

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × 日現在

ふりがな	にっぽん	はなこ	生年月日	昭和 35 年 6 月 15 日
氏名	日 本	花 子		
ふりがな			電話	
連絡先	〒 XXX - XXXX		090 - XXXX - XXXX	
	〇〇県△△市中央1丁目1-1		メールアドレス	★ § B@yahoo.co.jp

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

生活していく上で欠かせない「食」というカテゴリーに対して、商品を通じて新たな食生活を提案し、新たな食文化を提供したいと食品メーカーに就職した。

これまで、どんな商品が売れて、どんな商品が売れないのか、営業やマーケティングを通じて社会に何らかの影響を与えることができた。

定年を迎え、今までの経験を生かし、多くの企業に、新しい商品を開発するために、「どうすればより多くの商品が売れるか?」を考える手助けをしたいと考えています。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

- ・これまでの経験から、人間関係を大事にしてきた。リサーチをする上において、相手の話をよく聞き、お客様のお客様のことを考えて仕事をしてきたことが、私の強みです。
- ・あつめたデータを集計・分析し、報告書を作成するのが得意です。
- ・消費者の視点から客観的に物事を捉え、論理的思考で意見をまとめることができます。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

マーケティングリサーチ会社に就職し、マーケティングリサーチャーを希望します。

近年のICT、IoTの進化の中、生活者のデジタル化とその情報を取り扱う経済活動は急激に変化しています。購買データを含む各種行動履歴データ、SNSデータは「Big data」として世の中に氾濫し、その情報の取り扱いをめぐって多くの新しいビジネスチャンスが生まれています。このことにより、マーケティングリサーチャーという仕事は需要が高まっていくと思われます。その担い手になりたいと思います。

これから取り組むこと

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

メーカーのマーケティングでは、自社製品のみでした。これからは「多様な業界・業種に携わりたい」と思っています。常に、その業界や他社の動きを把握し、消費者の好みや関心などの情報を集め、製品の企画や製造慮を決める参考になれるようにする。

統計学を学び、経験的に得られたバラツキあるデータから応用数学の手法を用いて数値上の性質や規則性あるいは不規則性を洗い出す統計的手法を行う。

実験計画、データの要約や解釈を行う上での根拠を提供するためweb解析士の資格を取得する。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

経営の分野を大きく分けると「事業ドメイン設定・マーケティング」「組織・人事」「財務・会計」の3つになる。「事業ドメイン選択とマーケティング」の分野で企業が事業を展開していく会社の手助けをする。具体的には、どのような分野、市場に参入して利益を上げていくか(事業ドメインの選択)。どのように利益を上げていくか(マーケティング)が必要になってくる。

MBAを学ぶことも考えている。

様式2 職務経歴シート

氏名 日本 花子

令和 × 年 × 月 ×× 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名(雇用形態)		
1	昭和 60 年 4 月 ～ 平成 12 年 3 月 (15 年 0 ヶ月)	業種:食品メーカー ・自社で企画・開発・製造した商品に対し、その特徴やセールスポイント、希望販売価格などの情報を取引先に紹介し、売り込みを行う。 ・プレゼン ・販売促進の打ち合わせ ・販売の補佐 ・販売実績データの分析	・消費者と近い小売業や飲食業などの担当者から情報収集したり、イベントなどで実際に商品を販売し、直接消費者と接することで、マーケティングリサーチを行い、消費者の生の声を収集した。 ・取引先との良好な人間関係を築くため、常に誠意を持った対応を行い、様々な取引先の担当者と信頼関係を形成した。
	〇〇製菓株式会社 営業部 リーダー (正社員)		
2	平成 12 年 4 月 ～ 平成 27 年 3 月 (15 年 0 ヶ月)	業種:食品メーカー マーケティング業務 ・PCでPOSデータ(商品の売上)を調べて、必要に応じてまとめる。 ・商品開発会議に参加し、企画案をプレゼン ・実際に外に出て、ベンチマーク(目標にしたい商品)の調査 ・他社商品をたくさん買ってきて社内で試食会の開催	・データをまとめたり、数字を読み込むことで、「読み取った情報をオリジナルの企画案につなげる」ため、根拠に基づいて且つ独自性のアイデアを出すことの難しさを学んだ。 ・競合他社の商品について、調べるために食べ歩きを行い、自分の足で集めたデータをもとに、どんな商品を作るのか決めることができた。
	〇〇製菓株式会社 マーケティング部 グループリーダー (正社員)		
3	平成 27 年 4 月 ～ 令和 2 年 6 月 (5 年 3 ヶ月)	業種:食品メーカー ・人事業務の改善及び仕組化の推進 ・業務改善の実行。提案 ・新卒及び中途採用の計画と実施 ・社員研修の計画と実施	・時代の転換点を迎え、副業解禁、働き方改革など仕事やキャリアに対する価値観が大きく変わり始めている今、ひとり一人が「どう生きるか」を考えてもらうようにした。 ・どんな状況においてもブレない人生の軸(志)を持てるような仕組みづくりを手掛けた。
	〇〇製菓株式会社 人事部 (正社員)		
4	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)	()	
	()		
5	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)	()	
	()		
6	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)	()	
	()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車第一種運転免許	〇〇県公安委員会	
	昭和 54 年 6 月		
2	TOEIC 800点	一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会	コミュニケーション能力として、意思疎通ができ、打ち合わせなどが可能なレベル。 必要単語数として、8000～9000語が目安となっている。
	昭和 60 年 4 月		
3	マーケティング検定 3級	公益社団法人 日本マーケティング協会	内閣府認定の資格 マーケティング思考での発想に重要な基礎知識を体系だって学ぶ。 (マーケティングの基礎と幅広い領域を身に付けることができる) 定年後の再就職を目指すため取得。
	平成 30 年 4 月		
4			
	年 月		
5			
	年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	昭和 51 年 4 月 ～	〇〇県立△△高等学校	進学校であり、理数系が得意なので理数系の大学を目指して学習をしていた。
	昭和 54 年 3 月	普通科	
2	昭和 54 年 4 月 ～	〇〇大学	現代の経営にとって必須になりつつあるデータ分析の技術、膨大なデータをコンピューターで分析し企業経営の課題、そこから見えてくる戦略まで導き出す手法を学んだ。 新たなイノベーションの芽を見つけ、企業に結び付ける方法論を学んだ。
	昭和 58 年 3 月	〇〇学部 経営情報学科	
3	昭和 58 年 4 月 ～	〇〇大学	何かをしようとするとき、その物事に対する理屈の理解つまり理論とそれをどうやっておこなえばいいのか、すにわち実践の知識は不可欠。 理論だけでなく、実際に企業を運営されている経営者の経営実践講座や大学を飛び出してフィールドワークを行うことで、経験的知識を習得することで実践力を身に着けた。
	昭和 60 年 3 月	経営情報学部 経営情報学科	
4	年 月 ～		
	年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。
また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。