

# 様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × 日現在

ふりがな	にほん たろう	生年月日	昭和50年 年 7 月 31 日
氏名	日本 太郎		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしゅうおういっちょうめ	電話	090 - 1234 - 5678
連絡先	〒 111 - 2222 〇〇県△△市中央1丁目1-1	メールアドレス	<a href="mailto:abcdefghi@yahoo.co.jp">abcdefghi@yahoo.co.jp</a>

## 価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

工業高校卒業(機械科)の時期は、就職氷河期であり正社員雇用は厳しい状況であった。高校では車の製作に関することを学びました。さまざまな工程を一人で担当しなければならず、機械科の仕事に就くのは難しいと感じ、ライン作業ができる工場に就職しました。今の倉庫での作業が楽しく、キャリアアップのためにフォークリフトの操作ができるようになりたいと思っています。

価値観: 求められる役割でできるだけ頑張りたい

興味/関心: 乗り物の運転、UFOキャッチャー

## 強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

たくさんのお仕事を担当するのは苦手意識を感じます。みんなのようにならぬことを考えながら動くとうまくいって嫌になってしまいます。ひとつのことを任せてもらって楽しく集中してできます。人と比べないでいいと今の倉庫の監督が言うてくれて、自分の得意なことを伸ばしていこうと思うことができました。今は、人と比べてできないことに目をむけるより、自分の得意なことを伸ばすことを意識しています。

## 将来取り組みたい仕事や働き方等

これまで倉庫や工場で学んだことを活かし、物流業界(倉庫内作業)でキャリアアップして働きたい。必要とされる役割を全うしたい。

## これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

倉庫内作業は主にピッキングであり、体力が必要視されます。フォークリフトの操作ができれば、倉庫も助かるそうで、自分も一人で一つの工程を担当できるため挑戦したい。一人でする仕事に適性を感じています。

フォークリフト等の資格を取得。

※①ロジスティクス管理2級・3級資格取得をすること「企画・生産・販売計画・在庫状況」などに関わること。②ロジスティクスオペレーション「物流の管理・運営に関わる資格」物流センターなどで、「荷役・保管・包装・流通加工・輸配送管理業務」などに関わることに有効。

※運行管理

## その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

## 様式2 職務経歴シート

氏名 日本 太郎

令和 × 年 × 月 × × 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月) 会社名・所属・ 職名(雇用形態)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
1	平成6年4月～平成12年5月 (6年1ヶ月) 株式会社○○ △△工場 ライン作業員(非正規社員)	業種:ライン作業員 担当業務 ・ライン作業 ・荷積み ・商品の点検・管理	・正確・安全・確認・規則を守る ・先輩や同僚との関わりをよくする。 事故を防ぐことにつながる 報告・連絡・相談 ・健康管理・自己管理に努める
2	平成13年1月～令和2年5月 (19年4ヶ月) ○○倉庫 株式会社 倉庫作業員(無期雇用)	業種:倉庫作業員 担当業務 ・ピッキング ・ライン作業 ・ベルトコンベアの確認作業 ・荷物整理、荷積み ・商品の点検・管理	・自分が得意な作業であっても、自分 だけでできればいいというわけではなく 同じ倉庫で働く仲間や、上司に進捗の 報告をしなければならないことを学び ました。 会社にいることは一人で働くこととは 違うということの勉強になりました。
3	年 月 ～ 年 月 ( 年 月 ) ( )		
4	年 月 ～ 年 月 ( 年 月 ) ( )		
5	年 月 ～ 年 月 ( 年 月 ) ( )		
6	年 月 ～ 年 月 ( 年 月 ) ( )		

## 様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車 第一種運転免許  平成 6 年 9 月	〇〇県公安委員会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ゴールド免許</li> <li>・ 安全運転に心がけている。</li> </ul>
2	年 月		
3	年 月		
4	年 月		
5	年 月		

**(注意事項)**

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

～文部科学省、厚生労働省及び経済産業省は「ジョブ・カード」の普及に取り組んでいます～

## 様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 3 年 4 月	〇〇工業高校  機械科	技術部に所属し、はんだと切断を得意としていました。 ひとつのものを一人で作るより、得意な工程を担当することが好きでした。 切断とはんだの工程を担当し、チームで作るような大きいもの、役割の分担が必要なシーンで得意な工程を担当していました。
	～  平成 6 年 3 月		
2	年 月		
	～  年 月		
3	年 月		
	～  年 月		
4	年 月		
	～  年 月		

**(注意事項)**

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。  
また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。