

## 様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × × 日現在

ふりがな	にほん はなこ	生年月日	昭和 60 年 7 月 20 日
氏名	日 本 花 子		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしゅうおういっちょうめ	電話	
	〒 111 - 2222		090 - 1234 - 5678
連絡先	〇〇県△△市中央1丁目1-1	メールアドレス	<a href="mailto:abcdefghi@yahoo.co.jp">abcdefghi@yahoo.co.jp</a>

### 価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

自分の強みを生かして、社会に貢献したいと思っています。  
今、興味・関心を持っているのは、マーケティングリサーチの分野です。もともと世の中の流行やトレンドに興味をもっていましたが、それを活かせる仕事なのではないかと思い、調べ始めました。

### 強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

チャレンジ精神が旺盛です。新しいことにも積極的に取り組むことができます。  
好奇心も旺盛で、興味を持ったことはとことん突き詰めて考え行動します。やったことがないことでも、結果が出るまでのプロセスを考え、積極的に行動します。いろんなことを調べたり、試行錯誤しながら取り組み・行動することは苦になりません。これまでもこのチャレンジ精神を活かし、いろんな経験を積み、社会人として視野を広げることができました。

### 将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

移り変わりの早い昨今の市場において、流行を敏感に察知し、消費者の心理行動からトレンドを分析することで、消費を促すマーケティング・リサーチの役割は、企業において必要不可欠な知識・技術だと考えています。マーケットの動向を的確に把握し、経営に対してタイムリーな提案をしていけるような存在になりたいと思います。  
まだまだ新しい仕事ですが、これからますます社会に求められる仕事であり、自分の専門性を高めていきたいと思っています。

### これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

マーケティングの知識やリサーチの方法、データ分析など、マーケティングリサーチャーにとって必要な知識を身につけたいと思います。具体的には統計検定 専門統計調査士や社会調査士の講座を調べ、受講しようと考えています。得られたデータを分析する為にもExcelは必須ですが、事務で必要な基本的な操作の知識しかありませんので、関数の使い方についても勉強してみたいと思います。

### その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

マーケティングリサーチャーという職業はまだあまり聞きなれないため、マーケティングリサーチャーのキャリアパスはどのようなものか、なかなか分からない。他にも学んでおいたほうが良いことはありますか？

## 様式2 職務経歴シート

氏名 日本 花子

令和 × 年 × 月 ×× 日現在

## 職務経歴

No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名(雇用形態)		
1	平成 20 年 4 月 ～ 平成 24 年 6 月 ( 4 年 3 ヶ月 )  有限会社トラストホーム  近畿支店  ( 正社員 )	○業種：建設業 ○職務：営業部 (住宅事業部)	お客様のニーズをお伺いし、納得していただけるまで丁寧にご説明することでお客から信頼していただけるようになった。 お客様と一緒にできる家づくりの仕事は、大きなやりがいのある仕事だった。 社会人として基本的な仕事の進め方やビジネスマナーを学ぶことができた。
2	平成 24 年 8 月 ～ 平成 27 年 2 月 ( 2 年 7 ヶ月 )  ミドリ株式会社  本店  ( パート )	○業種：小売業 ○職務：接客販売 (雑貨小物)	もともとインテリア雑貨に興味があったので、専門雑誌等を見たり研究することで、売れ筋を考え、仕入れや店舗ディスプレイなどに力を入れた。部門の売上実績において、エリア1位を取り、社長賞をいただいた。 店舗における接客の基本を身につけたいと思い、販売士3級の資格取得した。
3	平成 27 年 5 月 ～ 年 月 ( 5 年 ヶ月 )  株式会社マルトミ産業  本社  現在 ( 正社員 )	○業種：製造業 ○職務：事務 (経理・総務・労務)	経理事務の仕事を通じて、数字管理の大切さを学んだ。製造業における事務は間接部門であり会社の要であるという責任感を持って、正確な仕事を心がけた。 数字からは様々なことを分析することもでき、その情報を経営に生かすことができることを学んだ。 日商簿記2級の資格を取得し、会計の知識を深めた。
4	年 月 ～ 年 月 ( 年 ヶ月 )  ( )		
5	年 月 ～ 年 月 ( 年 ヶ月 )  ( )		
6	年 月 ～ 年 月 ( 年 ヶ月 )  ( )		

## 様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	日商簿記3級	日本商工会議所	
	平成 16 年 10 月		
2	普通自動車第一種運転免許	〇〇県公安委員会	
	平成 18 年 7 月		
3	販売士3級	日本商工会議所	
	平成 25 年 7 月		
4	日商簿記2級	日本商工会議所	
	平成 30 年 10 月		
5			
	年 月		

**(注意事項)**

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

## 様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 13 年 4 月 ～	県立 ○○高等学校	
	平成 16 年 3 月	普通科	
2	平成 16 年 4 月 ～	○○大学	
	平成 20 年 3 月	経済学部	
3	年 月 ～		
	年 月		
4	年 月 ～		
	年 月		

**(注意事項)**

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。  
また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。