

(第1面)

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × 日現在

ふりがな	にっぽん はなこ	生年月日	平成 7 年 12 月 24 日
氏名	日 本 花 子		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおうちよう1ちようめ1ばんち	電話	080 - 1234 - 5678
連絡先	〒 111 - 2222 〇〇県△△市中央1丁目1-1	メールアドレス	※&\$@ebony.plala.or.jp

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

昨今話題となっている発達障がい児はその症状から自閉症と思われることがあるが、早い段階で発見し適切な治療や指導を受ければ健常児に戻れる子もいる。今は学校に席を置いているが、もう少し早い段階でそういった子供たちにめぐりあい、特別支援学級や特別支援学校ではなく普通の学校に進める子どもたちを増やしたく、児童相談所での仕事に興味を持っています。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

相手の気持ちに寄り添い、傾聴することが出来るのが強みです。今の職場でも、子供はもちろん親御さん、上司、同僚、後輩ともコミュニケーションを取り優しく接することで一定の良い関係を築けたと思います。興味のある分野にはのめり込む方で、掘り下げているいるなことを知りたいという好奇心も旺盛だと思えます。逆に友人や先生からは、物事にこだわりすぎ、もう少し視野を広く持てと言われます。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

5年後には主任児童福祉士となり、将来的には市に対して児童福祉についていろいろな提言ができるようになりたいと思います。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

児童福祉士として市の児童相談所で働いてみたいと思います。仕事をして行く上で熱意だけではどうしようもないので、積極的傾聴法やカウンセリング技法についてきちんと学びたいと思います。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

様式2 職務経歴シート

氏名 日本 花子

令和 × 年 × 月 × 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名(雇用形態)		
1	平成 30 年 4 月 ～ 現在 年 月 (2 年 月)	小学校の特別支援学級で知的障がい児を指導	ひと口に「障がい児」と言っても知的障がい、肢体不自由、弱視、難聴、言語障がい、自閉症、発達障害等いろいろあるが、子どもたちひとりひとりの個性を見て、よい所を伸ばしてあげる教育の必要性を感じている。
	△△市城内小学校 (正職員)		
2	年 月 ～ 19 年 月 (年 月)		
	()		
3	年 月 ～ 年 月 (年 月)		
	()		
4	年 月 ～ 年 月 (年 月)		
	()		
5	年 月 ～ 年 月 (年 月)		
	()		
6	年 月 ～ 年 月 (年 月)		
	()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
1	自動車運転免許 平成 10 年 2 月	〇〇県公安委員会	普通自動車免許
2	小学校教諭免許 平成 30 年 3 月	文部科学省	
3	 年 月		
4	 年 月		
5	 年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式の他人の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 23 年 4 月 ～ 平成 26 年 3 月	〇〇県立中央高等学校	
		普通科	
2	平成 26 年 4 月 ～ 平成 30 年 3 月	〇〇大学	もともと教員志望で教育学部のある学校を志望。3年時くらいから友人の影響で障がい児教育に関心を持つ。教育実習も特別支援学級を選び短い期間ではあったが障がい児教育の現実を見ることができた。
		教育学部	
3	年 月 ～ 年 月		
4	年 月 ～ 年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。
また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。