

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × 日現在

ふりがな	にっぽん たろう	生年月日	昭和 50 年 7 月 10 日
氏名	日本 太郎		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおういっちょうめ	電話	090 - 1234 - 5678
連絡先	〒 111 - 2222 〇〇県△△市中央1丁目1-1	メールアドレス	abcdefghi@yahoo.co.jp

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

私は、高校在学中柔道部に所属し、打撲・捻挫・骨折・脱臼などに悩まされた経験から、柔道整復師などの手技療法に関心を持っている。年齢のせいか、最近周りに体の不調を訴える人が多くなり、何とか手助けできないかと思うようになった。

今後は、気になっていた柔道整復師などの手技療法を学び整形外科の分野で苦しんでいる人の手助けをしたい。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

私は、高校在学中柔道部に所属していたことでチームワークの大切さや忍耐力・礼儀などを学んだ。社会人になってからは、高校時代の経験が生き、職場内での人間関係やお得意様との対応など対人スキルを強みにしている。

一方、柔道部に所属していたことで上下関係の厳しさを重視するところがある。

後輩社員や新入社員の教育・指導に、上下関係の厳しさを重視することは、今ではマイナスと感じており、若い人たちが自発的に動き始めるのを促し、それまで我慢強く待つよう心掛けている。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

専門学校卒業後、柔道整復師として実践を学ぶため整形外科病院もしくは接骨院に就職する。

将来的には、独立開業し、鍼灸師の資格取得も目指し、整形外科の分野で貢献したい。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

柔道を通じ自身が打撲・捻挫・骨折・脱臼などに悩まされた経験から、以前より関心のあった柔道整復師を目指したいと思い本講座応募。柔道整復師は、薬剤を使用せず素手の技術で勝負することから、治療師としての技量が問われる職業であり、やりがいのある仕事でもある。

これから、3年間柔道整復師としての基本的な知識・技術の習得に向け精進したい。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

〇〇〇柔道整復師専門学校 柔道整復師科 令和2年4月1日～令和5年3月31日

* 令和2年3月末で退職予定

様式2 職務経歴シート

氏名 日本 太郎

令和 × 年 × 月 × 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名(雇用形態)		
1	平成 6 年 4 月 ～ 令和 2 年 3 月 (26 年 0 ヶ月)	業種：その他のサービス業（警備業） 入社当初は、交通誘導警備業務に従事し 工事現場その他での人・車の通行に危険 のある場所における事故発生の防止に携 わった。 その後、機械警備の営業部門に転じ、機 械警備の普及に努めた。近年は高齢者の ひとり世帯が増えており、このシステム はその様な方々にミートしていると感じ る。 直近のここ数年は、新人の指導・育成や	・交通誘導警備では、他の警備員との チームワークや集中力を身に付けた。 ・機械警備の営業では自社の持っている システムの機能をお客様のニーズと ど う結び付ければお役立ちできるのか大変 勉強になった。 ・新人の指導・育成能力では押し付けで はなく、いかにやる気を引き出すかに腐 心した。
	△△△警備保障株式会社 (正社員)		
2	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
3	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
4	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
5	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
6	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車第一種運転 免許 平成 7 年 1 月	〇〇県公安委員会	
2	施設警備業務1級 平成 12 年 4 月	〇〇県公安委員会	警備業務対象施設の破壊の事故の 発生を警戒、防止する業務。
3	 年 月		
4	 年 月		
5	 年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 3 年 4 月	〇〇県立中央高等学校 普通科	幼い頃から兄の影響で柔道をはじめ、高校でも柔道部に所属し県大会団体戦に3年間出場した。柔道のおかげで精神的に強くなったと思う。
	～ 平成 6 年 3 月		
2	年 月		
	～ 年 月		
3	年 月		
	～ 年 月		
4	年 月		
	～ 年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。
また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。