

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × 日現在

ふりがな	にっぽん はなこ	生年月日	平成 7 年 7 月 3 日
氏名	日本 花子		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおういっちょうめ	電話	090 - 1234 - 5678
連絡先	〒 111 - 2222 〇〇県△△市中央1丁目1-1	メールアドレス	abcde@jobcard.com

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

高校時代に英語研究会の活動の一環として英語圏の出身者と交流する機会をしばしば持てました。歴史・文化・言葉が違っていても、人間として大切に思っている価値観は共通のものであり、相互理解が重要であると実感できました。そのことがきっかけで人間関係の在り方や地域間コミュニケーションを専攻しました。現在の就職先では社労士先生方が携わっている社会保険や労務関係の案件の支援業務が中心ですが、保険や法律という力で社会のセーフティネットを支える仕事に参加しているという充実感が徐々に湧いてきました。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

自分の強みは、苦手なことにあえて正面から向き合っていく点だと思います。高校時代に英語研究会に参加した動機は中学時代まで苦手だった英語を何とかしたい、との思いからでした。聞き取りや会話が当初全然ダメでしたが顧問のネイティブのシスターやブラザー達が応援してくれたおかげで苦手な英語が好きになることができました。現在自分が弱みだと思っていることは、社会的に通用する資格に乏しいことです。現在の仕事で在職3年を過ぎてようやく飲み込めるようになってきました。社労士試験の受験資格を持てるようになったので、少し早いとは思っていますが、特定一般教育訓練制度を活用して社労士資格取得にチャレンジしようと思っています。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

私の身の周りで外国人の労働者が確実に増えてきているな、と実感しています。その人たちも日本人労働者と同様な諸問題に直面していると思います。将来的には英語力やコミュニケーション能力を磨いて、日本で働く様々な国の人達の持っている問題の解決や支援に社会保険労務士として参加していきたいと思っています。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

まずは来年度の社労士国家試験での合格を目指したいと思います。年々難易度が上がり狭き門になっていることは承知していますので、今回受講する特定一般教育訓練で専門学校の受験対策講座に通学して実力アップに努め、20代のうちに合格を達成したいと思います。その後のキャリアアップとしては法律関係の資格として司法書士取得を目指したいと思います。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

将来的には何らかの形で独立開業を考えています。そのためには今後どのような業務経験や資格取得が望ましいのかアドバイスをお願いします。

様式2 職務経歴シート

氏名	日本 花子
----	-------

令和 × 年 × 月 × 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月) 会社名・所属・ 職名(雇用形態)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
1	平成 28 年 4 月 ～ 現在 (3 年 ヶ月) 長谷川まち子社労士事務所 事務職員 (正社員)	社労士助手として種々の書類作成や帳簿作成を手 伝うこと、来客対応や電話対応などを行うことが 現在の主な仕事です。	社会保険のことや労務の法律関係のことなどを学 んでいくことで、社会の中で社労士の果たす役割 の大切さが実感できました。
2	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		
3	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		
4	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		
5	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		
6	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	英語検定準2級	社団法人日本英語検定協会	読解・作文・聞き取り・会話で高等学校卒業程度の英語力を持つと認定された。
	平成 26 年 10 月		
2	普通自動車運転免許	◎◎県公安委員会	オートマ限定免許を取得。
	平成 27 年 9 月		
3			
	年 月		
4			
	年 月		
5			
	年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 23 年 4 月 ～	〇〇女学院高校	英語研究会に所属してアメリカ人のシスターに指導を受け、英語力アップしたのが嬉しかったです。
	平成 26 年 3 月	普通科	
2	平成 26 年 4 月 ～	〇〇女学院大学	卒業レポートのテーマは「孤立化が深まる社会での地域コミュニティの復興（お祭りの社会的な役割）」でした。人間関係について様々な角度から学べて学びがいがありました。
	平成 28 年 3 月	短期大学部	
3	年 月 ～		
	年 月		
4	年 月 ～		
	年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等（写本）の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な修了証等の書類（写本）を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等（写本）の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。