

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × 日現在

ふりがな	にっぽん	はなこ	生年月日	平成 7 年 12 月 24 日
氏名	日 本	花 子		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおうちよう1ちようめ1ばんち		電話	
連絡先	〒 111 - 2222		080 - 1234 - 5678	
	〇〇県△△市中央1丁目1-1		メールアドレス	yagih@●●●.com

価値観、興味、関心事項等
(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)
イベント会社で6年仕事しているが、契約社員という不安定な身分のままでなかなか正社員にしてくれない。もともと大きいクルマが好きでマイカーも中古のランドクルーザーに乗っている。イベントの仕事で機材運搬にトラックを使うこともあるので大型一種の免許は持っている。最近路線バスで女性ドライバーが増えているのを見て、あれなら自分もできると思った。定期的な採用もあるのでチャレンジしてみたい。

強み等
(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)
仕事は大事なこと、重要なことから片付けていくように心がけているが、反面細かいことを見落としがちなので、それが大きなミスにつながりかねないヒヤリハットもあった。最近は見落としがないようにチェックリストを作っている。

将来取り組みたい仕事や働き方等
(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)
路線バスに慣れたら、観光案内など観光業に携われるような仕事にも興味がある。路線バスのほかに、高速バスの運転手として更に運行距離も経験も積みたい。高速バス運転手は、一般道よりも走行が難しい高速道路を長時間運転する必要があるため、路線バス運転手の業務経験が活かせると考えている。

これから取り組むこと等
(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)
大型の二種免許を取得し、路線バス会社または市バスの募集にチャレンジする。

その他
(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

様式2 職務経歴シート

氏名 日本 花子

令和 × 年 × 月 × 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名(雇用形態)		
1	平成 26 年 4 月 ～ 現在 月 (6 年 ヲ月)	全国各地のイベント会場への派遣スタッフ。企画から運営のスタッフとして携わる。	フェスや展示会など、さまざまなイベントの設営に携わった。スケジュール順守の現場なので時間管理に気を配った。4年目からは責任者を任せ、10数名のアルバイト・スタッフを取りまとめていた。安全面や時間管理を重視し適切な指示ができるようになった。
	株式会社マウンテン (契約社員)		
2	年 月 ～ 年 月 (年 ヲ月)		
	()		
3	年 月 ～ 年 月 (年 ヲ月)		
	()		
4	年 月 ～ 年 月 (年 ヲ月)		
	()		
5	年 月 ～ 年 月 (年 ヲ月)		
	()		
6	年 月 ～ 年 月 (年 ヲ月)		
	()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車第一種運転 免許	〇〇県公安委員会	
	平成 26 年 7 月		
2	大型自動車第一種運転 免許	〇〇県公安委員会	
	平成 27 年 8 月		
3			
	年 月		
4			
	年 月		
5			
	年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 23 年 4 月	〇〇県立中央高等学校	
	~		
	平成 26 年 3 月	普通科	
2	平成 年 月		
	~		
	平成 年 月		
3	平成 年 月		
	~		
	平成 年 月		
4	年 月		
	~		
	年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。
また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。