

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × 日現在

ふりがな	にっぽん はなこ	生年月日	平成 7 年 5 月 28 日
氏名	日本 花子		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおういっちょうめ	電話	
連絡先	〒 111 - 2222 〇〇県△△市中央1丁目1-1	090 - 1234 - 5678	メールアドレス abcde@jobcard.com
価値観、興味、関心事項等 (大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入) ・何事も自分で良く考えることが大切だと思っています。同じ作業をするのにも、もっと上手くできるのではないかと工夫をしています。 ・独りではなく、何人かで協力して一つの物を作り上げるという仕事に関心があります。 ・建築会社で事務の仕事をしていた時に、一軒の家が出来上がっていく過程を間近で見て、興味を持ちました。内装や照明、インテリア等、生活空間を作るという仕事は素晴らしいと感じました。			
強み等 (自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入) ・手先が器用で、女性としては力もある方です。高校時代のDIYクラブでは、小さなアクセサリ制作から大型家具のリメイクまで行いました。 ・周囲への気配りができます。以前働いた職場では、自分に任された仕事でなくても、周囲の人の様子を見て、できることは何でもお手伝いしました。とても喜ばれ、頼りにしてもらっていました。 ・同じ作業の繰り返しは、飽きてしまうことがあり苦手です。そのような場合は、その時々で自分なりの小さな目標を作って、それに挑戦するつもりで作業をするように工夫をしています。			
将来取り組みたい仕事や働き方等 (今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入) ・住宅リフォーム会社で、高齢者の方のための部屋の改装に携わりたいと思っています。古い住宅の場合、エアコンが設置されていない場合が多く、今後は必要性が増してくると思います。電気工事が必要となる場合が多く、それを女性ができると喜ばれると聞きました。ただエアコンを設置するだけではなく、より快適に暮らせるような空間を、照明やインテリアを含めて提案し、自ら作り上げてみたいと思います。			
これから取り組むこと等 (今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入) ・電気工事士の資格を取得するための講座を受講したいと考えています。 ・インテリアコーディネーターの資格は取りましたが、そのままになっています。協会主催の講座や勉強会へ参加して、知識を忘れないように勉強を続けていきたいと思っています。			
その他 (以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入) 電気工事士の資格取得を目指す講座は、女性が少ないと思うので、最後まで頑張れるか不安があります。			

様式2 職務経歴シート

氏名 日本 花子

令和 × 年 × 月 × 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月) 会社名・所属・ 職名(雇用形態)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
1	平成 26 年 4 月 ～ 平成 28 年 3 月 (2 年 0 ヶ月) 株式会社イロハ製作所 総務部経理課 事務職 (正社員)	経理事務全般 ・伝票の内容を専用システムへ入力する。 ・社内で使用する帳簿や事務用品の在庫を確認し、不足分は注文する。 ・顧客への請求書を印刷し、営業部に確認してもらってから郵送する。 ・銀行口座への入金を確認し、売掛金の消し込みを行う。	高校では簿記を学んだが、会社の中での経理の仕事はわからないことがたくさんあった。仕訳をする際にも、会社独自のルールがあって、教科書通りにはできなかった。初めのうちは一日に何度も先輩に聞かなければ仕事が進まなかったが、だんだんと自分で判断できるようになった。手の空いているときは総務課を手伝って、社内の設備の補修なども積極的に行って感謝された。
2	平成 28 年 7 月 ～ 令和 2 年 月 (4 年 ヶ月) ホヘト建築株式会社 事務員 (派遣社員)	一般住宅の建築会社での事務 ・役所への届出書類の作成 ・ダイレクトメールの宛名書き ・完成見学会でのお客様の案内	建築関係の書類は、正確に記入しなければいけないものが多く、神経を使う仕事だった。建築関係の専門知識がないために、社内の人との話がわからないことがあった。少しでも専門用語を理解しようと思い、職人さんたちと進んで話をするようにしていた。住宅の内装やインテリアに興味を持ち、インテリアコーディネーターの資格を取得した。
3	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		
4	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		
5	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		
6	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車第一種運転免許	〇〇県公安委員会	
	平成 26 年 8 月		
2	簿記実務検定2級	公益財団法人全国商業高等学校協会	帳簿の付け方、そして帳簿に書かれている数字の意味を把握するだけでなく、経営管理や経営分析の基礎能力があることを認定する資格。 高校の授業で受験した。
	平成 26 年 1 月		
3	インテリアコーディネーター	公益社団法人インテリア産業協会	インテリアのプランニングから提案、見積もり、実施、さらには施工までの管理までを適切に行える専門職。 通信講座で学習して受験した。
	平成 30 年 12 月		
4			
	年 月		
5			
	年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 23 年 4 月 ～ 平成 26 年 3 月	〇〇県立中央高等学校 商業科	家庭科クラブに入り、2年の秋に部長になったとき「DIYクラブ」と名前を変えた。洋服から家具まで、様々なものを作ったり、リメイクをした。文化祭の模擬店で、自分たちで作った器と、地域の農家さんから仕入れた野菜や花を合わせて売ったのが楽しかった。「作る」と「売る」ことの繋がりの大切さを学んだ。
2	平成 年 月 ～ 平成 年 月		
3	年 月 ～ 年 月		
4	年 月 ～ 年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等（写本）の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類（写本）を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等（写本）の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。