

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × × 日現在

ふりがな	にほん たろう	生年月日	昭和 35 年 8 月 10 日
氏名	日本 太郎		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしゅうおういっちょうめ	電話	090 - 1234 - 5678
連絡先	〒 111 - 2222 〇〇県△△市中央1丁目1-1	メールアドレス	abcdefghi@yahoo.co.jp

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

わたしはこれまで金融業界や保険業界で就業してきました。定年退職を機にこれからやってみたい仕事ということに改めて考えてみました。子供の頃から友達の家遊びに行くときなどに、わざと遠回りをして戸建て住宅を見るのが好きでした。そのせいかコンビニなどに置いてある無料の住宅案内を見ては、間取りとか地域性、利便性を比較するのが好きでした。「好きこそもの上手なれ」ということわざもある通り、自身の興味に基づいて土地や建物は人々の生活との関連性が高いので不動産に携わる仕事につきたいと思っています。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

わたしは何事に対しても冷静と慎重を心がけています。論理的で注意深いところがあるので日常生活の中で、待ち合わせの時間や場所を何度も確認したり、忘れ物をしないように荷物管理を徹底しています。これまでFP(ファイナンシャルプランナー)の仕事もしてきましたが、人付き合いが好きなのでビジネスやプライベートに関わらず人脈はある方です。不動産取引ニーズが発生するタイミングを逃さず、各物件に適用される法令を丹念に調べることや依頼者が不利益を被らないようなマッチングをしたいと考えています。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

不動産の仕事は、不動産を売りたい人と売りたい人、借りたい人と貸したい人をつなげることです。ただし、不動産を売買・賃貸する機会は非常に限られており、たとえばマイホームを購入するのは一生に一度という人がほとんどです。中長期的にみれば、少子化による人口減少と高齢化によって、戸建て住宅やマンションの不動産の需要は徐々に減っていく見通しですが、金融業界や保険業界に関連性が高く汎用性があります。これまでの職務経験を不動産業界で活かしてキャリアアップを目指していきたいです。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

専門知識を持たない人に対して難しい内容をできる限り簡単に、わかりやすく説明するには高いプレゼンテーション能力が求められますので営業力を高めることと、宅地建物取引士の資格を取得します。この資格は毎年3万人ほどのペースで取得者が増えていますが自身のスキルを磨き続けることが必要です。これまでのFP業務にプラスアルファの知識を身につけて75歳までは現役で就業したいと思っています。職業訓練を受講して、令和〇年10月にある国家試験に合格をして再就職をします。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

様式2 職務経歴シート

氏名 日 本 太 郎

令和 × 年 × 月 × 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月) 会社名・所属・ 職名(雇用形態)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
1	昭和 57 年 4 月 ～ 平成 5 年 12 月 (13 年 9 ヶ月) ◆◆信用金庫 ■■支店 (正社員)	営業職	入社研修でビジネスマナー等学べたことで社会人として基礎力が得られました。銀行員の役割はお金を通して人々の架け橋になりたいと入社しました。お金に関するニーズを叶えるために欠かせない役割ですが、営業ノルマが上がりませんでした。人の裏側を知ることでお金の怖さも知ることが出来ました。自分のライフプランに役立ちます。
2	平成 6 年 4 月 ～ 令和 2 年 4 月 (26 年 0 ヶ月) △△生命保険株式会社 ▼▼支店 (正社員)	営業職・管理職(課長)	お客様の人生プランや生活の不安などもヒアリングした上で、取扱い商品の中から最適な保険のプランを提案することで信頼関係を築くことが出来ました。継続的な関係を続ける中、コミュニケーション能力や提案力が身に付きました。また、お客様の人生にとって非常に重要な商品のため納得した上で契約してもらえることが、人脈作りに役立ちました。
3	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		
4	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		
5	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		
6	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	全国商業高等学校協会 主催 珠算・電卓検定3級	公益社団法人 全国商業高等学校 協会	珠算や電卓は、ビジネスの諸活動 に必要な計算の基礎になる考え方 や計算能力の向上になり、珠算で は計算技術が向上し、暗算能力も 付き、電卓では複雑な計算も簡単 にこなす実務計算処理能力を判定 する検定試験。
	昭和 52 年 6 月		
2	全国商業高等学校協会 主催 簿記実務検定3級	公益社団法人 全国商業高等学校 協会	高校で使用している教科書に沿っ た問題で、教科書の内容をしっかり 理解することが大す。教科書に 準拠した問題集や検定の出題内 容・出題形式に沿った検定試験模 擬問題集なども出版されているの で商品売買業を営む個人企業の基 礎・基本となる会計処理を学ぶ。
	昭和 53 年 1 月		
3	日本商工会議所主催 簿記検定2級	特別民間法人 日本商工会議所	全国的に知名度の高い資格とあつ て、経理や財務、一般事務職など への就職・転職の際に有利な資 格。経理事務関係の企業の経営管 理に貢献できるという証明になる。
	昭和 55 年 6 月		
4	普通自動車第一種運転 免許	〇〇県公安委員会	
	昭和 55 年 12 月		
5	ファイナンシャル・プ ランニング技能士2級	特定非営利活動法人日本ファイナ ンシャル・プランナーズ協会	顧客の資産に応じた貯蓄・投資等 のプランの立案・相談（ファイナ ンシャル・プランニング）の技能 を認定する資格であり、名称独占 資格です。
	平成 15 年 10 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

～文部科学省、厚生労働省及び経済産業省は「ジョブ・カード」の普及に取り組んでいます～

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	昭和 51 年 4 月 ～	〇〇県立中央高等学校	商業高校の為に男子生徒が少なかったですが、違う科の男子たちと5人でロックでバンドを組み、ベースを担当しました。文化祭以外にもライブハウスで演奏したり、人のコミュニケーション能力がつけました。
	昭和 54 年 3 月	商業科	
2	昭和 54 年 4 月 ～	〇〇簿記専門学校	高校で経理に興味をもったことで、専門的に学ぶために県外の専門学校に進学をしました。学費は親に出してもらいましたが、生活資金は自分でアルバイトをして、お金を稼ぐことの楽しさと仕事先での人間関係など初めて社会に関わりました。
	昭和 56 年 3 月	商業経営科	
3	年 月 ～		
	年 月		
4	年 月 ～		
	年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。
また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。