

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 X 年 X 月 XX 日現在

ふりがな	にっぽん はなこ	生年月日	昭和 50 年 7 月 1 日
氏名	日本 花子		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおういっちょうめ	電話	090 - 1234 - 5678
連絡先	〒 111 - 2222 〇〇県△△市中央1丁目1-1	メールアドレス	abcde@jobcard.com

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

- ・農業のようなレガシー産業でも正しい科学の光をあてれば成長の余地はまだあると思っている。
- ・作業で使う農業機械だが補修部品を作っていた工場が廃業してゆき年々手に入りにくくなっている。全く廃れる前に農協が技術を伝承し、農業に必要なものは自分たちでまかなっていくことが必要だと感じている。具体的には農協の中に「補修部」のような部門を作り、農機のメンテナンスをしていうことを提案中である。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

- ・好奇心が強い方で、新しい技術やモノに触れると何とか使いこなしていきたいと思う性質である。決断力も早い方だと思う。
- ・一方猪突猛進のところがあり、こうと決めるとあまり深く考えずに突き進んでしまう傾向がある。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

- ・農協の中に新しい部門の設立を働きかけ、そこに一時的なメンテナンスを集約することで農家へのサービス向上につなげたい。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

ポリテクセンターで金属加工技術の訓練を受けてモノづくりの基本を学び、実際に永年補修部品を手掛けている工場の技術を吸収したい

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

様式2 職務経歴シート

氏名 日本 花子

令和 x 年 x 月 xx 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名(雇用形態)		
1	平成 6 年 4 月 ～ 平成 14 年 5 月 (8 年 2 ヶ月)	・組合員の農家に最新の栽培技術を指導し、生産性を高める仕事	農家の方は昔ながらの自分のやり方に誇りと自信を持っており、最新の技術といえどもなかなか受け入れてもらえなかったが、メリットを粘り強く訴えているとりかいしてもらえるようになった。昔からの顔見知りも多かったので、ある意味、やりやすい面もあった。
	〇〇農業協同組合 指導部 (正社員)		
2	平成 14 年 5 月 ～ 令和 2 年 xx 月 (18 年 0 ヶ月)	・父が亡くなったのに伴い、兄が引き継いだ実家の農業を助ける。兄が主に米作を手掛け自分は野菜を担当していた。	学校で学び、また農家の人達を指導してきた内容を自分で実践することになり、何としても成功させなければと後に引けないきもちになったが、年々収穫量が上がり、言行一致を実現できた。
	自営 ()		
3	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
4	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
5	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
6	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	原動機付自転車免許	xx県公安委員会	スクーターに乗るために取得した
	平成 6 年 xx 月		
2	普通自動車第一種運転免許	xx県公安委員会	
	平成 8 年 5 月		
3			
	年 月		
4			
	年 月		
5			
	年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁氣的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 3 年 4 月 ～ 平成 6 年 3 月	XXXX農業高等学校	農業高校で主に野菜や果樹の栽培について学ぶ
2	年 月 ～ 年 月		
3	年 月 ～ 年 月		
4	年 月 ～ 年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。
また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。