

(第1面)

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × 日現在

ふりがな	にっぽん たろう	生年月日	平成 07 年 04 月 15 日
氏名	日本 太郎		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおういっちょうめ	電話	080 - 4444 - 3333
連絡先	〒 111 - 2222 〇〇県△△市中央1丁目1-6	メールアドレス	hishigata@maru.kaku

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

仕事の中で、税金に関する話が出ると即答できずに持ち帰って回答するなど、歯がゆい思いをすることがあります。高校時代に簿記2級を取得して会計に関する知識は多少あるものの、税金に関する知識はあまり持ち合わせていません。こういった経緯から、事業主と企業を永く支え、経営と税務相談のパートナーでもある、税理士業務にも興味を持ちはじめました。税理士業務での税務相談はもちろん、経営についてコンサルティングをすることで企業の未来をどう作り上げるかなど、自分のやりがいとして感じている「人に満足していただき、永くお付き合いできる」点にとっても魅力を感じます。現在の仕事も、信頼関係を構築して成約していく過程にやりがいを感じていますが、今よりもさらにお客様に満足していく提案等ができるようになるため税理士試験の挑戦を思いました。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

お客様に満足していただくことが、私自身の喜びでもあります。当たり前のことですが礼儀や挨拶を大切にしています。この心がけで、お客様との会話もスムーズに入ることができ、お客様のニーズや、信頼をいただくことにつながっています。

私は行動力があります。未経験のことでも、周りの方と連携して行動します。はからず失敗をしてもそれを糧に地道に継続し成果に結びつけます。簿記の知識を基本として、数字的裏付けに基づいて経営状況など、業績を分析することができます。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

将来は、税理士として会計事務所を開業したいと考えています。税理士試験は非常に難関と言われていますが、勉強して30代前半までに全科目合格したいです。税理士登録後も会計事務所などで仕事を継続し、経験を積み独立開業につなげていきたいです。税理士としてコミュニケーション力を活かして、お客様からのご紹介などにつながるよう信頼関係を構築し、企業経営のパートナーとなれる会計事務所を経営したいです。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

2年間は勉強に専念するため、現在の会社は令和2年12月で退職する予定です。退職後は、今後の人生の礎となるよう勉強に専念します。資格試験対策もコツコツと積み重ねて税理士試験合格を目指します。知人の会計事務所で行い、様々な業務の経験を積み、スキルアップをはかり税理士登録につなげたいです。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

訓練区分：専門実践教育訓練

受講コース：経理本科2年制学科2年制税理士・公認会計士コース(税理士コース)

施設名：〇〇簿記学校

受講期間：令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日

～文部科学省、厚生労働省及び経済産業省は「ジョブ・カード」の普及に取り組んでいます～

様式2 職務経歴シート

氏名 日本 太郎

令和 × 年 × 月 xx 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名(雇用形態)		
1	平成 30 年 04 月 ～ 現在 年 月 (2 年 ヲ月)	住宅販売： 住宅展示場で自社商品の紹介や、住宅全般の相談に応じています。 お客様の要望を聞き、提案することで、穏やかに暮らす住まいを提供できるよう、対話に多くの時間を割いています。 お客様との窓口として、引き渡し後もフォローを行います。	商談を行い、成約に結び付ける仕事が出来たいと思ってこの会社を選びました。営業部門配属となり、お客様との関わりでは接客態度が非常に重要であることを学びました。挨拶や礼儀などを大切にしています。 成約後、他部署との調整を通じてお客様の住まいは完成します。様々な工程で、お客様の要望を吸い上げ、提案することが満足につながると学びました。
	〇〇ホーム株式会社 営業課員 (正社員)		
2	年 月 ～ 年 月 (年 ヲ月)		
	()		
3	年 月 ～ 年 月 (年 ヲ月)		
	()		
4	年 月 ～ 年 月 (年 ヲ月)		
	()		
5	年 月 ～ 年 月 (年 ヲ月)		
	()		
6	年 月 ～ 年 月 (年 ヲ月)		
	()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車第一種運転免許 平成 26 年 7 月	〇〇県公安委員会	
2	日本商工会議所 簿記検定試験2級 平成 24 年 6 月	日本商工会議所	就職した際に、財務諸表などから経営状況や、所属部署の状況などが理解できればと思い取得しました。企業の活動状況や業績などが財務諸表などから判断できるようになりました。
3	年 月		
4	年 月		
5	年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 23 年 04 月	〇〇県〇〇商業高等学校	水泳部に3年間所属しました。平泳ぎで県大会などに出場し、入賞したこともあります。継続して練習することが、記録向上などにつながりました。 将来仕事を選ぶ時、経理や事務だけでなく営業など選択肢を広げたり、経営や会計の基礎が理解できるのではないかと思い、簿記検定2級を取得しました。
	～ 平成 26 年 03 月		
2	平成 26 年 04 月	〇〇大学	地域の剣道クラブに入会しました。子供たちと一緒に稽古を続け大学卒業まで初段を取りました。様々な年代の方から、礼儀の大切さを学び、今も日常の心がけとしています。 レンタル用品貸出のアルバイトで、様々な業種の方と接し、お客様に満足していただくことに喜びを感じました。
	～ 平成 30 年 03 月		
3	年 月		
	～ 年 月		
4	年 月		
	～ 年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。
また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。