

(第1面)

## 様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 X 年 X 月 X 日現在

ふりがな	にほん たろう	生年月日	昭和 50 年 4 月 25 日
氏名	日 本 太 郎		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおういっちょうめ	電話	090 - 1234 - 5678
連絡先	〒 111 - 2222 〇〇県△△市中央1丁目1-1	メールアドレス	<a href="mailto:abcde@poiuy.com">abcde@poiuy.com</a>

### 価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

独立系のマンション管理会社なので自分たちで手掛けられることは自分たちで実施できれば、レスポンスタイムも短くなり、マンション管理組合の満足度も高くなる。私も簡単な電気工事程度であれば自分で実施できるように、管理組合の信頼を得て社内でのキャリアアップをはかりたい。

### 強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

マンションのことは販売からアフター迄経験したので、資金繰り、ローン計算、工事情報等引き出しはいっぱいあると思う。  
もともと営業だったので、人とコミュニケーションをとることは得意。常に相手から話を引き出すよう心がけている。

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

今の会社は独立系であり、クライアントのマンション管理組合は自分たちで開拓していかなければならないが、現状に不満を持っている所も多く、顧客拡大の余地は大きいと感じている。今回電気工事士の資格取得にチャレンジするが、同じ様に業容拡大につながるような技術・資格については貪欲にチャレンジしていきたい。その経験をもとに将来はマネージャーとしてメンバーを指導していきたい。

### これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

×月から電気工事関連の職業訓練を受講し、第二種電気工事士の資格を取得したい。

### その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

## 様式2 職務経歴シート

氏名 日本 太郎

令和 x 年 x 月 xx 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月) 会社名・所属・ 職名(雇用形態)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
1	平成 10 年 4 月 ～ 平成 20 年 3 月 ( 10 年 0 ヶ月 ) 〇〇不動産販売 大阪支店 名古屋支店 主任 ( 正社員 )	分譲マンションの販売	建物構造や内装インテリア、税金の計算からローンについてまで幅広いことを学んだ。住まいに求めるものは人によっていろいろ異なるので、ヒアリングによって、いかにお客様のニーズやシーズを引き出すかということが重要。
2	平成 20 年 4 月 ～ 平成 25 年 10 月 ( 5 年 6 ヶ月 ) 〇〇不動産管理 係長 ( 正社員 )	営業ノルマの重圧から精神的疾患を発症し、関連のマンション管理会社に異動。販売したマンションの管理を、マンション管理組合と契約して実施。共用部の定期的な点検や外壁の再塗装などを管理組合と相談し、工事会社を手配する。	定期的なメンテナンス等は問題ないが、大規模な補修になると入居者のコンセンサスがとれず予定どおり実施できないことが時々あり困った。対象は全て自社施工物件だが、図面通り施工されていないことがあり、会社の施工管理に疑問を持った。
3	平成 26 年 2 月 ～ 現在 ( 6 年 ヶ月 ) △△ライフコミュニティ ( 正社員 )	仕事の内容は変わらないが独立系のマンション管理会社に転職。	大手のグループ会社は親会社の施工に対してチェックが甘く、工事会社も系列のところを使うケースが多く、コスト的にも割高になり最終的には住民の利益を損なっていると思い転職を決意した。系列内と違って契約に至る道のりは厳しいが、系列の管理会社に不満を持っている管理組合も多いことがわかった。
4			
5			
6			

## 様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車第一種運転 免許  平成 6 年 7 月	xx県公安委員会	自家用車運転のために取得した
2	マンション管理業務主 任者  平成 20 年 10 月	国土交通大臣	マンション管理業者が管理組合等に対して管理委託契約に関する重要事項の説明や管理事務報告を行う際に必要な国家資格者
3	  年 月		
4	  年 月		
5	  年 月		

**(注意事項)**

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることが  
できます。

## 様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 3 年 4 月 ～	xxxx高等学校	サッカー部に所属。部員60名の副キャプテンを務める。3年時に県大会ベスト4進出
	平成 6 年 3 月	普通科	
2	平成 6 年 4 月 ～	〇〇大学	軽音楽部で仲間とバンドを組みライブハウス等に出演していたこともある。
	平成 10 年 3 月	経済学部	
3	年 月 ～		
	年 月		
4	年 月 ～		
	年 月		

**(注意事項)**

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。  
また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。