

(第1面)

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × 日現在

ふりがな	にっぽん たろう	生年月日	昭和 60 年 5 月 25 日
氏名	日 本 太 郎		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおういっちょうめ	電話	
	〒 111 - 2222	090 - 1234 - 5678	
連絡先	〇〇県△△市中央1丁目1-1	メールアドレス	abcdefghi@yahoo.co.jp

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

小さい時から、父がよく買ってきてくれたプラモデルを夢中で組み立てていた。小学校の図工の時間も好きで、よく先生からみんなの前で「上手に作ったね」と褒められたりもした。子供の頃から現在に至るまでモノづくりに対する興味は強い。家庭の事情もあり、高校は中退したが、モノづくりに関する最新の知識、技術をもう一度学びたいという意欲は自分でも高いと思う。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

17年間の溶接工として、作業は丁寧、丁寧を心がけ、きれいな仕上がりを目指してきた。手を抜かず真面目に仕事に取り組む事が出来るのが私の強みである。しかし、事情があり高校を中退した為、モノづくりの為の専門的な知識が未熟である。書店で専門書を購入し勉強もしているが、独学に限界を感じている。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

中退はしたものの、機械に対する関心は今も高い。最もやってみたいことは、量産品ではない個別対応型の機会の組み立てで、あらかじめ用意された図面や設計図を確認し、忠実に組み立てていく仕事である。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

あらかじめ用意された図面や設計図を確認し、そのとおりに機械を組み立てていく仕事が希望とはいえ、より良い仕事をするためには、機械設計に関する知識、及び最新の機械組み立て技術を理解しておく必要があると考えている。そのための手段としてものづくり分野の公共職業訓練を受講する予定である。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

機械組み立て工の平均的な年収と取っておくと有利な資格を教えてください
受講希望訓練

【 機械CAD技術科(テクニカルオペレーション科)(一般コース)ポリテクセンター奈良 】

様式2 職務経歴シート

氏名 日本 太郎

令和 × 年 × 月 × 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名(雇用形態)		
1	平成 15 年 4 月 ～ 令和 2 年 4 月 (17 年 ヶ月) 株式会社ランゲート溶接 溶接工 (正社員)	家族経営の町工場。建設用の足場の溶接が主な仕事。経営厳しく会社解散の為、退職。	いくらオートメーション化が進もうと、人の手が無くしては、絶対できないモノづくりがある。モノづくりのその奥深さ・おもしろさを学ぶ事ができた。
2	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		
3	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		
4	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		
5	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		
6	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	ガス溶接技能講習終了 平成 16 年 10 月	一般社団法人 ○○県溶接協会	可燃性ガスと酸素を用いての金属溶接・切断・加熱などの作業を行う場合は、法規（労働安全衛生法61条、施工令20条）によりガス溶接技能講習修了資格が必要。
2	普通自動車 第一種 運転免許 平成 18 年 9 月	○○県公安委員会	
3	 年 月		
4	 年 月		
5	 年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 13 年 4 月 ～ 平成 15 年 3 月	県立 ゲート工業高校 機械科	小学生の頃からプラモデルや工作が好きで第一志望で入学。クラブは合唱部に入部。チームワーク力の尊さを学ぶ。しかし、家庭の事情で高校中退。
2			
3	年 月 ～ 年 月		
4	年 月 ～ 年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。
また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。