧客のための提案に生かしていきたいと思っている。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

強みは、営業部門での経験があることです。完璧ではありませんが、顧客の声を聴き、それに沿った提案はできていると思っています。

弱みは、動くまでに少し準備に時間をかけすぎることかもしれません。当初はお客様から聞かれたことはすぐに答えたい、という気持ちから準備を万全にして訪問することとしていたので、準備の時間がかかってしまっていたように感じています。しかし、それは経験を積むにつれて改善してきていると考えています。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

顧客のニーズが日々変わってきていることを感じている。今までは、顧客の仕事の効率を上げるための機器導入などのケースが多かったが、最近ではセキュリティ対策やクラウドを利用した業務改善など、求められる内容が変わってきている気がするので、それに対応できるスキルを身に着けていきたい。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

新しいスキルを身に着けていきたいと思っています。具体的には、情報システム試験、基本情報技術者試験、情報処理技術者能力検定などに挑戦したいと思っています。そのために専門校に通うことも検討しています。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

スキルアップの目指して資格を取得しても、現在の会社内でSE部門への異動はハードルが高く、今後SEなどを狙って転職を考えることも一つの手段だと思っている。しかし、転職をしたことがなく、どのように転職活動を進めて良いのか不安である。また仕事での経験は顧客でのネットワーク構築程度であり、高校時代にシステム系の勉強の経験があるものの30代からシステムエンジニアを目指すキャリアビジョンをどう描けばよいか相談したい。

様式2 職務経歴シート

氏名	日本 太郎
----	-------

令和 × 年 × 月 × 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名(雇用形態)		
1	平成 16 年 04 月 ～ 現在 (16 年 ヶ月)	OA機器、IT機器の販売、保守・点検業務 などを行う会社にて、当初は保守点検な どを行うメンテナンス部門に所属。その 後営業サポート部門で営業が受注してき た案件の技術サポートを担当。営業とSE をつなぐ仕事をしていた。	営業サポート時代はお客様とひとつひとつ 確認しながら物事を進めて行く仕事 で、おかげさまで顧客との関係構築力が 身についた。自分たちの構築したシステ ムがお客様の業務改善に繋がり、お客様 が喜ぶ顔を見てチームの一員としてやり がいを感じた。と同時にSEとして働いて みたいと思うようになった。
	株式会社〇〇事務機販売 (正社員)		
2	年 月 ～ 令和 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
3	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
4	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
5	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
6	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車第一種運転免許	〇〇県公安委員会	
	平成 16 年 8 月		
2			
	平成 年 月		
3			
	平成 年 月		
4			
	平成 21 年 06 月		
5			
	平成 年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 13 年 04 月 ～	〇〇県立△△商業高等学校 情報処理科	将来はパソコン関係の仕事につきたいと思 い、商業高校の情報処理科に進学。
	平成 16 年 03 月		
2	平成 年 月 ～		
	平成 年 月		
3	年 月 ～		
	年 月		
4	年 月 ～		
	年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。
また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、
可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プ
ランニング時には必ずしも必要ありません。