

(第1面)

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × 日現在

ふりがな	にほん たろう	生年月日	昭和 50 年 7 月 1 日
氏名	日 本 太 郎		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおういっちょうめ	電話	
連絡先	〒 111 - 2222 〇〇県△△市中央1丁目1-6	090 - 1234 - 5678	メールアドレス jobcard@abc.com

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

大学も建築学部卒業。23年間一筋に、建築関係の業務に従事してきました。建築の技術を学び、コツコツと実績を積むことを大切にしています。建築業界はバブルがはじけた後は激減してきましたが、古民家再生や都市開発の仕事も増加しています。建築業の人手不足も問題になっています。人生後半もこの業界で社会貢献していきたいです。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

2級建築士、2級建築施工管理技士を取得していること。設計と現場の施工管理を経験していることが強みです。建築も連携が大切で、チーム一丸となってお客様の期待に沿う業務を果たさなければならない。コミュニケーションをはかってきたことことで、協力会社の職人さんの信頼を得たことです。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

異動した「施工管理部」の仕事にやりがいを感じました。現場の施工管理は天気にも左右されイレギュラーなことも多いことです。しかし、職人さんたちをともに作り上げていくことの喜びを感じます。2級建築施工管理ではできる仕事も制限がありますので、1級施工管理技士にステップアップしもっと大きな都市再開発の仕事に従事したいと考えています。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

都市開発事業に取り組むためには『1級施工管理技士』の取得が必須です。資格取得し、都市開発コンサルタント会社の就職にチャレンジしたい。納期厳守のための時間管理や社内、協力会社の職人との信頼関係も築いていこうとやる気に満ちています。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

2級建築施工管理技士講座について。都市開発会社の就職状況など、具体的なことを相談したい。

(第1面)

様式2 職務経歴シート

氏名 日本 太郎

令和 × 年 × 月 xx 日現在

職務経歴			
No.	(何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名(雇用形態)		
1	平成 9 年 4 月 ~ 令和 2 年 4 月 (23 年 1 ヶ月)	一般住宅から公共の施設やビルや都市開発の業務。最初は、設計部に所属。2級建築士を取得し、設計の実績を積む。途中、施工管理部へ異動。設計部の設計図をもとに施工管理計画(いつ・どの業者へ・どのような工事)を作成し。打ち合わせをする。納期を厳守を大切にしてきた。	2級建築士、2級建築施工管理技士を取得。CADの技術を習得。建築の安全と品質を大切に実績を積んだ。職人や協力会社のコミュニケーションを大切に信頼関係を得てきた。
	福岡設株式会社 建築 建築 (正規社員)		
2	年 月 ~ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
3	年 月 ~ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
4	年 月 ~ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
5	年 月 ~ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
6	年 月 ~ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車第一種免許	〇〇県公安委員会	普通自動車運転免許
	平成 8 年 8 月		
2	2級建築士	国土交通省	木造戸建や共同住宅、中規模物件「延べ面積300㎡以下、高さ13mかつ軒高9m」の設計・工事管理
	平成 13 年 8 月		
3	2級建築施工管理士	国土交通省	建築工事現場にて施工管理・品質管理・安全管理や監督を行う技術者。一般住宅、中小規模請負額4000万円以下の建築工事現場。主任技術者になれる。
	平成 16 年 7 月		
4			
	年 月		
5			
	年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 3 年 4 月 ～	〇〇県立中央高校	3年の時に文化祭実行委員長 部活は水泳部で県大会4位が最高実績
	平成 6 年 3 月	普通科	
2	平成 6 年 4 月 ～	西部学園大学	災害に強い構造物、災害に対する安全対策等を研究した。
	平成 10 年 3 月	工学部建築学科	
3	平成 11 年 4 月 ～	winスクール	建築図面作成
	平成 11 年 6 月	建築CAD実践講座	
4	平成 12 年 4 月 ～	winスクール	建築図面作成+パース等
	平成 12 年 6 月	建築3DCAD実践講座	

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。
また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。