

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × 日現在

ふりがな	にほん はなこ	生年月日	平成 7 年 6 月 7 日
氏名	日本 花子		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしゅうおういっちょうめ	電話	
	〒 111 - 2222	090 - 1234 - 5678	
連絡先	〇〇県△△市中央1丁目1-1	メールアドレス	abcde@poiuy.com

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

高校時代は陸上部に所属し、中短距離走で国体にも出場しました。現在でもジムに通い、体を鍛え、体力と健康を大切にしています。

大学・教育学部では、念願の小学校・教諭を取得しました。アルバイトは飲食系で働きました。趣味は読書です。公務員としての教員への就職は果たせなかったが、大学での会社説明会でこの会社の人事制度がとても魅力的であり、説明された先輩がとても生きいきされているように感じたので入社できてよかったと思います。ただ、入社してみてこの会社ではジョブローテーションがうまく機能していないように感じます。人事部に異動して各部門や社員の話聞き、それぞれの社員にとって最適なキャリアが積めるような制度を提案してみたいと思います。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

現在営業をしています。今まで何となく苦手な方がいたのですが、多くのお客様とお話するうちに、どんな方ともうまくコミュニケーションできるようになりました。自分では、何でもコツコツとやるタイプで、お客様への説明も抜け漏れのないようにきちんと説明することを心がけています。反面、細かい所にこだわり過ぎる様で、もっと大局的にものを見るようにと注意された事もあります。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

将来的にはFPの資格も取り、キャリア設計に留まらず、人生設計の相談までできるようになりたいと思います。私自身がキャリアアップできれば、人事を切り口とした組織設計や企業風土の変革を会社に対して提言できるような存在になるのが理想です。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

私自身まだ社会人になってから日も浅く、経験の面からは先輩方にあれこれ言うことはかえって反発されるのではないかと思いますので、「聞き上手」になることが必要だと思っています。そのうえで、いろいろなアドバイスをしていくにはそれなりのバックボーンが必要で、そのためにキャリアコンサルティングの技術を身につけることが必要だと思うので、通信教育でキャリアコンサルタント養成講座を受講したいと思っています。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

(第1面)

様式2 職務経歴シート

氏名 日本 花子

令和 × 年 × × 月 × × 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名(雇用形態)		
1	平成 30 年 4 月 ～ 令和 2 年 3 月 (2 年 ヶ月)	生命保険の営業	社会人としての基礎を学び、身に着けた。 必要資格を取得。 商品知識が身に就いた。 営業のイロハを学んだ。
	×××株式会社 営業部 ()		
2	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
3	29 年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
4	30 年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
5	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
6	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		

(第2面)

～文部科学省、厚生労働省及び経済産業省は「ジョブ・カード」の普及に取り組んでいます～

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	小学校教諭一種免許状	〇〇県教育委員会	小学校で教壇に立ち、授業を行うことはできます。
	平成 30 年 3 月		
2	生命保険募集人	一般社団法人 生命保険協会	生命保険を売る資格
	平成 31 年 3 月		
3			
	平成 年 月		
4			
	平成 年 月		
5			
	年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

～文部科学省、厚生労働省及び経済産業省は「ジョブ・カード」の普及に取り組んでいます～

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 23 年 4 月 ～ 平成 26 年 3 月	X X 県立 X X 高等学校	中学時代はバレーボール部で活動。 個人競技に憧れ、高校では陸上部に所属し、 中短距離走で大会に出場。 趣味は読書。
		普通科	
2	平成 26 年 4 月 ～ 平成 30 年 3 月	X X 大学	小学校教諭を目指し資格取得。 中学と高校の体育教諭の資格も取得。 アルバイトは飲食系。
		教育学部	
3	年 月 ～ 年 月		
4	年 月 ～ 年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。
 また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。