

(第1面)

## 様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × × 日現在

ふりがな	にほん たろう	生年月日	平成 7 年 11 月 11 日
氏名	日 本 太 郎		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおういっちょうめ	電話	
	〒 111 - 2222	090 - 1234 - 5678	
連絡先	〇〇県△△市中央1丁目1-1	メールアドレス	<a href="mailto:abcdefghi@yahoo.co.jp">abcdefghi@yahoo.co.jp</a>

### 価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

元々負けず嫌いな性格で、営業成績で同期に遅れをとったときはとてもあせり、寝ても覚めても営業成績を上げることばかり考えていました。それが体調を崩す原因になったのかもしれませんが。人事部で皆さんのお手伝いをしていると年金問題とか労務管理の話が出てきて、大学時代勉強したことを思い出しました。すぐに営業に戻るとまた再発する可能性があると言われているので、できればこのまま人事部の仕事をできればと思っています。

### 強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

- ・ 営業の経験から、誰とでもすぐ仲良くなれます。コミュニケーションも得意です。
  - ・ 集中力はあります。興が乗ったら時間を忘れて取り組みます。
  - ・ 目的を達成するための創意工夫は厭いません。
- 一方、飽きっぽいところがあるので途中で投げ出さないようにしています。

### 将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

ひと口に「人事部」と言っても採用活動、人材育成(研修)、労務問題、人事評価制度の設計と運用、年金問題など多岐にわたる業務を抱えています。私にはまだその一部分しか見えていませんが、今後5年くらいで各々の業務内容を把握し、どれかの分野のエキスパートになりたいと思います。

### これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

今後、人事部で仕事していくために社会保険労務士の勉強をし、資格を取りたいと思います。そのために専門学校に通います。

### その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

特別ありません。

## 様式2 職務経歴シート

氏名 日本 太郎

令和 × 年 × 月 × × 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名(雇用形態)		
1	平成 30 年 4 月 ～ 令和 2 年 ( 2 年        ヶ月 )	業種：サービス (プリンター・プロジェクト等の販売) 営業担当(役職：主任)  ・既存顧客のフォローと追加販売活動 ・新規開拓 ・マーケティングにて情報収集	機器の持っているハード面をいくら説明しても受け入れられなかったが、その機能がお客様の業務にどのように役立つのか、お客様に引き付けた説明に変えたら面白いように営業成績が伸びた。ただ、昨年末から精神的に不安定で躁鬱の落差が大きく、現在は営業部門を離れ、人事部の預かりとなっている。
	株式会社●●●●販売  ○○支店  ( 正社員 )		
2	年 月 ～ 年 月 ( 年        ヶ月 )		
	(            )		
3	年 月 ～ 年 月 ( 年        ヶ月 )		
	(            )		
4	年 月 ～ 年 月 ( 年        ヶ月 )		
	(            )		
5	年 月 ～ 年 月 ( 年        ヶ月 )		
	(            )		
6	年 月 ～ 年 月 ( 年        ヶ月 )		
	(            )		

## 様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車一種免許  平成 26 年 11 月	〇〇県公安委員会	
2	販売士3級  平成 29 年 10 月	日本商工会議所	マーケティングの基本的な考え方 や流通・小売業に必要な基礎知 識・技能を理解し、接客や売場づ くりなど、販売担当として必要な 知識・技術を身につけた人材を目 指す為の資格です。 流通・小売業に限らず、BtoCの観 点から社員教育に取り入れている 卸売業や製造業もあります。 現在の仕事に活かす為に取得しま した
3	産業カウンセラー  平成 30 年 3 月	社団法人日本産業カウンセラー協 会	働く人たちが抱える問題を自らの 力で前に進めるよう援助する心理 職資格です。  今のポジションに必要な資格だと 考え取得しました。
4	メンタルヘルス マネジメント検定  平成 30 年 12 月	日本商工会議所	ラインケアコース  部下が不調に陥らないよう普段から配 慮するとともに、部下に不調が見受け られた場合には安全配慮義務に則った 対応を行うことができます。  部下管理業務に活かせる為に取得しま した。
5	年 月		

**(注意事項)**

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

～文部科学省、厚生労働省及び経済産業省は「ジョブ・カード」の普及に取り組んでいます～

## 様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 23 年 4 月 ～	〇〇高等学校	部活動はバレーボール部に所属し、県大会まで進みました。 ポジションはセッターでした。
	平成 26 年 3 月	普通科	
2	平成 26 年 4 月 ～	西日本大学	ゼミでは年金の問題を研究した。 サークルは軽音楽部で友達とバンドを組んでライブハウスなどで演奏した。
	平成 30 年 3 月	経済学部	
3	年 月 ～		
	年 月		
4	年 月 ～		
	年 月		

**(注意事項)**

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プラ