

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和×年×月×日現在

ふりがな	にっぽん はなこ	生年月日	昭和 60 年 12 月 1 日
氏名	日本 花子	電話	090 - 1234 - 5678
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおういっちょうめ	メールアドレス	abcdefghi@yahoo.co.jp
連絡先	〒 111 - 2222 〇〇県△△市中央1丁目1-1		

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

病棟看護、外来看護を通して感じたことは、自分の専門知識を活かして相手の為に尽くし、そして感謝してもらえるとということにとてもやりがいを感じているということです。そして、治療をサポートするためには、スキルだけではなく、不安になっている本人や家族へのサポートも必要であり、専門知識を常に学び続けることは信頼感のある看護に必要なことだと感じています。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

私の強みは、相手の立場に立ってコミュニケーションを取ることができることです。現在外来看護において、短い時間で信頼関係を構築するためには相手が気にかけていることやどこまで理解しているかを常に確認しながら話しをするように心がけています。私はこのことによって、様々な年齢層の患者さんと信頼関係を構築しながら看護ができていますと考えています。また私の弱みはおせっかいになりすぎてしまうことです。相手のことが心配になるとついつい手を貸してしまうことが多いですが、手伝う前に相手の様子を確認したり、相手の意向を確認するように心がけています。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

将来は専門看護師の資格を取得して、より水準の高い医療が提供できる看護師になりたいと思っています。現在は外来看護を担当していますが、より長期的な接点で患者と関わりたいと考えているため、資格を取得して病棟看護を担当したいと考えています。また、医療チームへのコンサルテーションに関わることで、今後は後進の指導にも力を入れていきたいと思っています。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

専門看護師の資格を取得する為、看護大学の土日コースに通学して働きながら専門看護師の認定を目指します。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

子どもがまだ小学生のため、仕事と子育てと勉強との両立について考えを整理したいと思っています。

様式2 職務経歴シート

氏名 日本 花子

令和 × 年 × 月 × 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名(雇用形態)		
1	平成 20 年 4 月 ～ 平成 24 年 3 月 (4 年 ヶ月)	小児科病棟に配属 ・ 治療の補助 ・ 血液検査等の検査業務 ・ 保清 ・ 投薬	病棟配属だったため、治療の補助や検査、保清、投薬など基本的な看護師としての業務スキルを伸ばすことができた。長期間の病気療養が必要な子どもの看護に関わるが多かった。そのため、必要な治療の補助だけでなく、本人、家族の心のケアにも関わり安心して治療に専念できる環境づくりの大切さを学んだ。
	県立●●大学付属病院 (正社員)		
2	平成 30 年 4 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)	外来に配属 ・ 治療の補助 ・ 血液検査等の検査業務 ・ 保清 ・ 投薬	外来看護は病棟看護とは異なり、患者との接点が限られているため、短時間で信頼関係を構築できるコミュニケーションスキルが必要だと学んだ。病棟とはちがいで、自宅で患者自身が間違いなく薬や体調の管理ができるように専門的な事柄をわかりやすく伝える能力も身についた。
	●●総合病院 (正社員)		
3	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
4	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
5	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
6	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	看護師免許	厚生労働省	
	平成 18 年 3 月		
2	保健師免許	厚生労働省	
	平成 18 年 3 月		
3			
	年 月		
4			
	年 月		
5			
	年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 13 年 4 月 ～	〇〇県立●●高等学校	国公立理系受験クラス
	平成 16 年 3 月	普通科	
2	平成 16 年 4 月 ～	〇〇県立●●看護大学	
	平成 20 年 3 月	看護科	
3	年 月 ～		
	年 月		
4	年 月 ～		
	年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。
また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。