

(第1面)

## 様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × 日現在

ふりがな	にっぽん はなこ	生年月日	昭和 60 年 9 月 5 日
氏名	日 本 花 子		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおういっちょうめ	電話	090 - 1234 - 5678
連絡先	〒 111 - 2222 〇〇県△△市中央1丁目1-6	メールアドレス	△△△@yahoo.com

### 価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

元々子供が好きで、大学では児童の心理発達について学びました。  
人の成長に関わることで自分の成長も実感し、喜びを感じます。  
専門的なスキルを身に付けて、それを活かして仕事をするに関心があります。  
以前の職場で作業療法士が講師の研修を受講したことがあり、その時から作業療法士の業務内容に興味を持っています。

### 強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

児童指導員として働いていたこともあり、児童に短い時間で心を開いてもらうのが得意です。  
また、保護者からのクレームに真摯に対応して以降「日本さんなら信頼してお任せします」とおっしゃっていただけるなど、保護者との関係構築にも気を配れます。  
一つのことに集中すると周囲が見えなくなりがちですが、同僚に状況を確認するなど、なるべく視野を広く持つように心がけています。

### 将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

出産・育児のために児童発達支援事業所を退職し、食料品店で働いておりますが、やはり専門性を活かした仕事に就きたいと思います。  
児童相談員の仕事もやりがいはあったのですが、作業療法士の資格を取れば、療育の手法や解剖学的、生理学的な知見などについて身に付けることができ、児童の問題解決にさらに役立てると考えています。  
資格取得後は正社員として、教育関連企業への就職を希望します。

### これから取り組むこと

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

養成校に通い、作業療法士の資格取得を目指します。  
特に医学的な知識については、一からしっかりと学びたいと思います。  
行政や保健師などとの協働も必要になってくると思うので、幅広い分野で知識を身に付けるとともに、コミュニケーション能力も磨いて行きたいです。  
友人の知人に作業療法士がいるので、話を聞かせてもらって仕事内容を具体的にイメージしたいです。

### その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

## 様式2 職務経歴シート

氏名 日本 花子

令和 × 年 × 月 × 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名(雇用形態)		
1	平成 20 年 4 月 ～ 平成 28 年 3 月 ( 8 年 0 ヶ月 )	放課後や長期休業中に通所してくる障害のある児童への支援 ・療育訓練 ・送迎サービス ・施設の整備	遊びや勉強を通して児童ができることを増やすサポートをすることで、成長の喜びを一緒に感じる事ができた。児童本人はもちろん、保護者との良好な関係づくりについても学んだ。
	〇〇株式会社  ( 正社員 )		
2	平成 30 年 4 月 ～ 年 月 ( 2 年 ヶ月 )	食料品店員 ・レジ対応 ・品出し ・棚卸し ・清掃	店舗業務をスムーズに回すために、目の前のことだけでなく全体的に目を配ることが出来るようになった。様々なお客様に対応し、幅広い年代の方との接し方を身に付けた。
	株式会社〇〇チェーン  ( パート )		
3	年 月 ～ 年 月 ( 年 ヶ月 )		
	( )		
4	年 月 ～ 年 月 ( 年 ヶ月 )		
	( )		
5	年 月 ～ 年 月 ( 年 ヶ月 )		
	( )		
6	年 月 ～ 年 月 ( 年 ヶ月 )		
	( )		

## 様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車第一種運転免許	〇〇県公安委員会	
	平成 16 年 8 月		
2	中学校教諭一種免許状 (社会) 高等学校教諭一種免許状 (公民)	文部科学省	
	平成 20 年 3 月		
3			
	年 月		
4			
	年 月		
5			
	年 月		

**(注意事項)**

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

～文部科学省、厚生労働省及び経済産業省は「ジョブ・カード」の普及に取り組んでいます～

## 様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 13 年 4 月 ～	xxxx高等学校	軽音楽部に所属し、ベースと作曲を担当した。 活動に関する事は何でも納得が行くまで話し合っ 決めて、チームワークを大切にしながら自律的に行動することを身に付けた。
	平成 16 年 3 月	普通科	
2	平成 16 年 4 月 ～	xxxx大学	人間の心理の発達の特 性、発達の障害について学んだ。 中でも児童心理に着目し、卒業論文では、学内および学外での人間関係が児童の性格形成に及ぼす影響について研究した。
	平成 20 年 3 月	人間科学部心理学科	
3	年 月 ～		
	年 月		
4	年 月 ～		
	年 月		

**(注意事項)**

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。  
 また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。