

(第1面)

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × × 日現在

ふりがな	にっぽん はなこ	生年月日	昭和 35 年 4 月 1 日
氏名	日 本 花 子		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおういっちょうめ	電話	
	〒 111 - 2222	090 - 9876 - 5432	
連絡先	〇〇県△△市中央町1-1-1	メールアドレス	jobcard@abc.com

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

短大卒業時に出産し約12年間の専業主婦生活を送りその間のテレビの商業には興味があり、どのような打ち出し方をしたら視聴者に受けるのかを家事を終えた後はいつも考えることがあり考え出すと楽しくて朝迄いろいろなプランを練ったこともあり私は何かを人に勧めるとか商品を宣伝するのが転職と思うようになった。子供が成長したことでパート勤務を始めた。以前から広報(宣伝したい思っていた)短大卒業時に妊娠したことで就職を諦めた。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

私の強みは物事をいろいろな見方をしたり想像力は誰にも負けないことです。弱みは衝動的な行動をすることなので物事を始める時は先ず誰かの意見を聞く、現実的に大丈夫か検討する、結果を予測して出た予測を良い結果に変えるための工夫をする、を書面等を用いて行い弱みを強みに変える努力をしています。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

以前から広報事務職へ就きたい思いがあり、今迄の培った英語力やコミュニケーションスキル、自己研鑽力の経験を活かして仕事の”やりがい”を感じられそうな広報に関係する仕事への就業を目指す。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

インターネットが普及し誰でもスマートフォンやパソコンで情報が得られる時代であり、私にはIT分野の知識・技能が不足しており6ヶ月間のIT関連講座や1年間のWeb関連講座を受講して現代機器に多少なりとも精通して2年後には広報事務職へ就き就業しながらも自己研鑽を重ねて5年後には役職に就き女性目線のつながりを築いてキャリア・アップしていきたいと考えております。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

様式2 職務経歴シート

氏名 日本 花子

令和 × 年 × 月 ×× 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月) 会社名・所属・ 職名(雇用形態)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
1	平成 5 年 7 月 ～ 平成 10 年 3 月 (4 年 8 ヶ月) 〇〇ACEストアー レジ係 (パート)	『食品売り場』 商品の陳列(缶詰類、お菓子、調味料、冷凍食品、冷蔵食品、飲み物類) 会計	短大時代にアルバイトしていた頃とは違いレジスターは新しくなりバーコード読み取りに慣れるのに苦労した。外国人が多い地域なので、最近流行しているものの英語の説明に苦労したが徐々にできるようになり昔の感が戻ったように思えた。
2	平成 11 年 4 月 ～ 平成 23 年 3 月 (12 年 0 ヶ月) 〇〇食品 コールセンター 受電担当 (契約)	『お客様からの各種問い合わせ対応』 販売している食品の料理方法 美味しく食べる方法等の問い合わせ アレルギー食材の問い合わせ 商品や包装へクレーム対応	電話だけのコミュニケーションなのでお客様に口角を上げ話すと好印象で伝わるのが学ばべ友人からも褒められた。クレーム対応は特に注意を払い誠実に対応すれば顧客に繋がることや食物アレルギーを持った人の多さが学べた。
3	平成 25 年 4 月 ～ 令和 2 年 3 月 (7 年 0 ヶ月) 株式会社〇〇企画 営業職 (パート)	◇企画書作成 ◇企業訪問 ◇個人営業 ◇説明会 ◇取引先訪問	企画書を作るにあたっての調査・研究を通して同業他社の取り組み方や相手に伝える効果的なプレゼンテーション能力が養われそれが対個人と話す時にも役立ち良い経験となった。
4	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		
5	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		
6	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	第1種 普通自動車運転免許	〇〇県公安委員会	
	平成 4 年 7 月		
2	TOEIC	国際ビジネスコミュニケーション協会	英語を母国語としない人への英語の能力を測る検定 (リスニング+リーディングの最高990スコア)。
	平成 18 年 11 月		
3			
	年 月		
4			
	年 月		
5			
	年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

～文部科学省、厚生労働省及び経済産業省は「ジョブ・カード」の普及に取り組んでいます～

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	昭和 51 年 4 月 ～ 昭和 54 年 3 月	〇〇県立〇〇高等学校	家が貧しかったので家計を助けるためファーストフードで3年間アルバイトをして頑張りました。アルバイト先は先輩・後輩の区別がハッキリしていて先輩には敬語を使うことは後で役に立ちました。
		普通科	
2	昭和 54 年 4 月 ～ 昭和 56 年 3 月	〇〇短期大学	当時流行っていた英語での会話ができることにカッコよさを感じて英文学科に進学した。軍基地内のスーパーマーケットでアルバイトをしてネイティブなアメリカンイングリッシュが使いこなせた。特にマクドナルドを発声するのに何度も挑戦し50回目ぐらいで知り合いの米国人がOKサインをもらえた時は嬉しかった。
		英文学科	
3	年 月 ～ 年 月		
4	年 月 ～ 年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。
また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。