

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 ×× 日現在

ふりがな	にほん たろう	生年月日	昭和 60 年 7 月 7 日
氏名	日 本 太 郎		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしゅうおういっちょうめ	電話	
	〒 111 - 2222	090 - 1234 - 5678	
連絡先	〇〇県△△市中央1丁目1-1	メールアドレス	abcde@poiuy.com

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

親が看護師だったために興味を持ったことがきっかけで、医療分野で人を助けることで社会の役に立つ看護師を職業として選んだ。現在は病院勤務で医師の診療補助や患者の療養の世話に携わっており、患者のために働くことに非常にやりがいを感じている。特に患者が退院する際に自分が役立っていると感じることが多い。知人の保健師から仕事内容を聞く機会があり、私自身も仕事の目的を治療から予防へと切り替えて、地域住民の健康維持に努めたいと思っている。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

患者1人1人に割ける時間は決して長くないが、その時間の中で患者の気持ちに寄り添うことで悩みや不安を聴き取ることが心掛けてきた。また、医師や他の看護師と患者の状況に関する情報をしっかりと共有することでミスを防いできた。また、医学知識に関する勉強を自分なりにコツコツとやってきており、これからも続けていきたい。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

地域の保健師として、健康診断、予防注射、健康相談、乳幼児の検診などの業務を通して、住民の病気予防や健康増進に寄与したい。勤務先としては、まずは保健所を考えているが、企業や学校も視野に入れている。そして、勤務した組織の対象者の特徴や環境を把握して、必要な情報提供や支援をしていきたい。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

専門実践教育訓練給付金を活用して、保健師養成学校に通い、必要な知識を学び、保健師資格を取得したい。また、保健師の仕事は病院と違って特定の科の仕事ではないので、幅広い医学知識を身に付ける必要がある。そちらも併せて勉強していきたい。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

看護職の経験や知識に保健師の学習を加えて、社会貢献できる保健師として頑張りたい。

様式2 職務経歴シート

氏名 日本 太郎

令和 x 年 x 月 x 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名(雇用形態)		
1	平成 20 年 4 月 ～ 平成 26 年 3 月 (6 年 0 ヶ月)	病棟担当 診療の補助 バイタルチェック 採血 点滴 清拭 投薬 夜勤見回り ナースコール対応	実務を通して看護師業務を基本からしっかりと学ぶことができた。また、医師や同僚看護師との患者情報の共有の重要性を知ることができた。複数の科で勤務できたことで、いろいろな病気や薬や治療方法について知見を広げることができた。
	××病院 内科・心臓外科 (正職員)		
2	平成 26 年 4 月 ～ 年 月 (6 年 4 ヶ月)	病棟担当 診療の補助 バイタルチェック 採血 点滴 清拭 投薬 夜勤見回り ナースコール対応	未経験の科で新たな医学知識を学ぶことができた。子供の患者を相手にするために、今まで以上にコミュニケーションをしっかりととることを心掛けて、信頼関係を築けるようになった。大人の患者に対しても誠実に寄り添う姿勢で、ちょっとした言動からも悩みや不安を聴き取ることができるようになった。
	××病院 小児科・心療内科 (正職員)		
3	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
4	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
5	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
6	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車第一種運転 免許 平成 16 年 8 月	××県公安委員会	
2	看護師資格 平成 20 年 3 月	厚生労働省	医療機関などで医師の診察や治療などの医療行為補助をできる国家資格。
3	年 月		
4	年 月		
5	年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることが
~*~*~*~

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 13 年 4 月 ～	×××立××高等学校	部活動は演劇部で学園祭で上演した。 みんなで1つの劇を力を合わせて作ることは非常に達成感があった。 コンビニでアルバイト経験をした。 接客でいろいろな人達と話すことは楽しかった。 社会勉強にもなった。
	平成 16 年 3 月	普通科	
2	平成 16 年 4 月 ～	×××看護専門学校	看護師になるために猛勉強して、看護師資格を取得した。 また、ボランティアとして高齢者施設で高齢者支援の活動をしていた。 感謝されることでポジティブな気持ちになれることが多かった。
	平成 20 年 3 月	看護科	
3	年 月 ～		
	年 月		
4	年 月 ～		
	年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。
 また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。