

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × 日現在

ふりがな	にっぽん たろう	生年月日	昭和 50 年 5 月 1 日
氏名	日本 太郎		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおういっちょうめ	電話	090 - 1234 - 5678
連絡先	〒 111 - 2222 〇〇県△△市中央1丁目1-6	メールアドレス	jobcard@abc.com

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

送迎バスや旅館の業務をとおして、私は改めて二つのことに気づきました。一つは、私は車を運転することに興味があり、振り返れば幼いころから大型バスの運転手はあこがれの職業だったということです。二つめは、お客様とふれあい、精一杯のサービスをして感謝されることが私の最高のやりがいということです。旅館の送迎運転手は、一面接客業でもあり、人と話す機会は意外と多く楽しいひとときでした。運転と接客という二つを職業選択の基準にすると、それから考えられる結論は、大型二種自動車免許を取得して、大型バスの運転手になることでした。私の価値観を実現できる職業、そしてそれを安定して長く続けられる職業は、大型バスの運転手だと考えています。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

強みは、几帳面なところだと思っています。前職でも、決められた仕事やルールについて守ることを第一にしてきました。そのおかげで、大きな失敗もなく今日まで来たと思っています。また、健康管理には気を使っており、体力面も自信があります。こうした点はバスを運転するうえで役立つと思います。気をつけていきたいと思っているのは、上記の強みの反面です。バスの運転中は、運行スケジュールと乗客の安全の板挟みになったり、運転しながら乗客に注意したり、さらにはお客様からの不意の質問に答えたりと、神経の休まる間がないと思っています。そのため几帳面だけでなく、ときに神経を太くもつように、かつなにごとも臨機応変に対応できるように意識しています。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

現在の職場は業績回復が見込めず、このままでは私のこの先の人生設計も描けません。そこで現在は大型バス運転手への転職を考えています。大きな車を運転することとお客様の役に立つ仕事の二つを満たす仕事を考えたとき、大型バスの運転手がいちばんぴったりきました。バスの運転手は45歳でも正社員募集があり、定年まで安定して働いている人が多い職種でもあります。また賃金が高くないといっても、努力次第で堅実な昇給は見込めますし、近年は人手不足を背景に福利厚生面も充実していると聞いています。二種免許を取得したら、〇〇市営バスや民間の△△交通の正社員に応募します。採用後は路線バスを皮切りに、着実に運転技術を向上させ、やがて高速バス、そして観光バスの運転手までステップアップできたら、ますます前職の旅館業サービス職の経験が生かせることになります。それを楽しみにしてがんばっていきます。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

指定校に入り、大型二種免許を取得することです。二種免許は、安全運転技術はもとより、車両点検知識、マナー、接客態度など、幅広い知識・技術・心構えが求められます。路線バスはどんな人が乗ってくるかわかりませんから、病気やけがをした人の応急処置などの救護処置や、障害者・お年寄り・妊婦・子どもなどへの心遣いも欠かせません。運転技術だけでなく、人間性まで問われると聞いています。試験の合格率は10%前後と、本気で目指し、努力した人だけが受かる厳しいものだと思います。今後の人生を確かなものにし、やりがいをもって生きていくために二種免許取得に精一杯の努力をします。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

特定一般教育訓練 〇〇自動車学校 大型二種自動車免許◆コース 令和2年●月1日～

様式2 職務経歴シート

氏名	日本	太郎
----	----	----

令和 × 年 × 月 xx 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名(雇用形態)		
1	平成 6 年 4 月 ～ 平成 9 年 3 月 (3 年 ヶ月)	旅館ホテル業の常ですが、入社後はどんな人であれ旅館内すべての業務を一巡して覚えることから教育されます。私が、具体的にやったのは、掃除・部屋の内装(トイレやアメニティ含む)・接客・フロント・予約・経理などでした。 なかでも人と接して喜んでいただけるサービスや営業の仕事に今まで知らなかった魅力を感じました。	観光業に興味があり、地元〇〇温泉の観光旅館◇◇旅館に就職しました。 私が高校で学んできたことから、経理課か仕入れ等を行う業務課を希望していたのですが、ジョブローテーションを経験することにより旅館内には目に見えないさまざまな仕事があることを知りました。 とくに掃除や内装では、トイレを磨き上げ、客室に髪の毛一本・チリ一つ残さない気の使い方にプロの接客業の厳しさを学びました。
	〇〇温泉◇◇旅館 各部各係 (正社員)		
2	平成 9 年 4 月 ～ 平成 2 年 3 月 (23 年 ヶ月)	旅館のほとんどの期間をサービス部・営業部で過ごしました。 具体的には、接客・フロント・予約などです。お客様と接し、精いっぱいサービスを提供することで「ありがとう」といっていただけることに喜びを感じていました。 平成元年10月以降は、台風19号被害のため当県の観光客が激減したので、業務縮小を余儀なくされました。その結果、送迎担当の非正規ドライバーが解雇になり、私が送迎バスを運転することになりました。	ジョブローテーションの後、少しの期間は経理に配属されましたが、私は管理部門よりもお客様と直接お話しできる直接部門のほうが向いていると思い、次の配転時期に希望を出しました。それまで知らなかった仕事の一面を知り、自分の本当の向き不向きが分かったのもジョブローテーションのおかげだと思います。 昨年以降、送迎バスを運転することになりましたが、もともと車の運転は好きであり、大きなバスを操作してみたいという気持ちはありました。先に中型免許を取っておいよかったと思っています。
	サービス部・営業部 (正社員)		
3	令和 2 年 4 月 ～ 現在 (年 ヶ月)	コロナ被害のため旅館業が壊滅的被害を受け、当館も業務縮小となりました。一時帰休を経て人員整理の対象となり、正社員から送迎専門のパート社員となりました。 送迎バスは一日中仕事があるわけではありません。朝夕の送迎の時間以外には、車両の点検や運転以外の施設管理等の業務も行うことになりました。 しかし何と言っても、出迎えやお送りするときの車中のお客様と会話が弾むことが、私がこれまで旅館で勤めてきたことを生かせる最高に私らしいひとときだと思い、立場は変わったけれども免許を取ってよかったと思えました。	非正規社員になったことはショックでしたが、いまでは止むを得ないことだと受け止めています。 それよりも、送迎バス運転手専門になったことで新たな発見がありました。幼いころからバス運転手へのあこがれがあったと自覚したことです。 運転業務を通して改めて運転技術の向上を図ると共に、車両の知識、応急処置や救護処置、さまざま方への対応などのスキルを磨けたのではないかと考えています。
	送迎係 (パート社員)		
4	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
5	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
6	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	全商簿記検定2級	公益財団法人全国商業高等学校協会	<p>高校で使用する教科書に基づいて出題され、基礎・基本を重視した試験です。</p> <p>学校で行われる日ごろの学習成果を測るという側面をもち、さらにビジネスの社会で求められる知識やスキルを身に付けた人材育成と、キャリアアップを目的としています。</p> <p>2級は、株式会社の基本的な会計処理について出題されます。</p>
	平成 5 年 3 月		
2	情報処理検定3級	公益財団法人全国商業高等学校協会	<p>情報活用能力の習得とプログラミングの基礎を習得を目的としています。</p> <p>内容としては、コンピュータのハードウェアやソフトウェアに関する知識、ビジネスにおける実務的表計算ソフトウェアの活用やデータベースソフトウェアの活用、プログラミングに関する技能を測るものです。</p>
	平成 6 年 3 月		
3	第一種普通自動車運転免許	〇〇県公安委員会	<p>高校卒業時に取得しました。</p>
	平成 6 年 3 月		
4	第一種中型自動車運転免許(限定解除)	〇〇県公安委員会	<p>勤務先のホテルで業務拡張のため、送迎用バスをそれまでの小型から中型のマイクロバスに変えました。専属ドライバー(非正規社員)はおりませんが、代行運転等に備えて安全運転管理者の私も定員29名以下のバスを運転できる中型免許を取得しました。白ナンバーなので第一種でOKでした。</p> <p>もともと車の運転は好きで、大きな車を運転したいと思っていました。車幅や内輪差、ミラーによる確認、お客を乗せたときのブレーキの感覚などが普通車と違うことを知りました。</p>
	平成 29 年 4 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 3 年 4 月 ～ 平成 6 年 3 月	<div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;">〇〇県立△△商業高等学校</div> <div style="padding-top: 5px;">総合ビジネス科</div>	<p>できるだけ早く働きたいと思っていたので、仕事の実務を幅広く学べる△△商業高校の総合ビジネス科を選びました。学校では、あいさつやマナーから始まって、ビジネスの基礎はもちろん、パソコンスキルや簿記の知識まで身に付けることができました。</p> <p>即戦力となれるよう勉強に励み、在学中に簿記検定とパソコン検定を取得しました。</p>
2	年 月 ～ 年 月		
3	年 月 ～ 年 月		
4	年 月 ～ 年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。
また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。