

# 様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × 日現在

ふりがな	にほん はなこ	生年月日	平成 7 年 8 月 11 日
氏名	日本 花子		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおういっちょうめ	電話	090 - 1234 - 5678
連絡先	〒 111 - 2222 〇〇県△△市中央1丁目1-6	メールアドレス	<a href="mailto:jobcard@abc.com">jobcard@abc.com</a>

## 価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

私は父親が木工の職人をしていた影響からかモノづくりに興味があり、工業高等学校を卒業後、自動車部品製造の会社でライン業務に従事しながら生産技術や標準化の重要性を勉強したが自分も機械の一部のような味気無さを感じて離職。現在は知り合いの建設業で土木工事作業員として勤務しています。工業系の会社から一旦距離を置いたことで、自分の適性を再認識するようになりました。もともと車や機械が大好きで、休日になると知人の整備工場を訪れ、車の修理を手伝ったりしています。知人からの勧めもあり、車両の修理にも必要な溶接の技術を学びたいと思うようになりました。

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

自分の強みは、機械や車など工業系の技術に興味があり、好奇心旺盛で、今の施工管理の仕事もおもしろく、この考え方は将来役に立つのではと思っています。また、細かな作業が得意で、コツコツと取り組む仕事は自分に向いていると思います。

## 将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

働きながら訓練校などに通わせてもらい、溶接技能者の資格取得を目指したいと考えています。溶接にはいろんな資格があると聞いておりますので、たくさん学べるのが楽しみです。これまで仕事を短期間で転職した理由の一つに、自分の適性に合っているのか?という疑問がありました。遠回りしましたが、学んだ技術を活かして仕事に邁進出来たらと考えています。

## これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

まずは、職場に慣れることから始めたいと思います。しばらくは訓練校に通う若手の社員と交流を持ち、様々な技術を現場で学ばせていただきながら、実地経験を積みたいと考えています。永く取り組める仕事を見つけたいと思っています。

## その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

溶接工やものづくりの現場で活躍している女性の事例を知りたいと思います。

## 様式2 職務経歴シート

氏名	日本 花子
----	-------

令和 × 年 × 月 xx 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名(雇用形態)		
1	平成 26 年 4 月 ～ 平成 30 年 3 月 ( 4 年 0 ヶ月 )	自動車部品の組み立て、搬送業務	中堅企業である自動車部品工場で、ライン製造の一部の組み立てと搬送を経験した。生産管理に関する知識を学んだ。
	〇〇製作所 ( )		
2	平成 30 年 6 月 ～ 現在 ( 2 年 ヶ月 )	建設工事作業員	先輩について施工管理の仕事をしています。一つの工程の遅れが工事全体に大きな影響を及ぼすことがあり、リカバリが可能なうちに対策する重要性を学びました。
	〇〇建設 ( )		
3	月 ～ 年 月 ( 年 ヶ月 )		
	( )		
4	年 月 ～ 年 月 ( 年 ヶ月 )		
	( )		
5	年 月 ～ 年 月 ( 年 ヶ月 )		
	( )		
6	年 月 ～ 年 月 ( 年 ヶ月 )		
	( )		

## 様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	第一種普通自動車運転 免許		
	平成 28 年 2 月		
2			
	年 月		
3			
	年 月		
4			
	年 月		
5			
	年 月		

**(注意事項)**

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

## 様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 23 年 4 月	〇〇県立△△工業高等学校  機械科	機械設計・機械工作・自動車工学・情報技術基礎・生産システム技術他
	～  平成 26 年 3 月		
2	年 月		
	～  年 月		
3	年 月		
	～  年 月		
4	年 月		
	～  年 月		

**(注意事項)**

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。  
また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。