

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × 日現在

ふりがな	にほん たらう	生年月日	昭和 35 年 05 月 15 日
氏名	日本 太郎	電話	090 - 1234 - 5678
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおういっちょうめ	メールアドレス	abcdefghijkl@yahoo.co.jp
連絡先	〒 111 - 2222 〇〇県△△市中央1丁目1-1		

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

トラックドライバーやタクシー運転の経験から、乗り物を操縦することに興味がある。またタクシードライバー時代に、様々な方の接客を通して、コミュニケーションをする楽しみを感じるようになった。特に観光客には地元のおすすめスポットを紹介したり、手荷物の運搬などを手伝う中で「ありがとう」「また来ますね」といっていただけることにやりがいを感じた。

同じ仕事を続けたいとも思ったが夜勤がきつくなってきた。高齢社会が進んでいることから介護福祉の業界には就職先としてニーズもありそうと思いきり転身を考えるようになった。全く違った分野ではあるが、これまでの経験も活かしながらチャレンジしていきたい。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

ドライバーの仕事を長くしていたので、介護の仕事をしながら送迎のドライバーもでき、フルタイムで働ける。

強みは時間管理についての部分。効率よく動くためには何をすれば良いのか考えられる。また人と接することも、うまくできると思う。

弱みはいままで一人で関係する仕事が多かったため、チームプレーで仕事をする際に何でも自分でやってしまいがちなこと。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

今後は介護施設や老人福祉施設での仕事に挑戦したい。未経験に分野ではあるが今後なくてはならない分野であるし、就職口も多くあるため、再就職がしやすと考えるため。これまでのコミュニケーション力を活かし、利用者とのコミュニケーションをとっていききたい。またそういった施設においても、利用者の送迎バスなどもあるように聞いているので、介護サービスだけでなく、施設内でオールマイティーに仕事ができそうなのが自分の強みにもなってくると思う。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

チャレンジする介護や福祉の分野に関しては、ほとんど経験がないので、まずは初任者研修の教育訓練を受講し、基礎的なことを学んでいきたい。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

60代の自分が新しい分野に挑戦することについて不安はある。

様式2 職務経歴シート

氏名 日 本 太 郎

令和 × 年 × 月 × 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名(雇用形態)		
1	昭和 54 年 04 月 ～ 平成 10 年 03 月 (20 年 0 ヶ月)	大型トラックの運転手として、日本各地へ物資の運搬。主に夜間の配送が多く、夜中の業務が大半をしめる。	・大型運転免許 ・時間通りに物流を進めるための段取り →モノが準備できればすばやく積み込みができるように全体の流れを理解して、トラックの配車をすすめること ・
	株式会社〇〇貨物運送 (正社員)		
2	平成 10 年 4 月 ～ 令和 2 年 3 月 (21 年 ヶ月)	地元の大手タクシー会社で乗務員として勤務。	・ビジネス客、観光客など、お客様に合わせた接客マナーや態度
	株式会社〇〇交通 (正社員)		
3	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
4	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
5	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
6	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車第一種運転免許	〇〇県公安委員会	
	昭和 54 年 7 月		
2	大型自動運転免許	〇〇県公安委員会	
	昭和 57 年 6 月		
3	普通自動車第二種運転免許	〇〇県公安委員会	
	平成 10 年 4 月		
4			
	平成 年 月		
5			
	平成 年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	昭和 51 年 04 月 ～	〇〇県立〇〇高等学校 普通科	勉強においては、社会系の科目が得意。歴史や地理など。野球部に所属。
	昭和 54 年 03 月		
2	平成 年 月 ～		
	平成 年 月		
3	年 月 ～		
	年 月		
4	年 月 ～		
	年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。
また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。