

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × × 日現在

ふりがな	にっぽん はなこ	生年月日	昭和 35 年 9 月 15 日
氏名	日 本 花 子		
ふりがな		電話	
連絡先	〒 111 - 2222 〇〇県△△市中央町1-1-1	090 - 9876 - 5432	
		メールアドレス	

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

今まで製造・組み立て、医療事務、物品販売の仕事をしてきましたが、仕事をするの見返りとして収入を得てきましたので、常にその道の専門家として人様に認められるレベルのことができなくてはならないと、常々考えてきました。振り返ってみて、そのことはある程度できたのではないかと自負しております。また、現在私はたった一度しかない人生のしめくくりとして、「あの人には感謝しかない」と言われるような、人を助ける仕事を通して、世の中に貢献することに興味関心があります。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

私の強みは、手先が器用でいろいろなものを作れることです。逆に私の弱みは、人を傷つけまいとするあまり回りくどく話してしまい「何を言っているかわからない」と言われるケースがあることです。弱みを克服するために、まず結論を話し→理由→経過と話すこととしたい。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

今後私は、手の器用さを活かして、柔道整復師の仕事をしていきたいと考えています。なぜならば、特に製造・組み立ての仕事をしているとき、腰を痛めた、筋を達えた、張りが取れない等と嘆きながら仕事をしている人を多く見てきましたので、そのような人を助ける仕事がしたいからです。また、この状態にある人の精神的な落ち込みはかなり深いと認識しています。更には、医療事務資格も生きたいと思えます。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

今後3年間専門学校(了徳寺学園医療専門学校 柔道科=専門実践教育訓練)に通い、その後国家試験を受け合格し、仕事の総仕上げとして、柔道整復師の仕事を通して世の中に貢献していきたいと強く思っています。幸い、親戚で接骨院を開業している人がいますので、その人の助けも得ながら、人から評価され感謝される仕事をしていきたいと思えます。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

様式2 職務経歴シート

氏名 日本 花子

令和 × 年 × 月 ×× 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名(雇用形態)		
1	昭和 53 年 4 月 ～ 平成 4 年 2 月 (14 年 11 ヶ月)	製造・組み立て (仕様書・図面に基づき作業する仕事) 機械部品の製造	・4sの重要性 ・図面の見方 ・物を作る場合は、まず、部屋の温度を測定し、補正が必要な場合は適切に補正して仕事を開始すること ・何はともあれ納期を守ること。 ・次工程を担当する人の気持ちになって仕事をする事。 ・品質は工程で作りこまれること。 ・安全第一 ・けがをすると会社の評判が落ちること。
	〇〇製作所 製造部員 (正社員)		
2	平成 5 年 4 月 ～ 平成 23 年 1 月 (17 年 10 ヶ月)	医療事務 受付窓口対応、レセプト作成	・レセプト作成業務を自信をもってできるようになった。 ・病院に来ている人は、いずれにしても健康でない人なので、丁寧な対応が求められた。 ・極力柔らかいトーンで話しかけた。 ・レセプト業務を行っているとき集中力が身についた。 ・健康であることが一番だという気持ちになった。 ・いずれ機会があったら人を助ける側になりたいと思った。
	△△病院 医療事務員 (契約社員)		
3	平成 23 年 10 月 ～ 令和 2 年 3 月 (8 年 6 ヶ月)	物品販売 海苔の販売、レジ打ち、在庫管理	・お客様の好みを素早く知る手法が身についた。 ・聞き上手であること。 ・海苔と湿度の関係について。 ・お店に入りやすくなる展示方法を常に考え工夫していた。 ・高級品とそうでないものの差がわかるようになった。 ・人がいないとき鏡を見て感じの良い笑顔が出来るようにした。
	西海屋海苔店 販売員 (正社員)		
4	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
5	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
6	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車第一種運転 免許	〇〇県公安委員会	
	平成 55 年 6 月		
2	医療事務	△△医療専門学校	医療機関における保険請求業務の知識 と技能を有していることを証明する資 格。
	平成 4 年 10 月		
3			
	年 月		
4			
	年 月		
5			
	年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることが
一六六六

～文部科学省、厚生労働省及び経済産業省は「ジョブ・カード」の普及に取り組んでいます～

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	昭和 51 年 4 月 ～ — 昭和 53 年 3 月	〇〇高等学校 (中退) 電気科	電気が無ければ何もできない時代だと認識していたため、電気科を選択。 家計が苦しくなったので、残念ではあったが高校を中退した。
	平成 4 年 8 月 ～ 平成 4 年 10 月	△△医療専門学校 (公共職業訓練) 医療・調剤事務科	
3	年 月 ～ 年 月		
4	年 月 ～ 年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。
また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。