

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × 日現在

ふりがな	にっぽん	たろう	生年月日	昭和 50 年 8 月 10 日
氏名	日本	太郎		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしゅうおういっちょうめ		電話	
連絡先	〒 111 - 2222		090 - 1234 - 5678	
	〇〇県△△市中央1丁目1-1		メールアドレス	abcdefghi@yahoo.co.jp

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

- ・大学時代に旅行計画を立て、国内・海外旅行に行くことが好きで外交の仕事がしたいと、大学卒業後は輸入食品業の会社に就職した。
- ・しかし、海外の会社との取引等を自ら携わりたいとの思いで、貿易・物流の会社に転職し、会社からは表彰される実績を残してきた。また、語学もビジネス英会話ができるまでに上達した。
- ・旅を通じて日本の歴史や文化にも興味を持ち、仕事の合間にインターネットや書籍で勉強した。平成29年には京都検定2級を取得し、ここ数年は1級にチャレンジ中。近年インパウンドの増加で多くの観光客が日本を訪れるようになった。彼らに通り一遍ではなくもっと日本についての理解を深めてもらえるような仕事をしなくなり、ツアーコンダクターへの転身を考えている。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

- ・様々な国の企業と取引があり多くの外国人担当者とビジネスしてきたので、外国人とのコミュニケーションのとりかたには自信がある。
- ・当然仕事柄で英語を使う機会が多くなり、最近では中国語や韓国語も少し理解できるようになった。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

- ・これまで培ってきた営業ノウハウ、知識、経験を活かして、ツアーコンダクターとして旅の楽しさ、楽しみ方を伝えるとともに日本文化の奥深さをわかりやすく伝えていきたいと思う。それには自分自身の勉強も欠かせないと自覚している。
- ・当初は旅行会社で仕事のノウハウを学び、慣れればフリーランスとして独立したい。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

- ・ツアーコンダクターに必要な旅程管理主任者資格を取得後、知識向上、スキルアップを図るため、観光係資格として(旅行業務取扱管理者・TOEIC・観光英語検定旅行地理検定・世界遺産検定)等の資格を取得していきたい。
- ・まずは国内外のツアーコンダクターの業務ができる旅程管理主任者資格取得に努力したいと思っている。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

様式2 職務経歴シート

氏名 日本 太郎

令和 × 年 × 月 ×× 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月) 会社名・所属・ 職名(雇用形態)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
1	平成 10 年 4 月 ～ 平成 14 年 6 月 (4 年 3 ヶ月) 株式会社 △△商事 (正社員)	業種：輸入食品卸売業 担当業務 ・新規開拓の営業活動及び提案書作成・ プレゼンテーションを実施した。 ・受注後の納品管理・売上代金回収等も 行った。	・大学時代に海外旅行をした経験から、輸入品に興味を持ち就職した。 ・入社当初に新人研修として、ビジネスマナー、接客、コミュニケーション、報連相の重要性等について研修を受け、業務遂行時に実践できるように心がけた。
2	平成 14 年 8 月 ～ 令和 2 年 5 月 (17 年 10 ヶ月) 株式会社△△国際倉庫 (正社員)	業種：貿易・物流業 担当業務 ・貿易・物流に関する法令等に関する知識を 学び、海外の会社との取引を担当し、 海外 出張も数多く経験した。	・実務で活かせるように、貿易・物流関係の 専門的な知識を学んだ。 ・豊富な海外出張経験から語学も上達し、日常 会話は問題なく対応できるようになった。 ・社内ではマネージャーとして部下の育成にも 携わり、人材育成の難しさを痛感し
3	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		
4	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		
5	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		
6	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車 第一種運転免許	〇〇県公安委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・ゴールド免許 ・安全運転に心がけています。
	平成 7 年 3 月		
2	日商簿記3級	日本商工会議所	簡単な経理処理ができる資格で、在 学中に資格取得した。
	平成 8 年 10 月		
3	京都検定2級	京都商工会議所	京都の歴史文化についての知識レベ ルを問う資格
	平成 29 年 12 月		
4			
	年 月		
5			
	年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

～文部科学省、厚生労働省及び経済産業省は「ジョブ・カード」の普及に取り組んでいます～

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 3 年 4 月 ～ 平成 6 年 3 月	〇〇県立△高等学校	中学生の頃よりバスケットボール部に所属して 県大会等に参加した。 中学校・高校を通じてキャプテンとして部員の 取り纏めに苦勞した。
		普通科	
2	平成 6 年 4 月 ～ 平成 10 年 3 月	△△大学	・大学においてもバスケットボールの同好会に参加して他の大学と親善試合を行った。同好会においても取り纏め役を行っていた。 ・夏休み等を利用して、旅行計画を立て国内・海外旅行を経験した。
		経済学部経済学科	
3	年 月 ～ 年 月		
4	年 月 ～ 年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。
 また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。