

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 X 年 X 月 X 日現在

ふりがな	にっぽん たろう	生年月日	平成 7 年 7 月 5 日
氏名	日本 太郎		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおういっしょうめ	電話	090 - 1234 - 5678
連絡先	〒 111 - 2222 〇〇県△△市中央1丁目1-1	メールアドレス	abcde@jobcard.com

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

頼られたり信頼されたり、誰かの役に立っているということに喜びを感じる。
周りに流されず、自分らしく生きることを大切にしたいと考えている。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

●強み

業務に必要な資格を取得するなど、目標、課題を達成するための努力、成長するための努力を惜しまない。
高校時代の吹奏楽部での経験や現職での業務などチームの一員としてやるべきことを意識して取り組む姿勢がある。

●弱み

目の前の課題に集中しすぎて視野が狭くなる時があると感じている。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

高校卒業後、大学病院で医療事務として医療の現場をサポートしてきました。患者様から感謝されることも多い仕事にやりがいを感じる一方、もっと直接的に人の役に立つ社会的意義ある仕事で喜びを感じたいという気持ちが強まり、専門性の高い看護師を目指したいと考えている。
また、専門性を持つことで働き方の選択肢を広げ、自分らしい働き方を可能にしたいと考えている。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

看護師として従事するために、xxxxx看護学校へ入学し看護師免許を取得する。
免許取得後は、なるべく多くの診療科をもつ大学病院等急性期の現場で、実務経験を積みたい。
高度な知識、専門性を高めるために、認定看護師を取得し、患者様にも同僚、医師からも信頼される看護師を目指す。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

医療現場に従事していることから、看護師の仕事の厳しさは理解しているつもりである。
年齢やライフイベントに合わせて働き方を選択しながら、生涯看護師として活躍したい。

様式2 職務経歴シート

氏名 日本 太郎

令和 x 年 x 月 x 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名(雇用形態)		
1	平成 26 年 4 月 ～ 現在 (6 年 10 ヶ月)	大学病院での医療事務 ・外来診療窓口業務 ・会計入力業務	・診療情報請求や医療保険制度に関する専門的知識 ・相手の視点に立った正確かつ迅速な対応力 ・病院の顔である医療スタッフとしての責任感 ・チームメンバーとの連携の重要性 ・多様な人と信頼関係を築くための対人能力
	XXXXXXXX株式会社 XXXXXXXX (正社員)		
2	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
3	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
4	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
5	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
6	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	医療事務認定実務者	全国医療福祉教育協会	接遇、マナーなど特に受付業務に求められる知識とスキルを向上 社会人としてのマナーを含め、患者様への対応力が向上
	XX 年 XX 月		
2	診療報酬請求事務能力 認定試験	公益財団法人日本医療保険事務協会	医療保険関係各法の理解、医療に関する幅広い知識 現場でのスムーズな対応、業務力向上
	XX 年 XX 月		
3			
	年 月		
4			
	年 月		
5			
	年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 23 年 4 月	XXXXX高等学校 普通科	吹奏楽部に所属し、練習に明け暮れた。大人数で音を合わせることの難しさを色々な意味で実感し、協調性を意識した上での主体性が身に着いた。
	～ 平成 26 年 10 月		
2	年 月		
	～ 年 月		
3	年 月		
	～ 年 月		
4	年 月		
	～ 年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。
また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。