

(第1面)

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × 日現在

ふりがな	にっぽん	なでしこ	生年月日	昭和 50 年 11 月 29 日
氏名	日本	花子		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおういっちょうめ		電話	
	〒 111 - 2222			090 - 1234 - 5678
連絡先	〇〇県△△市中央1丁目1-1		メールアドレス	abcdefghi@yahoo.co.jp

価値観、興味、関心事項等

(大切にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

私はどんな仕事に取り組むときも、当事者意識を大切にしていきたいと考えている。前職の営業職では、現場で実際に起こっている問題や課題が直接ニーズとなり、自社の製品を使って課題解決することによって売上を伸ばすことができた。私はこの経験から、マーケティングリサーチャーとして活動している現在でも、現場の意見や当事者が重要な問題や課題を掴んでいると考えているため、データ分析だけでなく現場の意見を取り入れることで、全体像を把握することを心がけている。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

私の強みは、課題解決力である。この強みは、前職の営業職にニーズヒアリングから適切に課題把握を行い、仮説をたてることを意識して身に就いた強みであると認識している。現在でも、適切な課題把握のためにデータ分析や現場の声をヒアリングすることで課題解決を行っている。一方で私の弱みは、せっかちなところである。一つの事実からさまざまなイメージが広がり、もう少し検討した方がよい場合でも行動するところがある。この弱みを克服するために、スピード感を大切にしつつも周りの意見にも耳を傾け行動することを心がけている。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

現在、プレーヤーとして第一線でマーケティングを担当しているが、今後はマネージャー職について、部内全体の戦略を立てたり、後進の指導に当たる仕事を増やしていきたいと考えている。私はこの仕事によって、部全体の課題を把握し解決していくことでクライアントの利益に繋げていきたいと考えている。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

今後は、マネージャー職を目指すにあたって自分のスキルを人に伝えられるように整理していきたい。また、メンバーの悩みに耳を傾けられるように傾聴やコミュニケーションスキルを身に付けて、実践していきたい。そのために、通信教育でコミュニケーションスキルを学べるビジネス向けの講座を受講して、仕事の休みを利用して自己啓発をしていきたい。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

様式2 職務経歴シート

氏名 日本 花子

令和 × 年 × 月 × 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月) 会社名・所属・ 職名(雇用形態)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
1	平成 10 年 4 月 ～ 平成 13 年 3 月 (3 年 ヲ月) 大和システム株式会社 (正社員)	営業部に配属 ・約40社に対して自社のシステムの保守 改修や新規提案を行う ・見積書、提案書作成 ・ニーズヒアリング ・クレーム対応 ・顧客に対してのアフターフォロー	近畿一円のクライアントを担当していたため、優先順位を決めて的確に顧客のニーズをヒアリングし、課題解決するための提案を効率よくしていくことを心掛けた。また、顧客へのアフターフォローを手厚くすることによって、新たな潜在ニーズを探りより顧客の課題解決にマッチした提案ができるような関りができた。
2	平成 13 年 4 月 ～ 平成 16 年 3 月 (3 年 ヲ月) 大和システム株式会社 (正社員)	営業企画部に配属 ・関西地区の業績管理 ・販売データの集計と加工 ・重要指数の進捗管理 ・現場でのニーズヒアリング ・顧客向けセミナーの実施	現場での経験を活かして、現場が抱えているニーズや課題を的確に把握することで、現場と同じ温度感で課題解決に向き合うことを心掛けた。その取り組みの結果、現場との信頼関係が構築され、関西地区営業部としての枠組みで顧客に対するフォローや提案活動行うことができた。
3	平成 16 年 4 月 ～ 年 月 (年 ヲ月) マーケットデータ株式会社 (正社員)	マーケティング部に配属 ・課題設定 ・仮説検討 ・調査設計 ・実査 ・集計 ・分析 ・報告書作成	クライアントが抱える課題を適切に把握するために、データだけでなく現場の意見も積極的にヒアリングすることを心がけた。集計した結果を相手にわかりやすく伝えるために分析の仕方やアウトプットの方法等を前もって考え、常に全体を意識しながら目の前の仕事に取り組むことを意識した。
4	年 月 ～ 年 月 (年 ヲ月) ()		
5	年 月 ～ 年 月 (年 ヲ月) ()		
6	年 月 ～ 年 月 (年 ヲ月) ()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車 第一種運転免許 平成 8 年 7 月	〇〇県公安委員会	
2	年 月		
3	年 月		
4	年 月		
5	年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができません。

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 3 年 4 月	〇〇県立中央高等学校	国公立4年制大学進学理系クラス
	～		
	平成 6 年 3 月	普通科	
2	平成 6 年 4 月	LG大学	経営における情報活用を研究 3年次4年次に経営情報ゼミに所属
	～		
	平成 10 年 3 月	経済学部経営学科	
3	年 月		
	～		
	年 月		
4	年 月		
	～		
	年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。
また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。