

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × × 日現在

ふりがな	にっぽん はなこ	生年月日	昭和 50 年 4 月 4 日
氏名	日本 花子	電話	090 - 9876 - 5432
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおういっちょうめ	メールアドレス	&※%@yahoo.co.jp
連絡先	〒 111 - 2222 〇〇県△△市中央町1-1-1		

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

- ・高校卒業後、車のディーラーに就職し2年間営業事務を担当。営業マンのサポート役として売りに貢献した。
- ・社内結婚を機に退職。出産で育児に専念したが3年後に離婚。生計を維持するために生保営業員として再スタート。販売目標達成に意欲をもって取り組んだ。
- ・現職のタクシー運転手は10年になるが、懸命に働いてきたという自負がある。乗客とのふれあい、サービスにやりがいを感じている。
- ・40歳半ばになり、これからもこの仕事を続けられるのか不安を抱くようになった。年を重ねるごとに、これまで以上の体調管理が重要だと実感している。特に夜中の乗務は体にもきつくなってきた。勤務時間帯がほぼ一定で決められたコースを運行する路線バス運転手へ転職し、長く働きたいと考えている。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

- ・多くのお客様と接してきたことで、人間として鍛えられた。どのようなお客様に対しても誠実、丁寧をモットーとしており現在も指名してくれる常連客は多い。
- ・職場の仲間との関係も良好であり、悩み事の相談にのるケースも増えている。話を聴く姿の傾聴は身につけている。前職保険営業の経験が活かしている気がする。
- ・介護タクシーの乗務経験もあることから、介護サービスの基本は学んでいる。
- ・職務がら当然であるが、安全運転・体調管理の重要さは身に染みている。
- ・迅速に乗客を輸送するために地理や道路事情を知っている。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

- ・路線バス運転手への転職活動を始めたい。就職先の第一希望は関連会社であるが、他社の情報も収集していきたい。関連会社に関してはモデルもおり概ね状況を把握しているが、他社の条件も調べて慎重に動きたい。
- ・働き方の優先順位は、第一に健康で長く働くことである。第二には少しでもこれまでに培った経験やスキルを活かすことでやりがいを感じたい。
- ・いくら車の自動化が進んでも、高齢化社会ではバス運転手の仕事は必要とされ続けると思う。乗客の安全確保や誘導、乗降の手伝いなど接客要素が多い。自分もその役割を担っていきたい。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

- ・転職に必須となる大型自動車第二種運転免許を取得する。関連会社に転職の場合は、内々定後に免許取得支援制度があるので、是非お願いしたい。また、他社への転職もありえるため、公的職業訓練等の支援制度についての情報を収集していく。
- ・これまで無事故・無違反でやってこられた。更に気を引き締めていく。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

- ・子供が成人し就職できました。安堵をしています。また、これまで頑張ってこれたのも彼女の存在が大きく感謝の気持ちがあります。これからは彼女のためにも、私自身の生計維持を第一義に取り組んでいくつもりです。世間一般では退職時には数千万円が必要だと言われています。私には不可能です。ライフプランについて相談したいです。

様式2 職務経歴シート

氏名 日本 花子

令和 × 年 × 月 × × 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名(雇用形態)		
1	平成 6 年 4 月 ～ 平成 8 年 3 月 (2 年 0 ヶ月)	・営業マンのサポート役として、お客様の要望等を的確に伝えた。 ・また、来店客への接待サービス・電話応対・商品の説明・店舗の清掃・洗車・見積書や契約書の作成・受発注の管理・代金回収の管理・出勤の管理等を行った。	・第一線の営業マンの補佐役として報告・連絡・相談を密に行い、その役割を担えた。 ・また、接客サービスの基本を身につけることができた。
	株式会社〇〇自動車販売 〇〇営業所 営業事務 (正社員)		
2	平成 11 年 4 月 ～ 平成 20 年 3 月 (9 年 0 ヶ月)	・個人のライフスタイルや家庭・生活環境に適合する保険商品を紹介・提案・販売をした。具体的には、提案資料の作成・訪問先へのアポイント訪問・事故発生の場合の対応・定期的なアフターケア・商品の見直しアフターサービス・社内ミーティング情報共有等を行った。	・積極的に新規開拓を行い、主力・人気商品を分かりやすく紹介し、顧客に役立つ情報を提供できた。社内表彰も2か年受賞した。 ・お客様との信頼関係構築の重要性を実感できた。顧客ニーズを理解する姿勢・粘り強さが身についた。 ・また、関連する税務知識や年金健康保険の知識も学ぶことができた。 ・組織とは、正論が通るとは限らないことを実感できた。
	株式会社〇〇保険 〇〇支店 保険営業 (契約社員)		
3	平成 20 年 9 月 ～ 現在 (10 年 10 ヶ月)	・日常の業務としては、車の運行点検・運行・乗務記録の作成・売上高の計算・洗車・タイヤ交換などの車両の整備等を行った。	・お客様へのサービスに心掛けた。具体的には、交通状況を考慮した臨機応変なルート選定・障害者への心配り等に徹した。指名していただけるお客様も増えてきた。 ・また、車の基本的な構造を知ることができたことはありがたい。
	株式会社◇◇タクシー 本社 タクシー運転手 (正社員)		
4	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)	()	
	()		
5	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)	()	
	()		
6	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)	()	
	()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車第一種運転免許 平成 6 年 3 月	〇〇県公安委員会	
2	生命保険一般課程試験 平成 11 年 5 月	一般社団法人生命保険協会	・生命保険の勧誘や販売をする者は、合格しなければならない試験
3	普通自動車第二種運転免許 平成 20 年 10 月	〇〇県公安委員会	・タクシー・ハイヤーで旅客を運送する目的で、旅客自動車を運転する場合に必要な免許
4	介護職員初任者研修修了 平成 28 年 4 月	〇〇学院	・介護職として働く上で基本となる知識・技術を習得する研修
5	年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁氣的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 3 年 4 月	〇〇高等学校	・部活動には所属はしなかったが、校内外の多くの生徒と交流した。 ・アルバイトも積極的にやった。多くの出会いと経験がその後に活かしている。
	～ 平成 6 年 3 月		
2	年 月		
	～ 年 月		
3	年 月		
	～ 年 月		
4	年 月		
	～ 年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。
 また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。