

# 様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × 日現在

ふりがな	にほん はなこ	生年月日	昭和 50 年 4 月 26 日
氏名	日 本 花 子		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおういっちょうめ	電話	
	〒 111 - 2222	090 - 1234 - 5678	
連絡先	〇〇県△△市中央1丁目1-6	メールアドレス	<a href="mailto:jobcard@abc.com">jobcard@abc.com</a>

## 価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

実家暮らしを続けてきたこと、両親の加齢、もともと父が病弱なこともあり、家族を第一に考えた働き方をしてきました。

カルチャースクールにはさまざまな教室があり、いろいろな資格を持った先生が教えていらっしゃるのを知ったので、資格に興味が湧きました。

## 強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

長年同じ会社に勤め、異動を経験しながら与えられた仕事に真面目に取り組んできたので、柔軟性があると自負しています。何事にも前向きにとらえ、自発的に取り組むことが出来ます。

専門知識、専門技術がないのが私の弱点だと思いますが、年下の上司や後輩に聞いて対応しています。

## 将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

これまで培ってきた人脈やネットワークを活かして情報収集し、それを県外からの観光客やインバウンドに発信して、地元の観光振興に携わる仕事をしたいと思います。具体的には観光協会、NPOでの活動を考えています。

## これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

これからの時代、情報発信をするにはwebやSNSをどう活用するかがポイントだと思います。残念ながら私にはその分野の知見が乏しいので、WEB関係の職業訓練を受けて、体系的に学んでみたいと思います。

## その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

長年、何の疑問もなく同じ会社に勤めてきたので、自分に何が向いているのかわかりません。私に向いていて、定年退職後に生かせる資格がないかお尋ねしたいです。

## 様式2 職務経歴シート

氏名 日本花子

令和 × 年 × 月 xx 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名(雇用形態)		
1	平成8年4月～平成22年9月 (14年6ヶ月)	販売部で新聞購読を推進する業務を担当した。	新聞販売店オーナーとの関わりのなかで、コミュニケーション力、交渉力が身についた。
	〇〇新聞社 販売部 (正社員)	販売部が主催する顧客サービスのためのイベントの補助をした。販促イベントとして台湾旅行を企画実施した際にはチームリーダーとしてチラシデザインから当日の添乗まで行った。	イベント企画なども経験し、コピー作成、デザイン力なども培った。
2	平成22年10月～平成28年9月 (6年ヶ月)	〇〇新聞社と販売店会が発刊する広告情報誌の部署に配属。広告営業のほか、店舗や観光地、行政などの広告記事の取材、記事作成を行った。	県内各地を回って広告を取り、営業力に磨きがかかった。
	〇〇新聞社 ARIA編集部 (正社員)	読者イベントを実施した。	カメラワークや記事作成、紙面デザインもできるようになった。 営業成績も伸び、平成27年度には社長表彰を受けた。
3	平成28年10月～ 年 月 (3年7ヶ月)	〇〇新聞社運営のカルチャースクールに異動。事務職としての配属となったが、生徒募集と教室の企画が主な仕事となった。	老若男女が集まる場なので、謙虚な態度が身についたと思う。
	〇〇新聞社 〇〇新聞カルチャー (正社員)		得られた知識としては、世の中には様々な資格があり、その資格や特技を持ったかたがいらっしゃるということ、講師としての需要があるということだ。
4	年 月 ～ 年 月 ( 年 ヶ月 )		
	( )		
5	年 月 ～ 年 月 ( 年 ヶ月 )		
	( )		
6	年 月 ～ 年 月 ( 年 ヶ月 )		
	( )		

## 様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車第一種免許  平成6 年 8 月	〇〇県公安委員会	
2	実用英語技能検定準1級  平成7 年 8 月	財団法人日本英語検定協会	英語圏で生活するのに困らないレベルの英語技能
3	  年 月		
4	  年 月		
5	  年 月		

**(注意事項)**

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁氣的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

～文部科学省、厚生労働省及び経済産業省は「ジョブ・カード」の普及に取り組んでいます～

## 様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成3年4月 ～ 平成6年3月	〇〇県立北高等学校  普通科	電車通学中は小説を読み漁った。洋書を原文で読んでみたいと思い、英語の学習意欲が高まった。
2	平成6年4月 ～ 平成8年3月	〇〇学園令和女学院短期大学  英語コース	英文タイプの授業が好きだった。商業施設内のカフェ併設の書店でアルバイトをしていた際には、新着図書を紹介するポップの作成が楽しかった。
3	年 月 ～ 年 月		
4	年 月 ～ 年 月		

**(注意事項)**

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。  
また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。