

(第1面)

## 様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × 日現在

ふりがな	にっぽん たろう	生年月日	昭和 35 年 7 月 30 日
氏名	日本 太郎		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおういっちょうめ	電話	
連絡先	〒 111 - 2222 〇〇県△△市中央1丁目1-1	090 - 1234 - 5678	メールアドレス <a href="mailto:abcdefghi@yahoo.co.jp">abcdefghi@yahoo.co.jp</a>

### 価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

大学を卒業後、地元の金融機関に総合職として入社。自分は一人っ子で、地元就職して欲しいという両親の気持ちを考え就職先を選んだ。もともと自分の仕事は自分で定義したいという価値観を持っており、組織の歯車として働くより、独立したいという気持ちはあった。が、この会社で定年を迎えた。在職中の取引先に、サラリーマンを定年後、あん摩マッサージ師として独立していた方がいて、その生き活きとした仕事ぶりに接し、自分もこうなりたいと感じていた。

### 強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

もともと人と話するのが好きで、お客さんの所でもよく会話を楽しんだ。人とのコミュニケーション力は私の強みである。組織で働くより、独立したいという気持ちは常にあった。しかし、収入を得られるスキルも無かったので、なかなか行動に移せなかった。今回、定年を機に、在職中に考えていた、あん摩マッサージ師として独立できるよう、行動にうつしたいと思っている。

### 将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

5年後はあん摩マッサージ師として開業し、指圧・マッサージにより身体のこりをほぐし血行を良くしたり、脊椎のゆがみを矯正することにより、症状の緩和・改善、体力回復、健康増進を図り、長年お世話になった地域を元気にしたい。そのために学校卒業後2年間は既に開業している知人のところで経営ノウハウを学びたい。

### これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

まず、10月より〇〇医療専門学校で学び、3年間基本技術をしっかりと身につけたい。

### その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

- 【質問事項】・文部科学大臣か厚生労働大臣が認定する養成施設は、こういったところがあるでしょうか？
- ・専門実践教育訓練給付金制度は利用できるのでしょうか？

## 様式2 職務経歴シート

氏名 日 本 太 郎

令和 × 年 × 月 × 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名(雇用形態)		
1	昭和 58 年 4 月 ～ 令和 2 年 3 月 ( 37 年            ヶ月 )	大学卒業後、新卒として入社。主に融資業務を行う。地域密着で遠方への転勤はなかった。今年、定年のため退職。	基本的なビジネスマナーは体得できた。金融に関する知識(住宅ローン、金融商品等)については、かなり詳しいレベルまで習得できたと自負している。
	ランラン信用金庫  ( 正社員 )		
2	平成 年 月 ～ 年 月 ( 年            ヶ月 )		
	(                    )		
3	年 月 ～ 令和 年 月 ( 年            ヶ月 )		
	(                    )		
4	年 月 ～ 年 月 ( 年            ヶ月 )		
	(                    )		
5	年 月 ～ 年 月 ( 年            ヶ月 )		
	(                    )		
6	年 月 ～ 年 月 ( 年            ヶ月 )		
	(                    )		

## 様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車第一種運転 免許  昭和 55 年 6 月	〇〇県公安委員会	
2	AFP  平成 10 年 1 月	日本FP協会	ファイナンシャルプランナーとして 必要かつ十分な基礎知識を持ち、相 談者に対して適切なアドバイスや提 案ができるFP技能を習得した者に与 えられる資格
3	  年 月		
4	  年 月		
5	  年 月		

**(注意事項)**

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要がある時は、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

## 様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	昭和 51 年 4 月	〇〇県立中央高校	生徒会副会長 部活はサッカー部に所属
	～		
	昭和 54 年 3 月	普通科	
2	昭和 54 年 4 月	ランゲート学院大学	小学校の頃から本を読むのが好きで、文学部を選んだ。ゼミでは「夏目漱石」を研究。課外活動は、フットサル同好会に所属。地域内のチームと交流試合を積極的に行い、親睦を深めた。
	～		
	昭和 58 年 3 月	文学部	
3	年 月		
	～		
	年 月		
4	年 月		
	～		
	年 月		

**(注意事項)**

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。  
また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。