

(第1面)

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × 日現在

ふりがな	にっぽん はなこ	生年月日	昭和 60 年 3 月 22 日
氏名	日本 花子		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおういっちょうめ	電話	
連絡先	〒 111 - 2222 〇〇県△△市中央1丁目1-1	090 - 1234 - 5678	メールアドレス abcdefghi@yahoo.co.jp

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

新卒として入社した今の会社では、営業からはじまり、総務、経理、システム等、色々な業務を経験させてもらっている。色々な部署の人たちと仕事をする中で、「対人マナーを守り、相手の気持ちを理解したうえで、自分の意見も分かりやすく伝える事が出来る」コミュニケーション力の大切さを実感し磨いてきた。近年、社内システム構築に関する業務も任されるようになった。ただ、このまま「社内の便利屋」で終わってしまうのは嫌なので最近興味のあるIT分野の知識、技術を身につけてキャリアアップをはかりたい。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

業務を遂行していく上で大切なコミュニケーション力については、培ってきたという自負はある(強み)。しかし、特にシステム関連の専門的知識に関しては、業務にとって最低限必要な知識しか持っておらず、ほぼ外注先頼みである。ここが、私の克服すべき弱みである。克服すべく、プログラミングに関する本など読んではいけるが、なかなか満足できるところまで到達しない。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

今後、最もやってみたい仕事・働き方は、ITエンジニアとして会社若しくはクライアントから信頼され、より高度なシステム構築などの業務が行えるようになることである。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

システムエンジニアとして、必要な専門的知識を身に付けたい。そのための第一歩として、システムエンジニア職に必要な、基本情報技術者試験等の資格取得を考えている。また、1人で勉強するよりも同じ志を持った仲間と勉強するほうが良いと思うので、情報システム専門学校への入学も検討したい。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

- ①システムエンジニアとして、取得しておくべき資格を教えてください。
- ②情報システム専門学校にはどのようなところがあるか？
- ④今の会社に在籍したまま学校へ通う事は可能か？
- ⑤35歳からでも遅くないか？

様式2 職務経歴シート

氏名 日本 花子

令和 × 年 × 月 × 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月) 会社名・所属・ 職名(雇用形態)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
2	平成 20 年 4 月 ～ 平成 24 年 3 月 (4 年 0 ヶ月) ゲート食品卸販売株式会社 営業部 (正社員)	最初の半年は先輩と同行で得意先のスーパーや小売店まわり。その後〇〇市の30店を任される。バイヤーの人とコミュニケーションしながら、地域の特性や来店者の年齢層にあわせた商品やディスプレイを提案。23年下期には営業本部長表彰を受賞	同じ商品を同じように並べていても売れない。各々の地域の特性や来店する人の年齢層、時間帯等のデータをお店の方としっかりと分析することで、何をどのように並べたらよいかがわかってくるようになりました。
1	平成 25 年 4 月 ～ 現在に至る (7 年 2 ヶ月) ゲート食品卸販売株式会社 総務部 (正社員)	産休後平成25年に総務部に異動となる。最初は時短勤務であったが今はフルタイムで働いている。総務とはいえ、社員数150名の小さな会社なので部署の役割がきちんと分担されておらず、経理、人事の業務も行う。また近年、システム構築の為、外注先の担当者との折衝窓口役や社内ネットワーク、PCの設定も任されるようになった。	総務、経理、人事、システムと色々な業務経験をさせて頂いた。その結果、社内外の関係者との交渉や調整を通してコミュニケーション能力が培われた。必要に駆られてITやネットワークについても勉強した。また、納期に間に合わせるには、いつまでに何をどれだけしなければならぬかといったプロジェクトマネジメント力も身に付ける事が出来た。
3	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		
4	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		
5	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		
6	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車第一種運転 免許 平成 16 年 8 月	〇〇県公安委員会	普通自動車を公道で走らせるために必要な運転免許
2	簿記3級 平成 21 年 4 月	商工会議所	小規模企業における企業活動や会計実務を踏まえ、経理関連書類の適切な処理を行うために求められるレベル
3	年 月		
4	年 月		
5	年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

～文部科学省、厚生労働省及び経済産業省は「ジョブ・カード」の普及に取り組んでいます～

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 13 年 4 月 ～	〇〇県立中央高等学校	陸上部で3,000m、5,000mに取り組む。平成14年には県代表となりインターハイ出場
	平成 16 年 3 月	普通科	
2	平成 16 年 4 月 ～	ランゲート経済大学	イギリス近代経済史を専門に学ぶ。ゼミにてアダムスミスの「国富論」を輪読する。物事を論理的に考えるトレーニングとなった。部活動では、ソフトボール部に入部し、チームワーク力の意義、大切さを学ぶ。
	平成 20 年 3 月	経済学部	
3	年 月 ～		
	年 月		
4	年 月 ～		
	年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。