

(第1面)

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × × 日現在

ふりがな	にほん たろう	生年月日	昭和 50 年 5 月 27 日
氏名	日 本 太 郎		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおういっちょうめ	電話	
	〒 111 - 2222		090 - 1234 - 5678
連絡先	〇〇県△△市中央1丁目1-1	メールアドレス	abcdefghi@yahoo.co.jp

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

印刷の仕事を約5年しているが、広告チラシや販促広告物の印刷量が年々減少してきているのを実感している。今や商品販促はWebやSNSに大きく軸足を移してきており、ターゲット顧客にダイレクトにかつスピーディーに訴求できた商品が消費者から支持されていると感じる。今更印刷のことを学ぶよりもWebの技術や知識を身につけて、Webの世界で情報発信する仕事をしてみたいと思うようになった。熱しやすく冷めやすい性格で、これまでの仕事は長続きしなかったが、年齢的にももう後がなく、腰を据えて取り組まなければならないと感じている。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

今まで4社を経験し、取引先を含めて様々な業界を見、多くの人とコミュニケーションしてきたので広く浅くだが、いろいろな知識はあると思う。飽きっぽい性格だとは思いますが最近は一とつひとつの仕事の中に自分の興味の持てることを見つけるようにしている。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

一つ一つの仕事に真摯に取り組む、専門性を高めることを目指し、WEBクリエイターとして、お客様へ満足いただける製作物を提供したい。昔からのクライアントのWeb製作物は今は他社に流れているが、再び発注いただけるように努力していきたい。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

お客様との信頼関係構築のためには、良い商品の提案サービスをし専門性を極めることが大切と考える。まずは、デザインに反映できるよう総合的な視点から専門性知識を身に付け、技術向上を図りたいと考えている。WEBクリエイター科の訓練受講により、イベントの企画・運営、ホームページなどのWEBでの作業において、役に立つコンテンツを学んでいきたい。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

お客様、スタッフそして自分とWEBクリエイターに関わるすべての方々との出会いに感謝して、協力し助け合い、企業のさらなる発展とともに自分自身も成長できるよう日々努力を怠らず取り組んでいきたい。

様式2 職務経歴シート

氏名 日本 太郎

令和 × 年 × 月 × × 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月) 会社名・所属・ 職名(雇用形態)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
1	平成 10 年 4 月 ～ 平成 17 年 3 月 (7 年 ヶ月) ○△ハウス中部支社 XYZハウジングセンター展示場 (正社員)	新築住宅営業(新規開拓型) 住宅展示場に来場されたお客様への接客 やニーズ調査を行い、見積書や資金計画 等のプレゼンテーション資料の作成。 契約後、住宅ローンの取次ぎや引き渡し 後のアフターフォロー等。	一般客への接客・営業対応力やヒアリ ング力が高まった。 住宅・建設に関する知識やローン等資 金に関する知識を学んだ。
2	平成 17 年 9 月 ～ 平成 22 年 7 月 (4 年 11 ヶ月) 新鋭工業株式会社 (正社員)	医療機器のルート型営業業務 医療機器の販売会社に対して、医療機器 の提案、販売方法のレクチャーや勉強会 の実施。病院等へのエンドユーザーに 対して、機器の商品説明、デモンスト レーション業務。	接客・営業力・ヒアリング力が身につ いた。医療機器に関する知識の吸 収によりプレゼンテーション力が高 まった。
3	平成 21 年 10 月 ～ 平成 27 年 4 月 (5 年 7 ヶ月) 株式会社ABCモータース (正社員)	自動車小売業 オークションで仕入れた車やお客様が購 入された車の書類変更業務。 電話対応や来客対応、店舗間の回送を 行った。	車両保険や車の構造、仕組みや車両 オークションの流れについて学んだ。
4	平成 27 年 6 月 ～ 令和 2 年 3 月 (4 年 10 ヶ月) 相互印刷株式会社 (契約社員)	電話対応や営業、組版作業、写真補正に 携わった。	営業業務と併せて、広報資材の作成方 法、写真補正からレイアウト、デー タ収集の業務を行った。
5	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) (契約社員)		
6	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車第一種運転 免許	〇〇県公安委員会	
	平成 7 年 5 月		
2	日本漢字能力検定 2 級	財団法人日本漢字能力検定協会	漢字の意味を理解して、文章作成にお いて適切に漢字を使える能力を測る技 能
	平成 7 年 6 月		
3	日本商工会議所簿記検 定 3 級	日本商工会議所	企業の日々の経営活動を記録・計算を 整理して、経営成績と財務状態を明ら かにする技能
	平成 8 年 7 月		
4			
	年 月		
5			
	年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

～文部科学省、厚生労働省及び経済産業省は「ジョブ・カード」の普及に取り組んでいます～

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 3 年 4 月 ～ 平成 6 年 3 月	〇〇県立〇〇南部高校	インターシップで販売接客に関わり、実際の職場の厳しさを体験した。 部活動では、陸上部に所属し練習の繰り返し成果として、継続の大切さが身についた。
		普通科	
2	平成 6 年 4 月 ～ 平成 10 年 3 月	国際情報大学	1年時から2年時は主に文化、情報処理演習、情報システム演習について履修。 3から4年時は経営学ゼミに所属。 卒業論文は「映像やアニメーション業界における経営戦略について」を提出。
		情報文化部 情報システム学部	
3	年 月 ～ 年 月		
4	年 月 ～ 年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。
また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。