

(第1面)

## 様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 x 年 x 月 x 日現在

ふりがな	にっぽん たろう	生年月日	平成 7 年 7 月 15 日
氏名	日本 太郎		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしゅうおういっちょうめ	電話	090 - 1234 - 5678
連絡先	〒 111 - 2222 〇〇県△△市中央1丁目1-1	メールアドレス	<a href="mailto:abcde@jobcard.com">abcde@jobcard.com</a>

### 価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

- ・モノをつくることに興味を持っていて、Webサイトの制作なども一から作り上げていくことが好きである。
- ・子供の頃から野球のチームに入っていたことから、チームとして目標に向かい、達成することに喜びを感じてきた。

### 強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

- ・何事にも根気強く取り組んでいくこと。
- ・特にパソコンのスキルについては、高校生のころから趣味でプログラミングに取組み、大学時代は研究室での分析作業のための解析プログラムの作成などを手掛けてきた。

### 将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

- ・将来的に、AIを活用した化学分析を行う事業を起業したい。その資金を稼ぐために、トレーラーでの燃料運搬業の仕事に携わる。
- ・これから、大型トラックの運転免許、けん引免許、甲種危険物取扱者、高圧ガス移動監視者などの資格取得を果たし、車両、航空機を問わず燃料の輸送業務に携わりたい。

### これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

- ・今後の計画の第一歩として、大型運転免許を取得する。そのために特定一般教育訓練制度を活用して教習所に通う。

### その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

起業に必要な知識やスキルをどのようにして学べばよいのか相談をしたい。

## 様式2 職務経歴シート

氏名 日本 太郎

令和 x 年 x 月 x 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名(雇用形態)		
1	平成 28 年 4 月 ～ 年 月 ( 4 年 1 ヶ月 )	・AI技術を活用したデータの分析システムの開発業務。 ・クライアント企業への新規システムの提案業務。	・AIの機械学習及びディープラーニングに関するプログラミング知識。 ・ビッグデータの管理、運営手法。
	〇〇システム開発株式会社 開発部 ( 正社員 )		
2	年 月 ～ 年 月 ( 年 ヶ月 )		
	( )		
3	年 月 ～ 年 月 ( 年 ヶ月 )		
	( )		
4	年 月 ～ 年 月 ( 年 ヶ月 )		
	( )		
5	年 月 ～ 年 月 ( 年 ヶ月 )		
	( )		
6	年 月 ～ 年 月 ( 年 ヶ月 )		
	( )		

## 様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	第一種普通自動車 運転免許	〇〇〇公安委員会	
	平成 26 年 11 月		
2			
	年 月		
3			
	年 月		
4			
	年 月		
5			
	年 月		

**(注意事項)**

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることが  
できます。

## 様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 23 年 4 月 ～	× × × 高等学校	・パソコンによる簡単なプログラム制作に取り組んでいました。
	平成 26 年 3 月	普通科	
2	平成 26 年 4 月 ～	△△△大学	・有機化学専攻。 構造化学の分野で、物質を構成する分子構造あるいは結晶構造を理論的に研究し、組み換えなどを行うことで、環境の汚染物質をエネルギー源に変換する研究に取り組んだ。
	平成 30 年 3 月	理工学部化学科	
3	年 月 ～		
	年 月		
4	年 月 ～		
	年 月		

**(注意事項)**

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。  
また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。