

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × × 日現在

ふりがな	にっぽん	たろう	生年月日	平成 7 年 1 月 10 日
氏名	日本	太郎		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおういっちょうめ		電話	
連絡先	〒 111 - 2222		090 - 1234 - 5678	
	〇〇県△△市中央町1-1-1		メールアドレス	jobcard@abc.com

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

専門性を持った仕事に興味があり、職人と呼ばれるような仕事をしてみたい。これまでは販売店で働いてきたが、ものづくりにとても関心があり、この業界の第一人者と呼ばれる存在でありたい。近所に溶接では彼の右に出る者はいないと言われていた方がおられるが、それに挑戦したい。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

接客・販売の経験から、接客マナーやコミュニケーション力が身に付きました。また、お客様には親切・丁寧な対応が出来ます。お客様を覚えるのが得意で、しばらく経ってから来店した際お名前を申し上げたら驚いていました。このことで指名されることが多くなりました。商品の動向を得るのが苦手なので努めて業界の新聞を読んでいます。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

これまで接客及び販売の職に就いてきましたが、以前からものづくりに興味がありました。金属素材の特徴を活かした製品作りを得意とする企業で働きたいと思っています。職人と呼ばれるには年月を要すると言われていますが、そうなりたいです。後には指導出来る立場になりたいと思っています。何事もコツコツ進めることが得意なので頑張りたい。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

金属素材を加工するためには、素材に関する知識や加工するための技術が必要だと考えています。溶接技術やプレス技術の習得を目指し、TIG溶接もこなせるようになりたい。このためには関連する資格の取得とスキルの習得が必須なのでポリテクセンター〇〇〇〇〇の金属加工科を受講したいと考えています。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

今まで溶接等行ったことはないが、本当に出来るようになるのを知りたい。

様式2 職務経歴シート

氏名 日本 太郎

令和 × 年 × 月 ×× 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名(雇用形態)		
1	平成 26 年 4 月 ～ 令和 2 年 1 月 (5 年 10 ヶ月)	リビング商品の販売に携わり、商品陳列の工夫をした。販売促進のためのPOP等も作成した。	商品を単に並べるだけでなく、お客様の視線も考慮し、さらに照明も重要であることが理解できた。多くのお客様と接することで接客マナーも身に付いた。
	株式会社 東海セントラル リビング部 販売員 (正社員)		
2	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
3	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
4	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
5	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
6	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車第一種 運転免許	〇〇県公安委員会 (各都道府県の公安委員会名を記入し ます。自動車学校名ではありません。)	普通自動車やバイク等は、どなたにも 資格の内容(このようなことが出来る) が理解できますから記入の必要は ありません
	平成 26 年 2 月		
2	乙種第4類 危険物取扱者	〇〇県 (認定は各都道府県知事)	第4類に分類されている引火性液体(ガ ソリン、灯油、軽油、エタノール等) の取り扱いと立会が出来る。ガソリン スタンドでアルバイトをしている時に 取得した。
	平成 26 年 2 月		
3			
	年 月		
4			
	年 月		
5			
	年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

～文部科学省、厚生労働省及び経済産業省は「ジョブ・カード」の普及に取り組んでいます～

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 23 年 4 月 ～ 平成 26 年 3 月	〇〇県立太平洋高等学校	美術部に所属し、展覧会に出品するための作品を部員一同で作成した。県大会で3位を含め数多く入賞した。
	普通科		
2	年 月 ～ 年 月		
3	年 月 ～ 年 月		
4	年 月 ～ 年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。
また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。