

## 様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × 日現在

ふりがな	にほん はなこ	生年月日	昭和 60 年 6 月 1 日
氏名	日本 花子		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおういっちょうめ	電話	090 - 1234 - 5678
連絡先	〒 111 - 2222 〇〇県△△市中央1丁目1-1	メールアドレス	<a href="mailto:abcdefghi@yahoo.co.jp">abcdefghi@yahoo.co.jp</a>

### 価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

子供が好きという理由で短大に進学し、保育士の免許を取得。一緒に遊ぶことや、子供たちの成長の手助けになることにやりがいを感じていた。しかし、長年この仕事をしていると、様々な問題を抱えている子供たちに出会うこともある。そういった場合に、保育園だけで対応できることは限られており、もっと深くその子に、改善していくためには、その子が所属する家庭も含めた対応の必要性がでてくると感じている。

### 強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

強みは、コミュニケーションです。保育園では子供だけでなく親御さんとのやり取りも頻繁にあり、対応や伝え方を間違えると相手に伝わらず理解を得られないことになると、保育活動に支障をきたすこととなります。そういったことがないように努力してきたため、コミュニケーション能力には自信があります。弱みは、物事を進めず際に自分主導な面が多いと感じていることです。どうしても日々多くのタスクに追われ、限られた時間中で仕事をしていることが多いので、どんどん決めて、進めていることに慣れているせいかと思えます。

### 将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

保育の現場とは違った場面で今までの経験を活かしていきたい。子供の幼児教育や子育ての悩みの背景には、必ず家庭環境があり、その部分に携わることでより子供たちの役に立ちたいと思う。未来ある子供たちのために、今後の職業人生を活かしていきたい。具体的には、児童相談員の仕事を目指していきたい。

### これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

児童相談所で働き児童相談員になるには、基本的に地方自治体の職員となり、児童相談の仕事に就くことで任用資格が得られるようです。要件としては、社会福祉士の資格を有する者、保育士の資格を有する者、大学において心理学、教育学、社会学もしくは社会福祉学を専修する学科又はこれらに相当する課程を修めて卒業した者などで自分は要件に該当するのでチャレンジしてみたい。

### その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

## 様式2 職務経歴シート

氏名 日本 花子

令和 × 年 × 月 × × 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名(雇用形態)		
1	平成 18 年 04 月 ～ 令和 2 年 月 ( 14 年            ヶ月 )	保育士として勤務。子供たちの生活全般の世話を担当。心身の発達を促し、社会性を養うこと。食事や睡眠、排せつ、清潔さ、衣類の着脱などの基本的な生活習慣を身につかせることの指導。	・保育士として子供の世話をすることで、成長を目の当たりにして、やりがいを感じ、自身の成長にもつながる経験をした。 ・子供と一言でいっても、育ってきた環境や家庭環境の違いにより、様々な問題を抱えていることもあり、子供だけでなく家庭も含めて対応していく必要があるという、大変さも味わった。
	エンジェル保育園  ( 正社員 )		
2	年 月 ～ 令和 年 月 ( 年            ヶ月 )		
	(            )		
3	年 月 ～ 年 月 ( 年            ヶ月 )		
	(            )		
4	年 月 ～ 年 月 ( 年            ヶ月 )		
	(            )		
5	年 月 ～ 年 月 ( 年            ヶ月 )		
	(            )		
6	年 月 ～ 年 月 ( 年            ヶ月 )		
	(            )		

### 様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車第一種運転免許  平成 17 年 1 月	〇〇県公安委員会	
2	  平成 年 月		
3	  平成 年 月		
4	  平成 21 年 06 月		
5	  平成 年 月		

**(注意事項)**

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

## 様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 13 年 04 月 ～	〇〇県立△△高等学校	
	平成 16 年 03 月	普通科	
2	平成 16 年 4 月 ～	〇〇短期大学	保育士の免許を取るために進学
	平成 18 年 3 月	幼児保育科	
3	年 月 ～		
	年 月		
4	年 月 ～		
	年 月		

**(注意事項)**

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。  
また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。