

(第1面)

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × 日現在

ふりがな	にっぽん たろう	生年月日	平成 7 年 2 月 20 日
氏名	日本 太郎		
ふりがな	〇〇けん△△ししかくちょう1-1	電話	
連絡先	〒 100 - 2222 〇〇県△△市□□町1-1	090 - 1234 - 5678	メールアドレス haro@abcdef.gg

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

私には年の離れた弟と妹があり、両親が共働きであったこともあり、よく面倒を見ていた。おそらく元々世話好きな性格なのだろう、苦に思ったことはあまりない。私自身は、祖父母によく面倒を見て貰っていた。先日、その祖父が道で転倒し、足を骨折して歩行が困難になってしまった。もう歩くことができなくなってしまうのではないかと心配したが、リハビリの甲斐あって、スローペースではあるが、自力で歩くことができるようになった。この時の経験があって、作業療法士に強く関心をもつようになった。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

困っている人を助けてあげたいという気持ちは自分でも強いと思う。只、人を助けるに足る知識やスキルを、今の自分は、持ち合わせてはいない。人を助けるための知識、スキルを身につけるため、心理療法士を目指したいと考えている。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

出来なくなってしまったことが、再度出来るようになるよう手助けをする仕事。まず、5年間は病院のリハビリテーションセンターで働くことが、私の希望である。その間に様々な症例とそれに対応した機能訓練法を身につけたい。将来的には病院を離れて在宅でリハビリに取り組んでおられる方のお手伝いをしたい。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

作業療法士国家試験に合格して免許を得ることが目標。その為に、〇〇リハビリテーション専門学校で3年間学び、国家試験の受験に必要な条件(必要な知識・技能を修得する)を満たしていきたい。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

作業療法士養成課程のある大学・短大・養成施設は、どのようなところがあるのか具体的に教えてください。また、授業料はいくらぐらいかかるのでしょうか？

様式2 職務経歴シート

氏名 日本 太郎

令和 × 年 × 月 × 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月) 会社名・所属・ 職名(雇用形態)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
1	平成 30 年 4 月 ～ 令和 2 年 6 月 (3 年 2 ヶ月) ランラン給油株式会社 (正社員)	大学卒業後、大学2年よりアルバイトで働いていた給油会社(ガソリンスタンド5店舗経営)にそのまま正社員として入社。従業員23名の小さな会社で、経理、総務全般を任されていた。今年に入り、コロナの影響もあり業績低迷。将来性に不安を感じ自己都合退職。	顧客対応等、基本的なビジネスマナー、及び基本的な経理知識は習得できた。
2	平成 年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		
3	年 月 ～ 令和 年 月 (年 ヶ月) ランラン宅配サービス (アルバイト)		
4	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		
5	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		
6	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日 本 太 郎
----	---------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車第一種運転 免許 平成 27 年 9 月	〇〇県公安委員会	
2	第4類危険物取扱者免 状 平成 28 年 3 月	一般財団法人 消防試験研究センター	ガソリン、アルコール類、灯油、軽 油、重油、動植物油類などの引火性液 体を取り扱うことができる
3	 年 月		
4	 年 月		
5	 年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 23 年 4 月	太陽学園高等部	バスケットボールに所属。選手としては目立った存在ではなかったが、内務として合宿時の宿泊先の手配、交通機関の手配、練習試合のマッチング、グラウンド確保等部活動の円滑な運営に尽力した。
	～ 平成 26 年 3 月	普通科	
2	平成 26 年 4 月	ランゲート学院大学	世界の貧困問題、何故格差は生まれるのか等に関心があり経済学部を選んだ。課外活動は、各地のボランティア活動に参加。困っている人を助けることの意義を自覚できた。
	～ 平成 30 年 3 月	経済学部	
3	年 月		
	～ 年 月		
4	年 月		
	～ 年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。
また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。