

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × 日現在

ふりがな	にっぽん	たろう	生年月日	平成 7 年 6 月 7 日
氏名	日本	太郎		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおういっしょうめ		電話	
連絡先	〒 111 - 2222		090 - 1234 - 5678	
	〇〇県△△市中央1丁目1-1		メールアドレス	abcde@jobcard.com

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

私が大事にしたい価値観は、2つあります。まず1つ目は相手に対する感謝の言葉です。人間は一人では生きていけません。どこかで必ず誰かに助けられていて、生活するうえでたくさんの方に支えられています。言葉で発する『ありがとう』は、誰に言われても嬉しいですし、感謝している方も気持ちが良い世界共通で大切です。最近の日本においても、新型コロナウイルス感染が拡大しています。そこで不眠不休で患者さんに対応していただいているため医療従事者には『感謝』すべきと考えます。2つ目は、どんな時でも『気配りの精神を持ち続ける』ことです。助けを求めている人や困っている人に、優しい気持ちで接してあげることです。明るく元気に接してあげられたらと、常に心掛けています。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

強みは、これまで様々な経験の中で培ってきたコミュニケーション能力であり、それを最大限に活かせればとおもいます。相手の心に寄り添い、受容し、その人が少しでも安心して生活ができる環境づくりに貢献したいと考えています。弱みとしては、必要以上に根を詰めてしまうところがあるので、まず優先順位を定め、限られた時間の中で計画的かつ効率的に物事を進めていくことを心がけています。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

現在、歯科助手で働かせて頂いており、スキルアップのため、歯科衛生士の資格を取る所存です。少子高齢化の中で、歯科衛生士は不足だと言われているのと、健康を左右するおおもとの部位は口内だと言われております。自身の歯が28本中何本残っているかで身体の健康、見た目の若さが決まってきます。医療関係の職場に就かせていただき、身体の一部ですがたくさんの健康に関係があることを知り、医療の面白さややりがいを実感しています。歯科専門学校を卒業し、国家資格を取得した暁には、患者様の要望はもちろん、多くの方の健康を考えられる歯科衛生士になりたいと考えています。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

私は、歯科医療の専門的な知識を深く学んでいきたいと思えます。いま歯科助手として働いて感じたことは、困っている患者様は個人によって内容が少しずつ違うということ。いろいろな患者様に対し、希望に沿った対応ができる歯科衛生士を目指すため、疑問があれば、その答えとなるところと一緒に追求します。そして、学校に通う仲間に対し基礎知識を学ぶだけではなく、共通目標をめざす仲間として、人間関係も大切にしたいと考えています。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

・歯科助手として5年ほど働いてきたので、歯科助手としての知識や対応を活かしながら、歯科衛生士となり新たな取り組みをしていきたいと思えます。

様式2 職務経歴シート

氏名	日 本 太 郎
----	---------

令和 X 年 X 月 XX 日 現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月) 会社名・所属・ 職名(雇用形態)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
1	平成 26 年 4 月 ～ 平成 29 年 6 月 (3 年 3 ヶ月)	歯科医院からの受託を受け、歯科で採った型により義歯やインレー、クラウン等を制作	社会人としての基本を教わりました。歯の形状は個人個人全て異なるため、量産はできないので、型をもとにいかにも正確に、バリなくかつ早く作るかに腐心しました。 歯科の治療現場をよく知らなかったので歯科医院に転職することになった。
	〇〇歯研(株) ()		
2	平成 29 年 4 月 ～ 年 月 (3 年 月)	歯科助手	歯科治療を受けるにあたって、不安や緊張のある患者さんが多いため、寄り添いながら専門知識をわかりやすく伝えることなどを学んでいる。
	LGデンタルクリニック (正社員)		
3	年 月 ～ 年 月 (年 月)		
	()		
4	年 月 ～ 年 月 (年 月)		
	()		
5	年 月 ～ 年 月 (年 月)		
	()		
6	年 月 ～ 年 月 (年 月)		
	()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車第一種運転免許 平成 26 年 8 月	〇〇県公安委員会	
2	日商簿記2級 平成 25 年 12 月	日本商工会議所	企業の財務諸表が読めるようになる。 経営状態を数字から分析できる。
3	 年 月		
4	 年 月		
5	 年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録として、電子計算機による情報処理の用に供されるものとして作成することができません。

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 23 年 4 月 ～	△△商業高等学校	高等学校では、3年間バスケットボール部所属サブキャプテンとして、主将をサポートした。2年次に関東大会出場。3年次は〇〇大会準優勝。
	平成 26 年 3 月	商業科	
2	年 月 ～ 年 月		
3	年 月 ～ 年 月		
4	年 月 ～ 年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。
また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。