

(第1面)

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × × 日現在

ふりがな	にっぽん たらう	生年月日	昭和 50 年 7 月 7 日
氏名	日本 太郎		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおういっちょうめ	電話	090 - 1234 - 5678
連絡先	〒 111 - 2222 〇〇県△△市中央1丁目1-1	メールアドレス	abcdefghijkl@yahoo.co.jp

価値観、興味、関心事項等

(大切にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

- ・ 一生懸命こつこつと真面目に頑張ることをモットーにしています。自分は仕事をするだけで社会に貢献したいと思っているので、60歳、70歳になっても仕事をしたいと思っています。
- ・ 老後の人生、年金、医療等について関心があります。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

- ・ 強みは、真面目な性格で機械を修理したり等手先が器用なところ。
- ・ 弱みは優柔不断なところがあるため、優先順位をつけるようにしている。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

現在、自動車整備の仕事をしているが、今後視力や聴力の衰えで仕事ができなくなる可能性を懸念しています。定年後もできる仕事ということでビル施設管理の仕事をしようと思っています。今のうちにビル管理に必要な資格を取得し、年をとっても仕事をし社会に貢献していきたいと思っています。ビル管理に必要な資格ということで、まずは第二種電気工事士の資格に挑戦したいです。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

専門実践教育訓練の制度を利用し、通信制で資格を取得していくつもりです。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

様式2 職務経歴シート

氏名 日本 太郎

令和 × 年 × 月 × × 日現在

職務経歴			
No.	期間 (年月～年月) (何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名 (雇用形態)		
1	平成 8 年 4 月 ～ 平成 24 年 6 月 (16 年 2 ヶ月)	自動車整備業務	・ 自動車の修理 ・ 自動車修理に伴う機械、器具、工具の使用 方法 ・ 車検に伴う自動車整備 ・ 自動車整備士資格取得のための知識
	〇〇自動車整備 (有) 自動車整備業 (正社員)		
2	平成 25 年 4 月 ～ 年 月 (7 年 5 ヶ月)	自動車整備業務	・ 自動車の修理 ・ 自動車修理に伴う機械、器具、工具の使用 方法 ・ 車検に伴う自動車整備 ・ 自動車整備士資格取得のための知識
	(株) △△オート 自動車整備業 (正社員)		
3	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
4	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
5	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
6	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車第一種免許 平成 6 年 8 月	〇〇県公安委員会	
2	3級自動車整備士 平成 7 年 12 月	一般社団法人 日本自動車整備振興 会連合会	自動車の定期的なメンテナンスや点検、分解、組み立てなど実施できる
3	2級自動車整備士 平成 12 年 6 月	一般社団法人 日本自動車整備振興 会連合会	二輪自動車や原動機付自転車の整備に関する国家資格の中で、最もレベルが高い資格であり、自動車に不具合がないかを確認し、必要に応じて整備や分解、組み立てなどを行い、調整・修理をできる
4	年 月		
5	年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 3 年 4 月 ～	〇〇県立 〇〇高等学校	機械工業について学習した。
	平成 6 年 3 月	工業科	
2	平成 6 年 4 月 ～	●●●自動車短期大学	高校でも工業科でしたが、自動車工業についてより専門的に学ぶため進学。自動車整備及び自動車部品についての知識を習得した。
	平成 8 年 3 月	自動車工業科	
3	年 月 ～		
	年 月		
4	年 月 ～		
	年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。