

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和2年 XX月XX日現在

ふりがな	にっぽん	たろう	生年月日	昭和 50 年 XX 月 XX 日
氏名	日本	太郎		
ふりがな	まるまるさんかくし しかくちょう		電話	XXXX - XXXX - XXXX
連絡先	〒 602 - 〇〇△市□□町1-1		メールアドレス	tarou.s@xx.xx

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

本物を大切にしたい。長年の歳月をかけて築かれてきた文化の伝統の一翼を背負うことに生きがいを持ちます。特に京友禅に代表される絹織物の美と高い染色、織の技術を後世に継承していくことに意欲を持ちます。安価な材料と人件費で大量生産された輸入品がアパレル業界を席卷し、日本古来の伝統産業が衰退していく現実に深い憂いを覚えます。

現代の生活様式の変化に合わせた、新しいデザインの伝統織物が生まれてはいるが、まだまだ市民権を売るには程遠い。中小企業が多く小規模散発的な活動にとどまっている現実である。この新しい動きの芽を摘むことなく、普及活動に貢献し、伝統産業の復活に大きな期待を持ちます。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

(強み)

- ・ マスコミ業界に人脈と専門知識
- ・ コミュニケーション能力 (12年の営業経験を通じて特に顧客の意見を聴く能力)
- ・ 広告制作の企画プロジェクトリーダーの経験

(弱み)

- ・ WEBサイトの制作技術
- ・ アパレル業界の慣習や仕組み

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

マーケティングリサーチとマスコミへの広報活動を中心とした仕事を希望。業界は着物業界。新しいデザインの着物の普及を従来の問屋制度から脱して生産と販売を共に手掛ける企業の広報部門を希望。この業界は中小企業が多く、単なる事務員ではなく、営業と企画のスキルも必要。

着物の新しいマーケットを開拓、伝統産業の復活を目指す。大量生産の消耗品ではなく、生涯、さらには親から子へ何世代も受け継がれる魂のこもった製品、本物を普及させることにこだわりたい。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

これからの広報活動はインターネットやスマートフォンをいかに活用できるかにかかっている。、ネットを駆使したPR活動にはWEBサイトの制作技術が不可欠である。 まずは、半年間、職業訓練校に通ながら基礎知識を学び、HPを立ち上げられるレベルまで到達したい。並行して従来の人脈をたどりアパレル業界への自己PR活動に努めたい。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

希望訓練：〇〇アカデミー WEB・広告企画科 令和2年10月～半年間

様式2 職務経歴シート

氏名 日本 太郎

令和 2 年 xx 月 xx 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名(雇用形態)		
1	平成 10 年 4 月 ～ 令和 2 年 3 月 (22 年 0 ヶ月)	業種：出版・広告業界 マーケティング部門でクライアント企業やその商品に関する調査を行い、広告戦略を立てる。 広告営業でクライアントから仕事の受注、スタッフ編成、制作全体の管理。	近畿地方を中心に主として鉄道関連広告を取り扱うことで鉄道各社、地元の地場産業との人脈が築けた。 管理職として広告戦略の企画を数多く経験し、商品開発のノウハウを学ぶ。
	株式会社〇〇通信 営業部 営業部長 (正社員)		
2	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)	()	
	()		
3	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)	()	
	()		
4	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)	()	
	()		
5	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)	()	
	()		
6	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)	()	
	()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車第1種運転 免許	〇〇県公安委員会	
	平成 7 年 xx 月		
2			
	年 月		
3			
	年 月		
4			
	年 月		
5			
	年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 3 年 4 月 ～ 平成 6 年 3 月	○県立△△高等学校	吹奏楽部でトランペットを担当。部の渉外責任者としてイベント等の交渉役を経験。コミュニケーション能力を養うことができた。
		普通科	
2	平成 6 年 4 月 ～ 平成 10 年 3 月	□□大学	ゼミでは「商品学」を専攻。地場産業の京友禅の歴史を職場体験などを通じて学ぶ。
		経済学部	
3	年 月 ～ 年 月		
4	年 月 ～ 年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。
また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。