

(第1面)

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × 日現在

ふりがな	にっぽん たろう	生年月日	昭和 60 年 7 月 1 日
氏名	日 本 太 郎		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゆうおういっちょうめ	電話	
連絡先	〒 111 - 2222 〇〇県△△市中央1丁目1-6	090 - 1234 - 5678	メールアドレス tarou@jobcard.com

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

大学時代に勉強した消費者心理、社会人になって「営業」として自分で実際に経験した販売活動、逆の立場で言えば購入者心理の経験を活かして、マーケティングや商品PR、企業広報の仕事に取り組んでみたい。今はインターネットやSNSの時代なので、できればWebをどのように使うか、他のメディアとどのように組み合わせれば効果が出るか、考えられるような職場で働きたいと思う。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

私の強みは、計画的に物事を進められることです。その実現のため、事前準備をしっかりと行い、成果に繋げる事を意識しています。以前の仕事においても、心落ち着かせ、期限をしっかりと守り、着実に業務に取り組める様に尽力しました。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

以前は体力勝負のような営業活動が主流だったと思いますが、今や必要な時に必要なものをタイムリーに届けられる情報や商品の流通の仕組みを持つ企業が生き残っていきけると思っています。企業の中でそのような情報発信やマーケティングの仕事に携わっていきたいと思います。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

制作物などはWEBを通じて世の中に発信していきたいと考えていますので、WEBに関する知識、WEBの可能性と限界などについて学んでみたいと考えています。まずは〇月に開講される公共職業訓練の「Webクリエイティブ科」の訓練を受講してみたいと思います。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

様式2 職務経歴シート

氏名 日本 太郎

年 月 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名(雇用形態)		
1	平成 20 年 4 月 ～ 令和 2 年 月 (12 年 月)	精密機器の営業	提案している商品やサービスがいか に顧客の業務改善に役立つか しっかりと訴求できた時は大きな 商談に繋がりました。相手の ことをよく知り、相手の身 になって考えてみる大切さを 学びました。
	()		
2	年 月 ～ 年 月 (年 月)		
	()		
3	年 月 ～ 年 月 (年 月)		
	()		
4	年 月 ～ 年 月 (年 月)		
	()		
5	年 月 ～ 年 月 (年 月)		
	()		
6	年 月 ～ 年 月 (年 月)		
	()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車第一種 運転免許”	〇〇県公安委員会	
	平成 17 年 2 月		
2	年 月		
3	年 月		
4	年 月		
5	年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 13 年 4 月 ～	〇〇高等学校	サッカー部に所属。中学では陸上部だったため、初めての経験ではあったが、仲間とともに助け合いながら過ごした。3年生でレギュラーになる目標を立て、朝・夕の練習を通常的时间より、1時間ずつ長く行った。スタミナには自信があったので、技術面を徹底的に鍛え、3年生でレギュラーに選ばれた時の喜びは今でも、自信につながっています。
	平成 16 年 3 月	普通科	
2	平成 16 年 3 月 ～	〇〇大学	ゼミでは、商品開発や販売の場面で消費者の心理がどのように活かされているかを考察していききました。また、研究に加えさまざまな活動を通じ、自分たちで考え、企画し、行動することを経験し、何事も実践が大切だということをもつて学びました。そのほかゼミ生同士のコミュニケーションも取りやすく、考え方や視野を広げてる環境があり、刺激が受けていました。
	平成 20 年 4 月	経営学部マーケティング学科	
3	年 月 ～		
	年 月		
4	年 月 ～		
	年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。
また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。