

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × 日現在

ふりがな	にっぽん たろう	生年月日	昭和 50 年 5 月 20 日
氏名	日本 太郎		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおういっちょうめ	電話	090 - 1234 - 5678
連絡先	〒 111 - 2222 〇〇県△△市中央1丁目1-6	メールアドレス	jobcard@abc.com

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

高校生の頃、柔道部に所属していて整形外科のお世話になったこともあり、医療関係に関心を持っていました。人の役に立つ仕事に就きたいと思い、卒業後は専門学校で理学療法士の資格を取得し、整形外科で理学療法士として20年以上施術に携わってきました。しかしながら、身分はずっと非正規のままで、将来に不安を感じています。友人が鍼灸師として自立しているのを知り、障害や後遺症に対して、運動療法、物理療法等の手法だけでなく、鍼灸を有効に活用できればと考える湯ようになりました。自分も鍼灸師として開業を考えるようになりました。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

長年にわたって患者さんとコミュニケーションをとり、信頼関係を築いていくよう心掛けてきました。知識や技術だけでなく、なぜこのやり方をするのか、このリハビリによってどういう効果があるのかわかりやすく説明することには自信があります。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

鍼灸だけでなく、理学療法によるリハビリもできる鍼灸師、理学療法士として開業し、地域で長く活動していきたいと考えています。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

専門学校で3年間しっかり勉強してはり師、きゆう師の資格を取得します。東洋医学はまったく勉強したことがないので、東洋医学の考え方を学び、今後役に立てたいと思います。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

様式2 職務経歴シート

氏名	日本 太郎
----	-------

令和 × 年 × 月 xx 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名(雇用形態)		
1	平成 9 年 4 月 ～ 平成 31 年 3 月 (22 年 0 ヶ月)	立つ、座る、歩行、寝返りなどといった基本的な運動機能回復のため、医師の指示の下、運動療法や物理療法などを用いる。 担当する患者さん、一人一人の状態を把握してそれぞれに最適なりハビリ計画を考え、実行する。	病气や事故あるいは高齢など担当する患者さんは一人一人障害や不自由さの状態が違うので、丁寧に話をお聞きして、状態を把握するよう努めた。 それぞれに最適なりハビリ計画を考え、実行するために医師や看護師との連携に欠かせないコミュニケーション能力が身についた。
	〇〇整形外科クリニック 理学療法士 (契約職員)		
2	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)	()	
	()		
3	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)	()	
	()		
4	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)	()	
	()		
5	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)	()	
	()		
6	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)	()	
	()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	理学療法士 平成 8 年 10 月	厚生労働大臣	ケガや病気などで身体に障害のある人や障害の発生が予測される人に対して、基本動作能力の回復や維持、および障害の悪化の予防を目的に、運動療法や物理療法などを用いて、自立した日常生活が送れるよう支援する医学的リハビリテーションの専門職。
2	普通自動車第一種免許 平成 7 年 6 月	〇〇県公安委員会	
3	 平成 年 月		
4	 年 月		
5	 年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 3 年 4 月 ～	〇〇県立〇〇南高等学校	柔道部でインターハイ出場、県大会体重別(重量級)で2位。 2年からは主将を任されました。 柔道3段取得。
	平成 6 年 3 月	普通科	
2	平成 6 年 4 月 ～	〇〇医療福祉専門学校	理学療法士の資格取得を頑張りました。 専門学校のため、課外の時間が取れず部活は行っていません。
	平成 9 年 3 月	理学療法科	
3	年 月 ～		
	年 月		
4	年 月 ～		
	年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。
また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。