

(第1面)

## 様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × 日現在

ふりがな	にっぽん たらう	生年月日	平成 7 年 5 月 25 日
氏名	日本 太郎		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおういっちょうめ	電話	
連絡先	〒 111 - 2222 〇〇県△△市中央1丁目1-1	090 - 1234 - 5678	メールアドレス <a href="mailto:abcdefghi@yahoo.co.jp">abcdefghi@yahoo.co.jp</a>

### 価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

以前から旅行が好きでした。自分で旅行の計画を立てたり、人があまり行かない場所を調べて訪れる事に旅の醍醐味を感じていました。また、旅行記をSNSにアップして多くの人に旅行の提案を発信をしています。自分だけではなく他の人にも同じ環境を共有し楽しんでもらう事に大きな喜びを感じそれを仕事に活かしたいと思っています。前職では営業をしておりましたが、物を売るという事に関して一方通行のような違和感を感じていました。そこで以前から抱いていた夢を目指すために退職に至りました。

### 強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

旅行の計画を立てる時などはしっかりと下調べを行い、時間のロスや旅費のムダが出ないように計画を立てることが出来ます。つまり、思い立ったらすぐに行動するのではなく一歩引いて慎重に物事を確認してから行動する。それが私の強みだと考えています。私の弱いところは興味のない事は全く見向きもしないことですが、それではダメだと思い、その中でも少なくとも自分にとって興味と感じられる箇所を見つけ出す努力をしています。

### 将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

現在、求職中ですが、旅行が好きなおことから旅行関係の仕事、特にツアーコンダクターの職に就きたいと考えています。しっかりとした旅行業務を行うために旅程管理主任者の資格を取りたいと考えています。出来れば大手旅行会社に就職して自分の企画したものが採用され自らツアーコンダクターとして同行したい。

### これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

旅程管理主任者の資格を取るために〇〇専門学校でしっかり時間を取り学びたいと思います。特に総合旅程管理主任者を持ち世界に向けて旅行企画と添乗を行い活躍したいと思います。また、語学について英語は日常会話程度はできますが、中国語はかたことレベルですので、お客様ときちんとコミュニケーションがとれるレベルまで勉強していきたいと思っています。

### その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

ツアーコンダクターが主目的なのですが旅行業務取扱管理者の資格も取得した方が良いのかどうか相談したい。

## 様式2 職務経歴シート

氏名 日本 太郎

令和 × 年 × 月 × 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名(雇用形態)		
1	平成 26 年 9 月 ～ 平成 28 年 3 月 ( 1 年 6 ヶ月 )	レジ対応、商品の補充、受け入れ	漫然と眺めていた商品でも陳列する場所、時間等で売れ行きが変わってくることを学びました。POSデータをもとにタイムリーに商品を出すことが大切だと学びました。場所がらから外国からの観光客も多く、色々な国の人とコミュニケーションすることで語学に興味を持ちました。
	コンビニ△△ ○○店 販売員 ( アルバイト )		
2	平成 30 年 4 月 ～ 令和 1 年 5 月 ( 1 年 1 ヶ月 )	新入社員としての研修後、 輸入食品部で中国製食品全般の営業。 主に先輩と同行しながら仕事内容を勉強	社会人1年生で、社会人としてのビジネスマナー、営業のテクニック等を学んだ。ビジネス中国語を少々習得し、仕入れ元の中国商社から商品のレクチャーを受けて営業に取り入れていました。
	株式会社 ABC商会 営業 ( 正社員 )		
3	年 月 ～ 年 月 ( 年 ヶ月 )		
	( )		
4	年 月 ～ 年 月 ( 年 ヶ月 )		
	( )		
5	年 月 ～ 年 月 ( 年 ヶ月 )		
	( )		
6	年 月 ～ 年 月 ( 年 ヶ月 )		
	( )		

## 様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車第一種運転 免許	〇〇県公安委員	
	平成 26 年 8 月		
2	TOEIC 700点	国際ビジネスコミュニケーション協会	
	平成 28 年 12 月		
3	年 月		
4	年 月		
5	年 月		

**(注意事項)**

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

## 様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 23 年 4 月	〇〇県立城北高等学校	サッカー一部主将として部員をまとめ県大会で優勝人をまとめることの難しさを知った。
	～ 平成 26 年 3 月		
2	平成 26 年 4 月	△△大学	マクロ経済のゼミにて世界と日本の労働市場を研究。
	～ 平成 30 年 3 月		
3	年 月		
	～ 年 月		
4	年 月		
	～ 年 月		

**(注意事項)**

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。  
また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。