

# 様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × 日現在

ふりがな	にっぽん たろう	生年月日	昭和 60 年 8 月 1 日
氏名	日本 太郎		
ふりがな	〇〇けん△△しちゅうおうちよう1ちようめ1ばんち	電話	090 - 1234 - 5678
連絡先	〒 111 - 2222 〇〇県△△市中央町1-1	メールアドレス	××××@jobcard.com

## 価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

大学時代に、広告論やパブリックリレーションズなど、顧客や消費者に企業イメージや商品をいかに訴え、消費者ニーズをつかんでいかに非常に興味を持っていた。それで現在の総合製菓メーカーに就職した経緯がある。

当社のビジネス形態はB(当社) to C(最終消費者である個人顧客)であるため、消費者個人の嗜好・好みを一歩先を  
読んで、商品開発につなげていけるかがポイントである。PR媒体も従来のテレビ、広告から、SNS等を使って

## 強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

私の強みは現場の生の情報を自ら掴みに行く行動力であると認識している。最初に配属された工場の経理課では製造部門や購買部門の現場管理職から、現状どのような問題を抱えているのかをヒアリングし、数字だけでは見えない生の情報を把握するようになってきました。

その後の社内異動での支店の営業職時代は、顧客である百貨店、スーパーマーケットの売り場責任者などから、消費者の嗜好の変化や売れ筋商品の動向をダイレクトに収集するように心がけて参りました。

私の弱み、もしくは改善課題としては現在、商品企画部の市場調査課に在籍中であり、いわば社内マーケティング

## 将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

現在のマーケットリサーチの仕事の質をより高め、その為にはデータサイエンティストとしての専門性を高めていく必要性を感じている。

当社が新たな商品を生み出していくためには、商品別・地域別・消費者別(男女・年代層別)の大量のデータ(ビッグデータ)が蓄積されているが、現状ではそのビッグデータを分析し、活用できる専門的なスタッフが私自身も含めて人材育成されてない。従って、まずは自ら、データ分析能力を高めたいと考えている。長期的なキャリアパスとしては、データ分析だけでなく、その結果を開発部門にフィードバックして、新商品提案できるような立場で仕事をしていきたいと考えている。

## これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

社内にある大量の市場データを分析し、自社の問題解決のためのコンサルティングや商品開発に結びつけていくには、データ分析力を飛躍的に向上させていきたい。

そのためには、専門実践教育訓練を通じて：

論理的な思考力、統計学、人口知能(AI)関連の知識、Python、SQL等の開発言語、データベースの活用知識を習得

していきたい。年齢的に30代後半になってきたので最新技術を身につけていくことは大変だと思うが、自分

## その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

現在は社内マーケットリサーチャーとしての立場で働いているので、すぐに転職することは考えていないが、

データアナリストやデータサイエンティストとしての新たな職種の労働市場(待遇、求められるスキルや労働移動の可能性)について情報提供を得たい

## 様式2 職務経歴シート

氏名 日本 太郎

令和 × 年 × 月 × × 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名(雇用形態)		
1	平成 20 年 4 月 ～ 平成 23 年 3 月 ( 3 年           ヶ月 )	・横浜工場 経理課で主に工場全体の予算 や利益管理などの会計業務に従事。  ・製品別原価計算業務 ・工場全体の利益管理と本社への報告 ・設備投資の回収計算や シュミレーション ・材料費や、労務費などの管理	・製品別原価計算のスキル ・製品別利益分析の手法  ・業務の性質から、生産部門の生の情報を いかにキャッチし、そこからの分析と アクションにつなげていけるかの視点で 取り組んでいました。
	JC製菓株式会社  工場 経理課 ( 正社員 )		
2	平成 23 年 4 月 ～ 平成 29 年 3 月 ( 6 年           ヶ月 )	・社内異動にて、神戸支店 営業課に勤務  ・デパート、スーパー、小売店等を巡回 ・販促ツールの作成 ・新商品の顧客への説明 ・ライバル商品の動向調査	・担当地区の消費者性向や顧客の好みを ダイレクトに感じるよう、極力お客様 との連携を密接に取るよう心掛けた。  ・自社商品の訴求ポイントを整理して、 分かり易く売り場担当者に説明  ・結果として、自分の担当エリアの売上目標 はほぼ達成できた。
	JC製菓株式会社  支店 営業 ( 正社員 )		
3	平成 29 年 4 月 ～ 令和 2 年 月 ( 3 年 1 ヶ月 )	・主任に昇格と同時に本社の 商品企画部 市場調査課に異動(部下4人)  ・チョコレート、ビスケット、アイス、飲料 などの自社商品のマーケットリサーチ 具体的には： ・商品開発のための市場データの分析 ・業界全体のマーケット動向分析 ・海外マーケットの情報収集 ・商品企画会議でのプレゼンテーション	・エクセル等を用いた市場データの分析手法 ・消費者の潜在的なニーズの把握力  ・知的好奇心や忍耐力：特に今後の消費者 の好みはどう変化していくのか等、休日 でも百貨店等をのぞいて、敏感に察知 しようと努力。  ・役員等の前で、報告する機会も増えて きたのでプレゼンテーション能力もアップ
	JC製菓株式会社  (在職中)  本社 商品企画部 ( 正社員 )		
4	年 月 ～ 年 月 ( 年           ヶ月 )		
	( )		
5	年 月 ～ 年 月 ( 年           ヶ月 )		
	( )		
6	年 月 ～ 年 月 ( 年           ヶ月 )		
	( )		

## 様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車第一種 運転免許  平成 16 年 8 月	〇〇県公安委員会	
2	日本商工会議所簿記検 定2級  平成 19 年 3 月	日本商工会議所	大学が商学部で有ったので、将来経理的な知識も必要になると思い取得致しました。
3	TOEIC 720点  平成 28 年 10 月	財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会	国際的なコミュニケーションの英語能力を測定する世界共通のテストです。英文メールや英語での電話会議などで、業務上必要なコミュニケーションを取ることができます。
4	年 月		
5	年 月		

**(注意事項)**

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることが

## 様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 13 年 4 月 ～	〇〇県立中央高等学校	小学校時代から、ずっとサッカーを続けているので、高校時代も3年間続けました。ポジションはミッドフィルダーで、試合全体の流れを読んだパスワークが求められました。
	平成 16 年 3 月	普通科	
2	平成 16 年 4 月 ～	関東〇〇大学	広告論やパブリックリレーションズ等をテーマにしたゼミに所属し、企業活動を消費者や社会にどう訴求・浸透させていくかを主に研究してきました。
	平成 20 年 3 月	商学部商学科	
3	平成 20 年 4 月 ～	グローバル英会話スクール	仕事で、海外の市場動向や顧客とのやり取りもあるので、勤務終了後英会話スクールに5年間通っていました。そのおかげでTOEICの点数がかなり上がりました。
	平成 25 年 3 月	英会話コース	
4	年 月 ～		
	年 月		

**(注意事項)**

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。  
また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。