

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × 日現在

ふりがな	にっぽん たろう	生年月日	昭和 60 年 8 月 1 日
氏名	日本 太郎		
ふりがな	〇〇けん△△しちゅうおうちよう1ちようめ1ばんち	電話	090 - 1234 - 5678
連絡先	〒 111 - 2222 〇〇県△△市中央町1-1	メールアドレス	××××@jobcard.com

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

これまで販売業に就いてきましたが、ネットなどの普及により店舗での販売に限界を感じるようになりました。そんな中、テレビで目にした3Dプリンターに衝撃を受けました。元々祖父が小さな町工場をやっており、メーカーの下請けで試作品を作っていました。祖父や職人が図面を見ながら喧々譁々やっていたのを遊びながら眺めていたのですが、3Dプリンターは図面不要でデータさえあればすぐに制作できると知り、この20年ほどの技術の進歩に驚愕しました。調べてみると樹脂を使うものだけでなく金属を使うものもあるようで、これがあれば試作品だけではなく小ロットのものも短時間で作れるためこれまでの常識を一掃し、豊かな将来性を感じました。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

接客業をずっとやっていたので、コミュニケーション能力には自信があります。お客様がどんなことを要求しているのかを察知する力は、どのような仕事でも役立つスキルだと思っています。
また、分からない事をそのままにしておくのではなく、分かるまでとことん調べていくことが得意で、アルバイト時代も販売業に就いていた時も同僚から頼られることが多くありました。この強みを活かし、積極的に技術を習得していきたいです。
弱みは頼まれたことを断れない性格で、無理をしてしまいがちなところです。体調管理、自己管理は仕事をしていく上で大切な要素だと思うので、今後はワークライフバランスを考え、仕事の調整をしっかりできるようにしていきたいです。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

訓練受講を通して基本的な技術を身につけ、3Dプリンタを持つ企業への就職を目指します。習熟したら3Dプリンタを活用したビジネスや新規顧客を開拓し、可能であれば自分で起業してみたいと思います。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

モノづくりの分野は全くの素人なので、3Dプリンタの前に基本をしっかり身につけておくことが必要ではないかと思っています。まずはポリテクセンターで訓練を受け、図面の見方やCADについてしっかりと勉強したいと考えています。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

様式2 職務経歴シート

氏名 日本 太郎

令和 × 年 × 月 ×× 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名(雇用形態)		
1	平成 16 年 4 月 ～ 平成 19 年 3 月 (3 年 0 ヶ月)	ホールスタッフ 基本的な接客技術(席へのご案内、注文、配膳、片付け、レジ) 閉店作業 在庫管理 清掃 アルバイトのリーダーとしてアルバイトスタッフの人員管理、教育	社会人としての基本的な態度 電話対応 臨機応変な対応 お客様満足度アンケートで店舗内にて1位を獲得 おすすめのメニューをお客様にご案内するなどお客様との良好なコミュニケーション能力
	ファミリーレストラン (アルバイト)		
2	平成 19 年 6 月 ～ 令和 2 年 月 (13 年 ヶ月)	寝具売り場のマネージャー お客様のニーズを把握した接客 売り場づくり 売上・在庫管理 年2回の棚卸 顧客情報の管理 クレームの対応 店長のサポート	PCスキル 販売会の企画・運営 クオリティーの高い接客によりリピート率を上げる 魅力ある売り場づくりへの工夫 在庫管理がしやすいよう、倉庫内の整理・整頓を心掛け、ラベリングなどを工夫 社員、嘱託社員、パート、アルバイトの勤怠管理、マネジメント
	スーパーマーケット 寝具売り場 マネージャー (正社員)		
3	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
4	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
5	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
6	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車免許 平成 16 年 9 月	〇〇県公安委員会	オートマ限定
2	 年 月		
3	 年 月		
4	 年 月		
5	 年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

～文部科学省、厚生労働省及び経済産業省は「ジョブ・カード」の普及に取り組んでいます～

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 13 年 4 月	県立〇〇高等学校	
	～		
	平成 16 年 3 月	普通科	
2	年 月		
	～		
	年 月		
3	年 月		
	～		
	年 月		
4	年 月		
	～		
	年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。
また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。