

# 様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × 日現在

ふりがな	にっぽん たろう	生年月日	昭和 35 年 6 月 6 日
氏名	日本 太郎		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゆうおういっちょうめ	電話	090 - 1234 - 5678
連絡先	〒 111 - 2222 〇〇県△△市中央1丁目1-6	メールアドレス	<a href="mailto:tarou.s@xx.xx">tarou.s@xx.xx</a>

## 価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

学校卒業後は、配置業の営業の仕事をしていました。営業先は主婦の方、高齢者の方がほとんどであった。相手の話をきちんと聴いてあげることで、提案ができるとは大切であると感じていた。ドラッグストアの進出、共働きの時代となり配置業の業界は厳しくなってきた。また、今までお付き合いのあった高齢者の方が、施設などに入所されることも多くなり、介護の仕事に興味を持ち転職をした。介護の仕事では、コミュニケーションや相談に関しては前職の経験を活かすことができ、やりがいをもって仕事をしている。60歳という節目の年となり、これからのことを考えると、できるだけ長期にわたり(元気である限り)、社会貢献をしていきたいと思っている。

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

強みは、人の話を、ゆっくりと丁寧に聴いてあげることができること。また、話の中から、必要であることを提案してあげることができることである。弱みは、一つのことに集中してしまうと他のことがおろそかになってしまい、時間調整が苦手の方である。時間調整できるようにしていくために、1日のスケジュールを仕事前には確認するようにはしている。

## at

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

現在の介護の仕事は、24時間年中無休であるため、早番、遅番、夜勤等いろいろなシフトがある。60歳は若いと思いますが、この先5年、10年を考えたとき、体力的にきつくなることも考えられます。今までいろいろな方とお話をさせてもらって、病気になり入院をした際に、転院をしなくていけない時、退院をする時、自宅療養で福祉用具のこと、様々な問題があることを知りました。高齢者施設や、医療機関等でソーシャルワーカーが活躍をしています。ソーシャルワーカーの仕事としては24時間体制でないため今後長期にわたり社会貢献ができること、今以上に利用者様の困りごとや不安を解決することができればと思っています。

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

医療ソーシャルワーカーとして仕事に就きたいと思っている。医療ソーシャルワーカーになるためには必要な資格はないとのこと。ただし、国家資格の「社会福祉士」「社会福祉主事」の有資格者であることが求められることが多いため、「社会福祉士」の資格を取得したいと考えています。現状の仕事をつづけながらの資格取得を目指していきたいと考えています。また年齢のこともあるので受講期間も1年間コースの受講を希望します。

## 希望訓練

受験コース 社会福祉科養成課程一般養成科1年コース

施設名 学校法人〇〇学園

受講期間 令和3年4月～令和5年9月

## その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

体力勝負であると思っている。今なら、仕事と受講の両立をすることができると思う。仕事と受講の両立をするための何かプラスになる情報があれば知りたい

## 様式2 職務経歴シート

氏名 日本 太郎

令和 × 年 × 月 × 日 現在

職務経歴			
No.	期間 (年月～年月) (何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名 (雇用形態)		
1	昭和 58 年 4 月 ～ 平成 13 年 3 月 ( 18 年 0 ヶ月 )	配置約営業担当 ・営業 ・お客様からの問い合わせ対応 ・見積もり業務 ・受注 ・点検	・薬の知識を得ることができた。 ・人のかかわりが好きであったため、 営業の仕事について。仕事内容は、配置 薬の営業。営業先は、一般家庭のため、 主婦の方または高齢者の方がほとんど なる。常にお客様の話に耳を傾け、何が 必要かを提案してあげることを学んだ。
	〇〇薬品株式会社  ( 正社員 )		
2	平成 13 年 4 月 ～ 令和 年 月 ( 19 年 4 ヶ月 )	介護補助 ・掃除 ・食事介助補助 ・入浴介助補助 ・排泄介助補助 ・移乗 ・相談・援助	・前職で、高齢者の方との関わりが多 かったため、コミュニケーション得意の 方であったが、施設内でのプラスのコ ミュニケーション力が付けれた。 ・身体介護については、不慣れなところ があったが、経験を積むことで知識・技 術を身に付けることができた。 ・ご家族様に安心してもらえる相談・援 助ができるようになった。
	社会福祉法人 〇〇 特別養護老人ホーム〇〇  ( 正社員 )		
3	年 月 ～ 平成 年 月 ( 年 ヶ月 )		
	( )		
4	年 月 ～ 年 月 ( 年 ヶ月 )		
	( )		
5	年 月 ～ 年 月 ( 年 ヶ月 )		
	( )		
6	年 月 ～ 年 月 ( 年 ヶ月 )		
	( )		

## 様式 3 - 1 職業能力証明（免許・資格）シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車第1種運転免許	〇〇県公安委員会	
	昭和 54 年 7 月		
2	日商簿記検定2級	日本商工会議所	経理担当者および経理事務員として必要な 孤高程度の商業簿記および工業簿記に関する知識
	昭和 55 年 〇 月		
3	ホームヘルパー2級	〇〇〇学館	介護の技術や理念の基礎をしっかりと学び、 身に付けるための介護入門的な資格
	平成 13 年 〇 月		
4	介護福祉士	介護福祉士国家試験	お年寄りや身体の不自由の不自由な方の介護をする専門職。 身体介護、相談・助言等
	平成 22 年 〇 月		
5			
	年 月		

**(注意事項)**

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

## 様式 3-2 職業能力証明（学習歴・訓練歴）シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科（コース）名	
1	昭和 51 年 4 月 ～	〇〇県立 〇〇高等学校	陸上部（短距離走）に所属はしていたが、毎日練習に参加していたわけではない。一応進学校であったのでほどほどに勉強していた。部活と勉強の両立は苦手で、どちらも一生懸命取り組んだわけではない。 学校行事、特に学校祭は非常に楽しく、クラスのみんなと話し合いをしながら参加していた。
	昭和 54 年 4 月	普通科	
2	昭和 54 年 4 月 ～	〇〇大学	高校時代に得意学科、関心のある科目がなかった。大学の学部を選ぶのに苦労はしたが、将来的には社会に出たときに、少しでも役に立つように経済学部に進学をした。 大学入学と同時に居酒屋でアルバイトは始めた。社会にでる第一歩として良い勉強にはなった。学生時代は、友人旅行に行ったり、飲み会をしたりと楽しむことができ、今でも楽しく付きあえる仲間である。
	昭和 58 年 3 月	経済学部	
3	年 月 ～		
	年 月		
4	年 月 ～		
	年 月		

**（注意事項）**

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等（写本）の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類（写本）を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等（写本）の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。